

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КСТ

А.Н. Лунькин

«12» _____ 2018 г.

Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации (протокол от _____
№ 33-ппо учтено).

Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации (протокол от 07.11.2018г.
№ 34 учтено).

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В ГБПОУ КСТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности в рамках профессионального обучения (далее - Положение) в Центре профессиональных квалификаций «Карьера плюс» (далее - ЦПК «Карьера плюс»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Минобрнауки от 03.07.2013 №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706, Методические рекомендации Минобрнауки от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих

Вх. № 106
От «12» 11 2018 г.

профессиональных стандартов, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф.Панова» (далее – Колледж).

2. Содержание образовательного процесса по основным программам профессионального обучения

2.1. Профессиональное обучение осуществляется по трём видам основных программ:

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих;
- профессиональная переподготовка рабочих и служащих;
- повышение квалификации рабочих и служащих.

2.2. К профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

2.3. К профессиональному обучению по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.4. К профессиональному обучению по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего.

2.5. ЦПК «Карьера плюс» осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг (*Приложение №1-а, 1-б*).

2.6. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, (*Приложение №2-а, 2-б*), при необходимости, разработанной совместно с предприятием-заказчиком образовательных услуг (организацией, учреждением) и утверждаемой ГБПОУ КСТ на основе профессиональных стандартов, установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Программы профессионального обучения реализуются ЦПК «Карьера плюс» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (*Приложение №3*).

2.8. При реализации программ профессионального обучения используются следующие формы аудиторных занятий: лекции и практические занятия.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерыв после окончания академического часа должен составлять 5-10 минут.

2.9. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.10. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения включает в себя теоретическое и практическое обучение.

2.11. Практическое обучение является основой профессионального обучения и проводится в целях формирования, закрепления и углубления основ профессионального мастерства, знаний, умений, навыков и формирование компетенций, полученных в процессе теоретического и практического блока обучения.

2.12. Обучающимися (слушателями) по основным программам профессионального обучения являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора Колледжа.

2.13. Основанием на зачисление в качестве обучающегося (слушателя) для освоения основных программ профессионального обучения является личное заявление обучающегося (слушателя) (*Приложение №4*) и договор об оказании платных образовательных услуг.

2.14. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

2.15. Квалификационный экзамен проводится ЦПК «Карьера плюс» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах профессиональных стандартов и (или) квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике, по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.16. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего по форме, установленной Положением «О порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании, профессиональном обучении». Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

3. Требования к комплекту документации по сопровождению образовательного процесса.

В состав комплекта документации по сопровождению образовательного процесса при реализации основных программ профессионального обучения входят:

- приказ «Об организации группы» (*Приложение №5*);
- приказа «О зачислении на обучение в группу» (*Приложение №6*);
- приказ «О проведении итоговой аттестации в группе» (*Приложение №7*);
- приказ «Об отчислении обучающихся группы» по окончании обучения (*Приложение №8*);
- документ об образовании, договоров на оказание платных образовательных услуг (при наличии перечня обязательных документов, которыми являются паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, ФИО, дата рождения, код подразделения, адрес места прописки), СНИЛС).
- согласие на обработку персональных данных (*Приложение №9-а, 9-б*);
- образовательная программа;
- учебный план образовательной программы;
- расписание учебных занятий (*Приложение №10*);
- тарификационный лист на преподавателя (*Приложение №11*);
- журнал учета посещения слушателей курса (*Приложение №12*);
- ведомость работы (в часах) на преподавателя (*Приложение №13*);
- протокол заседания аттестационной комиссии (*Приложение №14*).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Занятия программам профессионального обучения проводятся по мере комплектования групп и издания приказа о зачислении. Минимальная численность слушателей в группе определяется сметой расходов на обучение.

4.2. Для обеспечения профессионального обучения определяется штат преподавателей (мастеров производственного обучения), которые назначаются приказом директора.

4.3. Для учета педагогических часов для каждой группы заводится журнал учебных занятий, который заполняется в соответствии с рабочими программами и расписанием.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до принятия нового или внесения соответствующих изменений.

ДОГОВОР №ДГ201___/_____

на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения
(двусторонний)

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (сокращенное наименование - ГБПОУ КСТ) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29.07.2014 № 035333, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем «Исполнитель, Учреждение», в лице первого заместителя директора Ворсина Евгения Александровича, действующего на основании доверенности № ___ от _____ г. и _____, именуем___ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить обучение по дополнительной профессиональной программе/программе профессионального обучения

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или профессионального стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ часов. Занятия по программе проводятся с _____ по _____ в соответствии с утвержденным расписанием программы.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____.

1.4. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

1.5. Образовательная услуга считается оказанной Исполнителем и принятой Обучающимся после подписания Сторонами Акта об оказании услуг, указанного в п.5.5 настоящего Договора.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Запросить у Обучающегося необходимые сведения по вопросам исполнения Договора, возникающим до начала и в процессе оказания образовательных услуг.

2.1.3. Установить время и способ подачи необходимых сведений по вопросам, возникающим в процессе оказания образовательных услуг, в том числе с использованием официального сайта ГБПОУ КСТ в сети «Интернет» - <http://www.kst.mskobr.ru> (далее – сайт Учреждения).

2.1.4. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию о времени, сроках и условиях оказания образовательных услуг, об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.3.4. Получать качественные квалифицированные образовательные услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора;

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося;

2.4.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или профессиональным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося плату за оказанные образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.7. Ознакомить Обучающегося с Уставом ГБПОУ КСТ.

2.5. Обучающийся обязан:

1) своевременно, согласно пункту 3.2, вносить плату за предоставляемые Исполнителем образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

2) в течение 3-х дней предоставлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие оплату по Договору;

3) хранить документы, подтверждающие оплату предоставляемых Исполнителем образовательных услуг, в течение всего срока действия Договора и не менее одного года по окончании срока действия Договора;

4) являться в Учреждение для подписания Акта об оказании услуг и Акта сверки, указанного в п.5.5 настоящего Договора;

5) лично ознакомиться со всеми правилами и требованиями, предусмотренными в Учреждении для его обучающихся, а также иными сведениями, касающимися исполнения настоящего Договора, размещенными на официальном сайте Учреждения по адресу: <http://kst.mskobr.ru>.

5) добросовестно осваивать образовательную программу, указанную в разделе I настоящего Договора;

6) находясь на территории Учреждения выполнять все правила и требования, предусмотренные в Учреждении для его обучающихся;

7) ознакомиться, в том числе на сайте Учреждения и выполнять Устав ГБПОУ КСТ

8) самостоятельно ознакомиться с иными документами и информационными материалами Исполнителя, размещенными на сайте Учреждения.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения/уменьшения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата стоимости образовательных услуг, указанной в п.3.1 настоящего Договора, производится Обучающимся единовременно в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания Договора в соответствии с банковскими реквизитами Исполнителя, указанными в разделе VIII настоящего Договора. Фактом оплаты считается зачисление денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.2.1. Если в течение 10 (десяти) календарных дней после наступления срока, указанного в п.3.1 настоящего Договора, денежные средства в оплату стоимости образовательных услуг по Договору не поступят на лицевой счет Исполнителя, Договор с Обучающимся (при наличии его вины) расторгается в соответствии с п.4.3 настоящего Договора.

3.3. Зачисление Обучающегося в Учреждение (учебную группу) производится Исполнителем не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания Сторонами Договора, но не ранее даты поступления Исполнителю всей суммы денежных средств, указанной в п.3.1 Договора.

3.4. Если сумма денежных средств, поступивших Исполнителю от Обучающегося в соответствии с п.3.2 Договора, превысит полную стоимость образовательных услуг, указанную в п.3.1 настоящего Договора, образовавшийся излишек денежных средств по заявлению Обучающегося подлежит возврату последнему в течение

30 (тридцати) календарных дней со дня получения Исполнителем данного заявления.

3.5. Стоимость учебных занятий, пропущенных Обучающимся по неуважительным причинам, Исполнителем Обучающемуся не возвращается и иным способом не компенсируется.

3.6. При расторжении Договора Обучающийся обязан оплатить Исполнителю полную сумму понесенных расходов за оказанную образовательную услугу не позднее 10 календарных дней со дня расторжения Договора.

В случае неоплаты в установленный срок Исполнитель вправе обратиться в суд по взысканию с Обучающегося суммы задолженности, включая судебные расходы.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор расторгается по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437):

а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по оплате со стороны Обучающегося в соответствии с действующим законодательством Исполнитель направляет Обучающемуся Уведомление (приложение № 1 к настоящему Договору) в письменном виде, в котором устанавливает срок для оплаты задолженности.

В случае неоплаты задолженности в указанный в Уведомлении срок Исполнитель вправе издать приказ об отчислении Обучающегося в течение 10 дней с момента получения Обучающимся Уведомления.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и/или окончания

оказания образовательной услуги и/или промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Обучающийся вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Для целей настоящего Договора факт оказания услуг и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору подтверждается ежемесячным Актом об оказании услуг по Договору (далее Акт об оказании услуг) (Приложение № 2 к настоящему Договору), подготовленным бухгалтерией Учреждения и подписанным Сторонами.

Оказанные образовательные услуги Исполнителем и произведенная Обучающимся оплата данных услуг в полном объеме по окончании обучения (отчисления), либо завершении учебного года или иного периода обучения, подтверждается Актом сверки расчетов по Договору (далее – Акт сверки) (Приложение № 3 к настоящему Договору), подготовленным бухгалтерией Учреждения и подписанным Сторонами не более чем за десять и не менее чем за два рабочих дня до момента окончания (расторжения) Договора, завершения учебного года или иного периода обучения.

5.5.1. Условия и порядок подписания Актов Сторонами доводятся до сведения Обучающегося под подпись при заключении (подписании) Договора.

5.5.2. При отсутствии подписи Обучающегося в Акте об оказании услуг, в том числе по причине их неявки в Учреждение для подписания данного Акта, все услуги Исполнителя, оказанные им по настоящему Договору, считаются оказанными Обучающемуся в полном объеме, в срок и без каких-либо замечаний (претензий) к Исполнителю.

Немотивированный отказ Сторон от подписи Акта об оказании услуг и Акта сверки не допускается.

5.6. Обучающийся возмещает ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Обучающийся несет ответственность за соблюдение Устава ГБПОУ КСТ Исполнителя, образовательной программы, посещением занятий, согласно учебному расписанию, правил обучения, правил внутреннего трудового распорядка и других внутренних локальных актов Исполнителя, касающихся Обучающегося.

5.8. Обучающийся обязуется письменно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на учебных занятиях.

5.9. Обучающийся обязуется в 2-х недельный срок письменно информировать Исполнителя об изменениях своих персональных данных и информации, указанных в Договоре.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Отдельные обязательства Сторон, указанные в Договоре или предусмотренные законом, не ограничиваются сроком, указанным в п.6.1 настоящего Договора.

VII. Заключительные положения

7.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Учреждения.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры Договора имеют равную юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

ГБПОУ КСТ

Юридический адрес:
129337, г. Москва, Хибинский
проезд, дом 10

Обучающийся

Дата рождения: _____
Адрес места жительства: _____

Банковские реквизиты:

Департамент финансов города Москвы
(ГБПОУ КСТ л/с 2607541000451879)

ГУ Банка России по ЦФО

Р/С 40601810245253000002

БИК 044525000

ИНН 7716237691

КПП 771601001

ОГРН 1057716005676

ОКАТО 45280597000

ОКТМО 45365000

Первый заместитель директора
ГБПОУ КСТ

М.П. Е.А. Ворсин

Паспортные данные:

серия: _____ № _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Код подразделения: _____

СНИЛС _____

С Уставом ГБПОУ КСТ, учебным планом,
положением о деятельности приносящей доход,
ознакомлен

подпись

к договору № _____ от _____

ФОРМА

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)**

Хибинский проезд, д.10, г. Москва, 129337
Телефон/факс 8 (499) 182-67-62
ИНН 7716237691/КПП 771601001

E-mail: kst@edu.mos.ru
ОГРН: 1057716005676

<http://www.kst.mskobr.ru>
ОКПО: 7601414

№ _____

ФИО _____

Адрес регистрации _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» ГБПОУ КСТ сообщает, что Вами нарушен п.3.2, раздела III «Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты» Договора от _____ года № _____.

По состоянию на _____ года, согласно Акта сверки взаиморасчетов, за Вами имеется задолженность за образовательные услуги по программе дополнительного профессионального образования в сумме _____ (_____) рублей ____ коп.

Вам необходимо погасить образовавшуюся задолженность в 10-дневный срок с момента получения данного уведомления, а также в течении этого срока предоставить в ГБПОУ КСТ копии платежных документов в подтверждение погашения задолженности.

В случае отказа «Обучающегося» удовлетворить требования «Исполнителя» Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» ГБПОУ КСТ оставляет за собой право обратиться в суд за защитой своих прав и законных интересов.

Директор

А.Н.Лунькин

Исполнитель:

Обучающийся:

Первый заместитель директора
ГБПОУ КСТ

_____ Е.А. Ворсин
М.П.

(подпись)

(ФИО)

к договору № _____ от _____

ФОРМАГосударственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф.Панова"

129337, Москва г, Хибинский проезд, дом № 10, тел.: +7 (499) 1820283

Акт № от « ____ » _____ 201_ г.

об оказании услуг

Заказчик: _____

Основание: Договор на оплату за обучение от « ____ » _____ 201_ № ДГ201_ / _____

Валюта: RUB

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1					

Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей _____ копеек, НДС не облагается

Всего: _____

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

От заказчика:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель:**Первый заместитель директора
ГБПОУ КСТ****Обучающийся:**_____
М.П. Е.А. Ворсин_____
(подпись) (ФИО)

12

ДОГОВОР №ДГ201___/___
на обучение по дополнительным профессиональным программам,
программам профессионального обучения
(трехсторонний)

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (сокращенное наименование - ГБПОУ КСТ) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29.07.2014 № 035333, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем «Исполнитель, Учреждение», в лице первого заместителя директора Ворсина Евгения Александровича, действующего на основании доверенности № ___ от _____ г., и _____, именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», и _____, именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение Обучающегося по дополнительной профессиональной программе/программе профессионального обучения «_____», в пределах федерального государственного образовательного стандарта или профессионального стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ часа. Занятия по программе проводятся с _____ по _____ в соответствии с утвержденным расписанием программы.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____.

1.4. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

1.5. Образовательная услуга считается оказанной Исполнителем и принятой Заказчиком и Обучающимся после подписания Сторонами Акта об оказании услуг, указанного в п.5.5 настоящего Договора.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Запросить у Заказчика (Обучающегося) необходимые сведения по вопросам исполнения Договора, возникающим до начала и в процессе оказания образовательных услуг.

2.1.3. Установить время и способ подачи необходимых сведений по вопросам, возникающим в процессе оказания образовательных услуг, в том числе с использованием официального сайта ГБПОУ КСТ в сети «Интернет» - <http://www.kst.mskobr.ru> (далее – сайт Учреждения).

2.1.4. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик, Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию о времени, сроках и условиях оказания образовательных услуг, об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.3.4. Получать качественные квалифицированные образовательные услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора;

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося;

2.4.2. Довести до Заказчика, Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или профессиональным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Заказчика или Обучающегося плату за оказанные образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.7. Ознакомить Заказчика и Обучающегося с Уставом ГБПОУ КСТ

2.5. Заказчик обязуется:

1) своевременно согласно пункту 3.2, вносить плату за предоставляемые Исполнителем образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором;

2) в течение 3-х дней предоставлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие оплату по Договору;

3) хранить документы, подтверждающие оплату предоставляемых Исполнителем образовательных услуг, в течение всего срока действия Договора и не менее одного года по окончании срока действия Договора;

4) являться в Учреждение для подписания Акта об оказании услуг и Акта сверки, указанного в п.5.5 настоящего Договора;

5) лично ознакомиться со всеми правилами и требованиями, предусмотренными в Учреждении для его обучающихся, а также иными сведениями, касающимися исполнения настоящего Договора, размещенными на официальном сайте Учреждения по адресу: <http://kst.mskobr.ru>.

2.6. Обучающийся обязуется:

2.6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, указанную в разделе I настоящего Договора;

2.6.2. Находясь на территории Учреждения, выполнять все правила и требования, предусмотренные в Учреждении для его обучающихся;

2.6.3. Самостоятельно ознакомиться с иными документами и информационными материалами Исполнителя, размещенными на сайте Учреждения.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения/уменьшения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата стоимости образовательных услуг, указанной в п.3.1 настоящего Договора, производится Заказчиком единовременно в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания Договора в соответствии с банковскими реквизитами Исполнителя, указанными в разделе VIII настоящего Договора. Фактом оплаты считается зачисление денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.2.1. Если в течение 10 (десяти) календарных дней после наступления срока, указанного в п.3.1 настоящего Договора, денежные средства в оплату стоимости образовательных услуг по Договору не поступят на лицевой счет Исполнителя, Договор с Заказчиком и Обучающимся (при наличии их вины) расторгается в соответствии с п.4.3 настоящего Договора.

3.3. Зачисление Обучающегося в Учреждение (учебную группу) производится Исполнителем не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания Сторонами Договора, но не ранее даты поступления Исполнителю всей суммы денежных средств, указанной в п.3.1 Договора.

3.4. Если сумма денежных средств, поступивших Исполнителю от Заказчика в соответствии с п.3.2 Договора, превысит полную стоимость образовательных услуг, указанную в п.3.1 настоящего Договора, образовавшийся излишек денежных средств по заявлению Заказчика подлежит возврату последнему в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Исполнителем данного заявления.

3.5. Стоимость учебных занятий, пропущенных Обучающимся по неуважительным причинам, Исполнителем

Заказчику не возвращается и иным способом не компенсируется.

3.5. При расторжении Договора Заказчик (Обучающийся) обязан оплатить Исполнителю полную сумму понесенных расходов за оказанную образовательную услугу не позднее 10 календарных дней со дня расторжения Договора.

В случае неоплаты в установленный срок Исполнитель вправе обратиться в суд по взысканию с Заказчика (Обучающегося) суммы задолженности, включая судебные расходы.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор расторгается по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437):

- а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) **просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц;**
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

В случае ненадлежащего исполнения обязательств по оплате со стороны Заказчика в соответствии с действующим законодательством Исполнитель направляет Заказчику Уведомление (приложение № 1 к настоящему Договору) в письменном виде, в котором устанавливает срок для оплаты задолженности.

В случае неоплаты задолженности в указанный в Уведомлении срок Исполнитель вправе издать приказ об отчислении Обучающегося в течение 10 дней с момента получения Заказчиком Уведомления.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика или Обучающегося незаконное зачисление последнего в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.
- 5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
- 5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в десятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик и Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если ими обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и/или окончания оказания образовательной услуги и/или промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- 5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию

образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Для целей настоящего Договора факт оказания услуг и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору подтверждается ежемесячным Актом об оказании услуг по Договору (далее Акт об оказании услуг) (Приложение № 2 к настоящему Договору), подготовленным бухгалтерией Учреждения и подписанным Сторонами.

Оказанные образовательные услуги Исполнителем и произведенная Заказчиком, Обучающимся оплата данных услуг в полном объеме по окончании обучения (отчисления), либо завершении учебного года или иного периода обучения, подтверждается Актом сверки расчетов по Договору (далее – Акт сверки) (Приложение № 3 к настоящему Договору), подготовленным бухгалтерией Учреждения и подписанным Сторонами не более чем за десять и не менее чем за два рабочих дня до момента окончания (расторжения) Договора, завершения учебного года или иного периода обучения.

5.5.1. Условия и порядок подписания Актов Сторонами доводятся до сведения Заказчика, Обучающегося под подпись при заключении (подписании) Договора.

5.5.2. При отсутствии подписи Заказчика и/или Обучающегося в Акте об оказании услуг, в том числе по причине их неявки в Учреждение для подписания данного Акта, все услуги Исполнителя, оказанные им по настоящему Договору, считаются оказанными Заказчику, Обучающемуся в полном объеме, в срок и без каких-либо замечаний (претензий) к Исполнителю.

Немотивированный отказ Сторон от подписи Акта об оказании услуг и Акта сверки не допускается.

5.6. Заказчик возмещает ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Заказчик несет ответственность за соблюдением Обучающимся Устава ГБПОУ КСТ Исполнителя, образовательной программы (в том числе программы с применением дистанционных образовательных технологий), посещением занятий, согласно учебному расписанию, правил обучения, правил внутреннего трудового распорядка и других внутренних локальных актов Исполнителя, касающихся Обучающегося.

5.8. Заказчик обязуется письменно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на учебных занятиях.

5.9. Заказчик обязуется в 2-х недельный срок письменно информировать Исполнителя об изменениях своих персональных данных и информации, а также персональных данных и информации, касающейся личных данных Обучающегося, указанных в Договоре.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Отдельные обязательства Сторон, указанные в Договоре или предусмотренные законом, не ограничиваются сроком, указанным в п.6.1 настоящего Договора.

VII. Заключительные положения

7.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Учреждения.

7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры Договора имеют равную юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Колледж современных технологий имени
Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
Юридический адрес:
129337, г. Москва, Хибинский
проезд, дом 10

Заказчик

Дата рождения: _____
Адрес места жительства: _____

Обучающийся

Дата рождения: _____
Адрес места жительства: _____

Банковские реквизиты:
Департамент финансов города Москвы
(ГБПОУ КСТ л/с 2607541000451879)
ГУ Банка России по ЦФО
р/сч 40601810245253000002
БИК 044525000
ИНН 7716237691
КПП 771601001
ОГРН 1057716005676
ОКАТО 45280597000
О
КТМО 45365000000

**Первый заместитель директора
ГБПОУ КСТ**

М.П. Е.А.Ворсин

Паспортные данные:
Серия: _____ № _____
Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____
Код подразделения: _____

СНИЛС: _____

С Уставом ГБПОУ КСТ, учебным планом,
положением о деятельности приносящей
доход, ознакомлен

подпись

Паспортные данные:
серия: _____ № _____
Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____
Код подразделения: _____

СНИЛС: _____

С Уставом ГБПОУ КСТ, учебным планом,
положением о деятельности приносящей
доход, ознакомлен

подпись

ФОРМА



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)**

Хибинский проезд, д.10, г. Москва, 129337
Телефон/факс 8 (499) 182-67-62
ИНН 7716237691/КПП 771601001

E-mail: kst@edu.mos.ru
ОГРН: 1057716005676

<http://www.kst.mskobr.ru>
ОКПО: 7601414

№ _____

ФИО _____

Адрес регистрации _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» ГБПОУ КСТ сообщает, что Вами нарушен п.3.2, раздела III «Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты» Договора от _____ года № _____.

По состоянию на _____ года, согласно Акта сверки взаиморасчетов, за Вами имеется задолженность за образовательные услуги по программе дополнительного профессионального образования в сумме _____ (_____) рублей ____ коп.

Вам необходимо погасить образовавшуюся задолженность в 10-дневный срок с момента получения данного уведомления, а также в течении этого срока предоставить в ГБПОУ КСТ копии платежных документов в подтверждение погашения задолженности.

В случае отказа «Обучающегося» удовлетворить требования «Исполнителя» Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» ГБПОУ КСТ оставляет за собой право обратиться в суд за защитой своих прав и законных интересов.

Директор

А.Н.Лунькин

Исполнитель:

Заказчик:

Обучающийся:

Первый заместитель директора
ГБПОУ КСТ

М.П. Е.А.Ворсин

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

ФОРМА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф.Панова"
129337, Москва г, Хибинский проезд, дом № 10, тел.:+7 (499) 1820283

Акт № от «_____» _____ 201_ г.
об оказании услуг

Заказчик: _____

Основание: Договор на оплату за обучение от «_____» _____ 201_ № ДГ201_ / _____

Валюта: RUB

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1					

Всего: _____
Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей _____ копеек, НДС не облагается

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

От заказчика: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель:

Заказчик:

Обучающийся:

Первый заместитель директора
ГБПОУ КСТ

_____ Е.А.Ворсин
М.П.

_____ (подпись) (ФИО)

_____ (подпись) (ФИО)

за период 201 г.

и _____ (ФИО)

M.D.

(ФНО)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КСТ

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА*

Профессиональной подготовки по профессии рабочего (должности служащего)

Наименование программы

Профессия, код, разряд

Москва
20__

*Аналогично данной программе оформляются программы переподготовки по профессии рабочего (должности служащего), повышения квалификации по профессии рабочего (должности служащего).

Программа профессиональной подготовке по профессии рабочего (должности служащего)

Наименование программы _____
разработана на основе _____

Организация – разработчик: ГБПОУ КСТ

Разработчик: _____ / _____ /
ФИО должность подпись ФИО

Рецензент: _____

Рекомендовано:

Зав.кафедрой: _____
ФИО подпись

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Структура и содержание рабочей программы профессионального обучения

Разделы¹:

1. Общие положения
2. Характеристика профессиональной деятельности
3. Учебный план
4. Паспорт рабочей программы
5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
6. Ресурсное обеспечение программы

Раздел 1. Общие положения

Рабочая программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих разработана в соответствии с требованиями работодателей, ЕКТС и профессиональными стандартами.

- 1.1. Нормативно – правовые основы разработки программы

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

- 2.2. Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности:

Код	Вид профессиональной деятельности
ПК.1	
ПК.2	
ПК.3	
ПК.4	
ПК.5	

Раздел 3. Учебный план

- 3.1 Учебный план

По профессиональной подготовке по профессии рабочего (должности служащего)

Наименование программы

¹ Каждый раздел должен начинаться с новой страницы

Индекс	Код профессиональной компетенции (трудовой функции)	Наименование разделов программы	Максимальное количество часов	Максимальное количество аудиторных занятий слушателей	Максимальное количество часов для приобретения практических навыков	Самостоятельная работа слушателя**
1		2	3	4	5	6
ПМ*	Профессиональный модуль					
	ПК.1					
	ПК.2					
	ПК.3					
Итоговая аттестация						
ИТОГО						

*ПМ – если один модуль

ПМ 01, ПМ 02 и тд. – Если несколько модулей

**Графа 6 добавляется в учебный план, если самостоятельная работа слушателей предусмотрена содержанием программы

3.2 Пояснительная записка к учебному плану

Раздел 4. Паспорт рабочей программы.

4.1. Цели и задачи программы:

Цель программы - _____

Задачи программы - _____

Слушатель в ходе освоения программы должен приобрести:

Практический опыт _____

Умения _____

Знания _____

4.2. Результаты освоения программы:

Результатом освоения программы является овладение слушателем видов профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК.1	
ПК.2	
ПК.3	

Раздел 5 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.

5.1. Содержание обучения по программ

Код ПК	Разделы и темы	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы слушателей	Объем часов	
			в т.ч.	Всего
ПМ				
ПК.1 <i>(трудовые действия)</i>		Уметь: Знать: Практическая работа: Лабораторная работа:		
ПК.2		Уметь: Знать: Практическая работа: Самостоятельная работа:		
ПК.3		Уметь: Знать: Практическая работа: Самостоятельная работа:		
Профессиональный (практический) опыт (производственное обучение и т.д.)				
ПК.1	Трудовые действия			
ПК.2				
ПК.3				
ИТОГО				

Раздел 6. Ресурсное обеспечение программы.

6.1. Материально-техническое обеспечение

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

- Основные источники:

1. _____
2. _____
3. _____

- Дополнительные источники:

1. _____
2. _____
3. _____

- Интернет-ресурсы:

1. _____
2. _____
3. _____

6.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)

СОГЛАСОВАНО:

_____/_____/_____
«____»_____20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КСТ

_____/_____/_____
«____»_____20__ г.
М.П.

КОМПЛЕКТ
контрольно-измерительные материалы
по программе

Наименование программы

Москва
20__

разработан на основе _____ Наименование программы _____

Разработчик: _____ / _____ /
 ФИО должность подпись

Рецензент: _____

Зав.кафедрой: _____
ФИО подпись

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность слушателя к выполнению _____ вида _____ профессиональной _____ деятельности:

Подтверждением готовности к выполнению конкретного вида деятельности является сформированность всех профессиональных компетенций (трудовых действий), входящих в состав программы.

Форма аттестации по программе профессионального обучения является квалификационный экзамен. По программе дополнительного профессионального образования форма аттестации определяется образовательной организацией самостоятельно. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности (трудовая функция) освоен(а)/ не освоен(а)».

Предпочтительная форма проведения экзамена: выполнение практико-ориентированного задания.

2. Результаты освоения программы

В результате контроля и оценки по программе / профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка:

2.1. Профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Практический опыт (выполнение трудового действия)
ПК.1 (наименование трудовой функции)	ПО.1. (вид работы и трудового действия) ПО.2.
ПК.2 (наименование трудовой функции)	ПО.3. ПО.4.
ПК.3 (наименование трудовой функции)	ПО.5. ПО.6.

2.2. Умений: У-1, У-2, У-3 и т.д.

2.3. Знаний: З-1, З-2, З-3 и т.д.

3. Основные показатели результатов подготовки.

Результаты (освоенные умения, профессиональные компетенции, трудовые функции)	Показатели результатов подготовки (что демонстрирует экзаменуемый)	Формы и методы оценочных средств
ПК 1 (трудовая функция) Включаются умения и знания	Показатель 1: Показатель 2: Показатель 3:	Решение профессиональных задач. Решение ситуационных задач. Выполнение практических заданий. Имитация практической деятельности.
ПК 2 (трудовая функция) Включаются умения и знания	Показатель 1: Показатель 2: Показатель 3:	Решение профессиональных задач. Решение

		ситуационных задач. Выполнение практических заданий. Имитация практической деятельности.
ПК 3 (трудовая функция) Включаются умения и знания	Показатель 1: Показатель 2: Показатель 3:	Решение профессиональных задач. Решение ситуационных задач. Выполнение практических заданий. Имитация практической деятельности.

4. Фонд оценочных средств

Примеры контрольно – измерительные материалы, подготовленных разработчиками для итоговой аттестации по программам ДПО и квалификационного экзамена по программам ПО.

ДОГОВОР

о сетевой форме реализации образовательных программ

г. Москва

«__» _____ 2018 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (ГБПОУ КСТ) (далее – Сторона 1), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29.06.2014 № 035333, выданной Департаментом образования города Москвы, в лице руководителя службы корпоративного взаимодействия Костерина Геннадия Иувиальевича, действующего на основании доверенности от _____ № _____ и _____, (далее-Сторона 2), в лице _____, действующего на _____ основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 29.12.2012 (ред. от 23.07.2013) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рамках осуществления сетевой формы реализации образовательных программ с целью развития профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в городе Москве, обеспечения реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся и удовлетворения растущих потребностей работодателей в высококвалифицированных рабочих кадрах, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Стороны договорились об осуществлении сетевой формы реализации образовательных программ (Приложение № 1), вид, уровень и направленность которых определяется настоящим Договором.

1.2. Виды образовательных программ – основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

1.3. Уровень образовательной программы - дополнительное профессиональное образование.

1.4. Направленность – профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.

1.5. Статус обучающихся в рамках настоящего Договора соответствует статусу обучающегося Стороны 2.

1.6. Правила приема на обучение по образовательной программе согласованы Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (Приложение № 3).

1.8. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности, а также характер и объем ресурсов, используемых каждой Стороной, согласованы Сторонами в Приложении № 4 к настоящему Договору.

1.9. Характер и объем ресурсов, используемых каждой Стороной, согласован Сторонами и Приложении № 5 к настоящему договору.

1.10. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Стороной 1: 129337, Москва, Хибинский пр-д., д. 10;

129348, Москва, Хибинский пр-д., д.6, корп.1;

129336, Москва, Анадырский пр-д, д. 51 стр.1;

129301, Москва, ул. Павла Корчагина, д. 17;

127254, Москва, ул. Яблочкова, д.5 стр.2

Стороной 2: _____

Статья 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Распределение обязанностей между Сторонами осуществляется в соответствии с Договором на принципах сохранения самостоятельности и независимости Сторон, открытости деятельности Сторон и публичной отчетности о такой деятельности.

2.1.1. Каждая из Сторон имеет право самостоятельно осуществлять изучение спроса (потребности) со стороны потенциальных потребителей.

2.1.2. Каждая из Сторон имеет право самостоятельно и независимо от другой Стороны осуществлять продвижение программ на рынке образовательных услуг, в том числе проводить рекламные, презентационные и иные кампании или мероприятия.

2.1.3. Стороны обеспечивают соответствие образовательной деятельности, осуществляемой в рамках настоящего Договора, установленным законодательным требованиям.

2.1.4. Стороны гарантируют наличие правовых (юридически закрепленных) возможностей для выполнения взятых на себя обязательств по Договору, предоставление кадрового обеспечения, наличие необходимых разрешительных документов.

2.2. В целях осуществления образовательной деятельности в рамках настоящего Договора Стороны используют собственные, а при необходимости и привлеченные материально-технические, интеллектуальные, кадровые и иные ресурсы.

2.3. Каждая Сторона гарантирует, что её материально-техническая база обеспечивает необходимые условия для успешного освоения обучающимися образовательной программы, соответствующие действующим санитарным, противопожарным и иным нормам, направленным на защиту и охрану здоровья обучающихся.

2.4. При ведении образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы по настоящему Договору Стороны имеют право передавать друг другу реализацию части образовательной программы.

2.4.1. Реализация части образовательной программы передается по дополнительному договору Сторон, в котором определяется порядок взаимодействия Сторон по поводу такой реализации, решаются вопросы финансирования указанной деятельности, а также определяются иные вопросы взаимодействия. При этом Стороны самостоятельно обеспечивают соответствие данной деятельности законодательству Российской Федерации, в частности, требованиям о лицензировании образовательной деятельности.

2.4.2. Реализация части образовательной программы может финансироваться любой Стороной за свой счет. В таком случае отношения Сторон оформляются дополнительным договором безвозмездного оказания услуг, в котором определяются требования к видам, качеству, количеству оказываемых образовательных услуг.

2.5. Стороны вправе в рамках Договора содействовать друг другу в ведении уставной или основной деятельности, а также проводить работу по привлечению в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации дополнительных финансовых и (или) иных, в т.ч. материальных ресурсов для обеспечения наиболее качественного исполнения Договора. Все дополнительно привлекаемые ресурсы расходуются на цели Договора и (или) уставную деятельность Сторон.

2.6. Стороны вправе во исполнение Договора заключать между собой иные договоры, в том числе на выполнение работ или оказание услуг за плату.

2.7. Стороны вправе содействовать друг другу в привлечении грантов, благотворительных пожертвований и иных безвозмездных поступлений посредством предоставления информационной поддержки, консультационных услуг безвозмездно либо в порядке, определенном дополнительным договором Сторон.

2.8. Стороны обеспечивают взаимное содействие в вопросах кадрового обеспечения реализации настоящего Договора.

Стороны обязуются при поступлении запроса о необходимости привлечения соответствующих специалистов в первую очередь довести информацию о поиске исполнителя соответствующей квалификации до своих работников. Запрос направляется в письменной форме, с указанием требуемой квалификации работника, предполагаемых сроков и режима привлечения работника к работе, а также условий оформления с ним правовых отношений (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор).

2.9. Во исполнение Договора Стороны вправе использовать необходимое имущество друг друга.

2.9.1. Использование имущества осуществляется с соблюдением требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, в т.ч. на основании дополнительных договоров (аренды имущества либо безвозмездного пользования имуществом), определяющих порядок, пределы, условия пользования имуществом в каждом конкретном случае. Сторона, передающая имущество в пользование другой Стороне, несет ответственность за законность такой передачи, в частности, самостоятельно обеспечивает получение согласия собственника (учредителя) на распоряжение имуществом, экспертной оценки последствий заключения дополнительного договора, соблюдение иных необходимых процедур.

2.9.2. Каждая Сторона, используя помещения, оборудование или иное имущество другой Стороны по Договору, обеспечивает сохранность указанного имущества с учетом естественного износа, а также гарантирует целевое использование имущества в случае, если цели предоставления имущества были указаны в дополнительном договоре о его предоставлении в пользование.

2.10. Стороны содействуют взаимному информационному обеспечению деятельности в рамках настоящего Договора.

2.11. Стороны содействуют взаимному научному, учебно-методическому, консультационному обеспечению исполнения настоящего Договора.

2.12. Во исполнение Договора Сторона 1 обязана:

2.12.1. Обеспечить доступ обучающихся к своим информационным и материально-техническим ресурсам (библиотечным фондам, базам данных, оборудованию учебных лабораторий и т.д.), в объеме, необходимом для освоения основных профессиональных образовательных программ.

2.12.2. Добросовестно исполнять все принятые на себя обязательства по настоящему Договору, а также нести ответственность за неисполнение настоящего Договора.

2.12.3. Обеспечить соблюдение лицензионных и иных требований, предъявляемых к порядку реализации образовательной программы.

2.12.4. При успешном завершении обучения выдать обучающемуся документы об обучении по установленной форме.

2.13. Во исполнение Договора Сторона 2 обязана:

2.13.1. Осуществлять администрирование (организационное сопровождение) учебного процесса, в том числе:

- формирование групп (списков) обучающихся и соответствующих баз данных;

- заключение договоров на обучение при необходимости;

- ведение делопроизводства учебного процесса, включая подготовку приказов, расписаний занятий, ведение журналов посещений занятий и т.д.

2.13.2. Обеспечить доступ обучающихся к своим информационным ресурсам (библиотечным фондам, базам данных и т.д.), в объеме, необходимом для освоения образовательной программы.

2.13.3. Обеспечить обучающихся необходимым комплектом учебно-методических материалов.

2.13.4. Обеспечить соблюдение лицензионных и иных требований, предъявляемых к порядку реализации образовательной программы.

2.13.5. Осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе на основании и в соответствии с лицензией и государственной аккредитацией.

2.13.6. Проводить итоговую аттестацию, экзамен или иную оценку теоретических знаний, практическое испытание или тест обучающихся (в том числе, в случае необходимости, с привлечением надзорного органа). При этом Сторона 2 имеет право направить своего представителя для участия в работе экзаменационной комиссии.

2.13.7. При успешном завершении обучения выдать обучающемуся документы об обучении по установленной форме.

2.13.8. Добросовестно исполнять все принятые на себя обязательства по настоящему Договору, а также нести ответственность за неисполнение настоящего Договора.

Статья 3. Ответственность Сторон

3.1. Во всех случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности в случаях, предусмотренных законом и Договором.

Статья 4. Конфиденциальность

4.1. Следующая информация, связанная с исполнением настоящего Договора, считается Сторонами конфиденциальной: любая информация по настоящему Договору, в том числе персональные данные, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. В случае расторжения Договора Сторона 1 по письменному требованию Стороны 2 возвращает последней в согласованные сроки все конфиденциальные документы (включая без ограничения печатные, рукописные, электронные носители), предоставленные в целях исполнения Договора Стороной 2 или любым из её уполномоченных представителей Стороне 1.

4.3. В случае расторжения Договора Сторона 2 по письменному требованию Стороны 1 возвращает последней в согласованные сроки все конфиденциальные документы (включая без ограничения печатные, рукописные, электронные носители), предоставленные в целях исполнения Договора Стороной 1 или любым из его уполномоченных представителей Стороне 2.

4.4. Действие п.4.2., 4.3. Договора не распространяется на документы, хотя и содержащие конфиденциальные сведения, но принадлежащие Стороне 1, Стороне 2 или любому из его уполномоченных представителей, а также самостоятельно разработанные Стороной 1, Стороной 2 или любым из его уполномоченных представителей в ходе выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Исключение составляют документы (включая без ограничения печатные, рукописные, электронные носители) в отношении которых Сторонами предусмотрен соответствующий переход прав.

4.5. Обязательства Сторон в отношении соблюдения конфиденциальности информации о Договоре сохраняют силу и после прекращения действия настоящего Договора.

Статья 5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения,

эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение пяти дней уведомить об этом другую Сторону.

5.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более десяти дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке или предложить заинтересованной Стороне другой срок исполнения обязательств по Договору.

Статья 6. Срок действия, порядок изменения и прекращения Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания представителями Сторон и до «__» _____ 20__ года включительно.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6.5. Расторжение Договора допускается по взаимному согласию Сторон, а также в одностороннем порядке по истечении 90 (девяносто) календарных дней после получения Стороной соответствующего письменного уведомления от другой Стороны.

6.5.1. Не допускается расторжение Договора в одностороннем порядке в период реализации образовательной программы по Договору (со дня начала обучения и до дня окончания обучения).

Даты начала и окончания обучения устанавливаются соответствующим приказом, издаваемым Стороной 2.

Статья 7. Дополнительные условия

7.1. Стороны обязуются добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору, а также нести ответственность за неисполнение настоящего Договора.

7.2. Все разногласия по Договору Стороны решают путем переговоров.

7.3. Неурегулированные путем переговоров споры по Договору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы с соблюдением претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров. Срок ответа на претензию – 20 (двадцать) дней.

7.4. Во всем ином, не урегулированном Сторонами в настоящем Договоре, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.5. Для исполнения Договора Стороны вправе привлекать соисполнителей по своему выбору, оставаясь полностью ответственными друг перед другом.

7.6. В случае изменения юридического адреса или иных реквизитов Стороны уведомляют об этом друг друга в течение двух рабочих дней.

7.7. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.8. Приложения к настоящему Договору:

Приложение № 1 – Перечень образовательных программ;

Приложение № 2 – Правила приема на обучение по образовательным программам;

Приложение № 3 – Учебные планы образовательных программ;

Приложение № 4 – Условия и порядок осуществления образовательной деятельности;

Приложение № 5 – Характер и объем ресурсов;

Статья 8. Реквизиты Сторон

Сторона 1:

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж современных технологий имени Героя
Советского Союза

М.Ф. Панова»

Юридический адрес: 129337,

г. Москва, Хибинский проезд, д.10.

Фактический адрес: 129337,

г. Москва, Хибинский проезд, д.10.

Тел./факс (499) 182-67-62

Эл. почта: kst@edu.mos.ru

Банковские реквизиты:

Получатель средств: Департамент финансов города
Москвы (ГБПОУ КСТ л/с 2607541000451879)

Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО

Р/сч получателя: 40601810245253000002

БИК 044525000

ИНН 7716237691

КПП 771601001

ОГРН 1057716005676

ОКАТО 45280597000

ОКТМО 45365000000

Руководитель службы корпоративного
взаимодействия

_____/Г.И. Костерин/

м.п.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сторона 2:

_____/_____/_____
м.п.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень образовательных программ

- 1.
- 2.
- 3.

Сторона 1:

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж современных технологий имени Героя
Советского Союза
М.Ф. Панова»

Руководитель службы корпоративного
взаимодействия

/Г.И.Костерин/ _____
м.п.

Сторона 2:

_____/_____/_____
м.п.

**Правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой
с использованием сетевой формы**

1. Прием на обучение (организация обучения) по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, проводится Стороной 2, на принципах равных условий для всех Лиц (обучающихся), желающих участвовать в Сетевом взаимодействии.
2. Сторона 2, организует обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, информирует Лиц (обучающихся) о программах, которые могут быть реализованы в Сетевой форме реализации образовательных программ с использованием:
 - своего Интернет-сайта,
 - объявлений, размещенных на информационных стендах,
 - личных собеседований с обучающимися.
3. Информирование Лиц (обучающихся) о программах, которые могут быть реализованы в Сетевой форме реализации образовательных программ осуществляет Сторона 2 по вопросам: ознакомления со следующими документами:
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности,
 - права и обязанности Лиц (обучающихся).
4. Прием на обучение осуществляется по личным заявлениям Стороной 2.
5. Сторона 2, в рамках реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, за 10 (десять) рабочих дней издает приказ о направлении Лиц (обучающихся) в организацию – Сторона 1, в котором указывается:
 - полное и сокращенное наименование Стороны 1;
 - наименование образовательной услуги (количество часов), оказываемой в рамках Договора о Сетевой форме реализации образовательной программы;
 - сроки оказания образовательной услуги;
 - форма обучения;
 - списки обучающихся.

Сторона 1:

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж современных технологий имени Героя
Советского Союза
М.Ф. Панова»

Руководитель службы корпоративного
взаимодействия

/Г.И.Костерин/ _____
м.п.

Сторона 2:

_____/_____/_____
м.п.

Учебные планы образовательных программ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель службы корпоративного
взаимодействия
ГБПОУ КСТ

Г.И. Костерин
« _____ » _____ 201_г.

СОГЛАСОВАНО

« _____ » _____ 201_г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Условия и порядок осуществления образовательной деятельности, характер и объем ресурсов

1. Распределение обязанностей между организациями:

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

1. _____ и согласовывает ее с _____. Программа должна быть разработана в соответствии с требованиями нормативно-методических документов Минобрнауки РФ, Департамента образования города Москвы, ЕТКС, работодателя.
2. _____ обеспечивает доступ слушателей к своим информационным ресурсам (библиотечным фондам, базам данных и т.д.), в объеме, необходимом для освоения образовательной программы.
3. _____ обеспечивает слушателей учебно-методическими материалами, достаточных для изучения освоения практических основ профессии в рамках образовательной программы.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

1. Учебный процесс реализуется силами как штатных, так и привлеченных преподавателей _____ и ГБПОУ КСТ.

В рамках настоящего договора, Стороны определили следующий порядок реализации образовательной программы и распределение обязанностей между Сторонами.

1. Каждая из Сторон самостоятельно осуществляет изучение спроса (потребности) со стороны потенциальных потребителей (слушателей) с целью формирования требований к конкретной образовательной программе, выявления сегментных групп потребителей.
2. В случае необходимости, _____ осуществляет согласование образовательной программы с надзорными органами (Ростехнадзор и т.д.).
3. Каждая из Сторон имеет право самостоятельно осуществлять продвижение образовательной программы на рынок – проводить рекламную кампанию, презентации и т.д., с целью привлечения слушателей.
4. _____ осуществляет администрирование (организационное сопровождение) учебного процесса, в том числе:
 - формирование групп (списков) и баз данных слушателей;
 - заключение договоров на обучение;
 - ведение делопроизводства учебного процесса (приказы, расписания занятий, журналы и т.д.).
5. _____ проводит итоговую аттестацию (оценку знаний) слушателей (в том числе, в случае необходимости, с привлечением надзорного органа), при этом ГБПОУ КСТ имеет право направить своего представителя в комиссию по оценке знаний слушателей.

Дополнительно к договору - условия осуществления образовательной деятельности

1. Образовательная деятельность по образовательной программе (программам) осуществляется на основании и в соответствии с лицензией _____;

Обязанности сторон

_____ обязуется:

- обеспечить наличие соответствующей образовательной программы (профессии, специальности) в своих лицензионных документах.

Сторона 1:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»

Сторона 2:

Руководитель службы корпоративного взаимодействия

/Г.И.Костерин/ _____
м.п.

м.п.

Характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы

1. В целях обеспечения условий осуществления образовательной деятельности в рамках настоящего договора Стороны используют собственные и привлеченные материально-технические, интеллектуальные и кадровые ресурсы.
2. Стороны гарантируют, что материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов работ, необходимых для освоения требуемых учебной программой компетенций и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.
3. Характер и объем ресурсов, используемых каждой Стороной указан в Спецификациях (№1 и №2), которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

Спецификация №1
Характеристика и объем ресурсов ГБПОУ КСТ

№ п/п	Характеристика ресурсов	Объем ресурсов, ед.	Примечание
1			
1.1.			
1.2.			
2			
2.1.			
2.2.			
3			
3.1.			
3.2.			

Спецификация №2
Характеристика и объем ресурсов _____

№ п/п	Характеристика ресурсов	Объем ресурсов, ед.	Примечание
1			
1.1.			
1.2.			
2			
2.1.			
2.2.			
3			
3.1.			
3.2.			

Сторона 1:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»

Сторона 2:

Руководитель службы корпоративного взаимодействия

/Г.И.Костерин/ _____
м.п.

_____/_____/_____
м.п.

Приложение №4

Директору ГБПОУ КСТ
Лунькину А.Н.

от _____

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на обучение по программе профессионального обучения

Условия предоставления соответствующих услуг мне известны, с их стоимостью согласна(ен).

Приложение:

Копия паспорта

Копия СНИЛС

(дата, подпись)

Директору ГБПОУ КСТ
Лунькину А.Н.

от _____

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на обучение по программе профессионального обучения

Условия предоставления соответствующих услуг мне известны, с их стоимостью согласна(ен)

Приложение:

Копия паспорта

Копия СНИЛС

(дата, подпись)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»

ПРИКАЗ

№ _____

Об организации обучения
группы № _____

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ КСТ, лицензией, Положением о внебюджетной деятельности и заключенными договорами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение по программе профессионального обучения «_____» в группе № _____ в период с _____ по _____ в количестве _____ часов в УК № _____ «_____» в аудитории № _____.

2. Утвердить преподавателем программы _____ (ФИО).

3. Преподавателю _____ (ФИО) сформировать рабочую программу по программе профессионального обучения.

4. Установить стоимость оплаты ученика/часа в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

5. Установить компенсационные выплаты в размере:

K1- _____

K2- _____

к базовому окладу

6. Начальнику отдела _____ (ФИО) оформить дополнительное соглашение к трудовому договору, приказ о педагогической нагрузке.

7. Администратору _____ (ФИО):

7.1. Подготовить документы об окончании обучения.

7.2. Обеспечить хранение и сохранность журналов.

8. Руководителю структурного подразделения УК № _____ «_____» _____ (ФИО):

8.1. Подготовить список обучающихся.

8.2. Составить расписание занятий.

8.3. Выдать журнал преподавателю.

8.4. Подготовить сведения для тарификации преподавателя.

8.5. Организовать проведение итоговой аттестации.

8.6. Оформить и сдать в сектор заработной платы и социальных выплат ведомости учета часов учебной работы преподавателя.

8.7. Осуществлять контроль за исполнением учебного плана и рабочих программ.

8.8. Подготовить оценочный лист до 15 числа месяца следующего за период оценивания.

8.9. Предоставить заключенные договора, учебный план и расписание в планово-экономический отдел.

9. Ведущему экономисту _____ (ФИО) организовать подготовку:

9.1. Сметы доходов и расходов.

9.2. Штатного расписания.

10. Экономисту _____ (ФИО):

10.1. Вести учет прихода и расхода денежных средств.

10.2. Вести учет доходов по расчетам с покупателями.

10.3. Зарегистрировать в реестре договоров, договора, представленные планово-экономическим отделом.

10.4. Осуществлять выгрузку квитанций (заявлений) на оплату за платные услуги на портал государственных услуг города Москвы pgu.mos.ru.

11. Ведущему специалисту по ОТ и ГО _____ (ФИО) обеспечить обучающимся группы № _____ доступ в помещение колледжа по адресу: _____.

12. Контроль за выполнением приказа возложить на первого заместителя директора _____ (ФИО)

Директор ГБПОУ КСТ

_____ (ФИО)

Разослать:

Исп. _____
Тел. _____

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»

ПРИКАЗ

№ _____

О зачислении на обучение
в группу № _____

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ КСТ, лицензией, Положением о внебюджетной деятельности и заключенными договорами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение по программе профессионального обучения «_____» в количестве _____ часов на период с _____ по _____ в группу № _____ обучающихся (Приложение).

2. Контроль за выполнением приказа возложить на первого заместителя директора _____ (ФИО).

Директор

_____ (ФИО)

Разослать:

Исп. _____
Тел. _____

Список зачисленных на обучение по программе профессионального обучения

« _____ »
в группу № _____

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»

ПРИКАЗ

№ _____

О проведении итоговой
аттестации в группе
№ _____

В связи с окончанием обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить аттестационную комиссию для проведения итоговой аттестации обучающихся в группе № _____ по программе профессионального обучения «_____» в следующем составе:

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (ФИО) - _____ (должность)

Член аттестационной комиссии:

_____ (ФИО) – _____ (должность).

2. Контроль за выполнением данного приказа возложить на первого заместителя директора

_____ (ФИО).

Директор

_____ (ФИО)

Разослать: _____

Исп. _____

Тел. _____

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении обучающихся
группы № _____

В связи с завершением полного курса обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить полностью завершивших обучение _____ по программе профессионального обучения «_____» в группе № _____ обучающихся (Приложение).
2. Выдать обучившимся в группе № _____ (вид документа).
3. Контроль за выполнением приказа возложить на первого заместителя директора _____ (ФИО).

Директора

_____ (ФИО)

Разослать: _____

Исп. _____
Тел. _____

Список отчисленных в связи с завершением обучения по программе профессионального
обучения « _____ » в группе № _____

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГБПОУ КСТ

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____, паспорт серия _____
№ _____, выдан _____ (кем) и _____ (когда)

даю свое согласие на
обработку в ГБПОУ КСТ моих персональных данных, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже
категориям персональных данных:

- **данные документа, удостоверяющего личность:** ФИО; пол; дата рождения; тип, серия, номер документа,
удостоверяющего личность; гражданство.

- СНИЛС

- ИНН

- адрес проживания/пребывания;

- номер телефона и адрес электронной почты;

Я даю согласие на использование моих персональных данных **исключительно** в следующих целях:

- обеспечения организации учебного процесса;

- ведения статистики;

- контроля за посещением занятий;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных,
которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,
блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с
моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Также я разрешаю представителям ГБПОУ КСТ производить фото - и видеосъемку, безвозмездно
использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с
деятельностью ГБПОУ КСТ.

ГБПОУ КСТ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с
действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что ГБПОУ КСТ будут обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным,
так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ГБПОУ КСТ.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: _____ г.

Подпись: _____ (_____)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____ (ФИО),
 проживающий по адресу _____, паспорт
 серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____,
 тел. _____, являюсь законным представителем несовершеннолетнего
 _____ (ФИО)

Настоящим даю свое согласие на обработку в ГБПОУ КСТ персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) _____, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

– **данные документа, удостоверяющего личность:** ФИО; пол; дата рождения; тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность; гражданство.

– **СНИЛС**

– **ИНН**

– **адрес проживания/пребывания ребенка;**

– **номер телефона;**

а также моих персональных данных, а именно:

– **данные документа, удостоверяющего личность:** ФИО; пол; дата рождения; тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность; гражданство.

– **СНИЛС**

– **ИНН**

– **адрес проживания/пребывания**

– **номер телефона;**

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) **исключительно** в следующих целях:

- обеспечения организации учебного процесса для ребенка;
- ведения статистики;
- контроля за посещением занятий;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Также я разрешаю представителям ГБПОУ КСТ производить фото - и видеосъемку моего ребенка (подопечного), безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью ГБПОУ КСТ.

ГБПОУ КСТ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что ГБПОУ КСТ будут обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка (подопечного) в ГБПОУ КСТ.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

Дата: _____ г.

Подпись: _____ (_____)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной работе
ГБПОУ КСТ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБПОУ КСТ

" " 20__ г. ФИО

" " 20__ г. ФИО

РАСПИСАНИЕ

занятий группы № _____
по программе " _____ "
срок обучения с _____ г. по _____ г.

Дата	Время	ПРЕДМЕТ	Кол-во учебных часов	Ауд.
Итого			0	

Занятия проходят по адресу:

РСП УК № _____ " _____ " _____ г. ФИО

Преподаватель _____ ФИО

Администратор _____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Штат в количестве 1-го человека

Директор ГБПОУ КСТ

ФИО

" " 20 года

ТАРИФИКАЦИЯ

на преподавателя группы №

по программе: "

с г.по г.

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Наименование дисциплин	Кол-во часов	Ст-ть ученика/ часа	Коэф. уровня сложно сти	Коэф. группо напол няемости	Сумма к выплате
			час.	руб.	K1	K2	руб.
Итого:							

Заместитель директора по учебной работе ФИО

Руководитель СП УК № " " ФИО

Администратор ФИО

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы

**«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Имени Героя Советского Союза М.Ф.Панова»**

Хибинский проезд, д.10, г. Москва, 129337

Телефон/факс 8 (499) 182-67-62

ИНН 7716237691/КПП 771601001

E-mail: kst@edu.mos.ru

ОГРН: 1057716005676

<http://www.kst.mskobr.ru>

ОКПО: 76014140

ЖУРНАЛ

учебных занятий слушателей курса

« _____ »

Группа _____

с _____ по _____ года

УКАЗАНИЯ

о ведении журнала учебных занятий со слушателями курсов

в ГБПОУ КСТ

1. Журнал является основным первичным документом учета занятий.
Аккуратное и своевременное ведение записей в нем является обязательным для каждого преподавателя, мастера производственного обучения.
2. Кураторы обязаны систематически наблюдать и контролировать правильность ведения записей в журнале учебных занятий.
3. Преподаватель, мастер производственного обучения обязаны систематически проверять и оценивать знания слушателей курсов, отмечать в журнале отсутствующих слушателей курсов, а также записывать содержание проведенного занятия.
4. Куратор несёт персональную ответственность за не аккуратное и не своевременное ведение записей в журнале преподавателями, мастерами производственного обучения.

Примечание:

1. Категорически запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости, кроме установленных пятибалльной системой.
2. Проверка присутствия слушателей курсов проводится преподавателем (мастером) перед началом занятия.
3. Все записи в журнале должны вестись четко и аккуратно, и только чернилами.
4. На каждый предмет выделяется на весь учебный период необходимое количество страниц.
5. Включение фамилий слушателей курсов в список журнала, а также исключение (вычеркивание) фамилий слушателей курсов из списка журнала проводится учебной частью только после соответствующего приказа директора.
6. На левой стороне журнала преподаватель (мастер) проставляет в соответствующей графе дату занятия, отмечает отсутствующих, а также проставляет отметку успеваемости. Отметки о посещаемости и успеваемости слушателей курсов ставятся в одних и тех клетках. Отсутствие слушателей курсов на уроке отмечается буквами «нб».
7. Отметки успеваемости слушателей курсов за период обучения проставляются преподавателем после записей последнего занятия по данному предмету.
8. Отметки успеваемости слушателей курсов проставляются по пятибалльной системе цифрами «5», «4», «3», «2», «1».
9. Раздел «Итоговые оценки» заполняется преподавателями и мастерами производственного обучения вождению, проводившими занятия.
10. Отметки успеваемости слушателей курсов по внутренним квалификационным экзаменам и итоговая аттестация проставляется по системе «зачет» и «незачет».
11. По окончании обучения журнал хранится в соответствии со сроком хранения по номенклатуре учебного заведения как отчетный материал.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование предмета	Кол-во часов	ФИО преподавателя	Стр.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Наименование предмета _____

[illegible]

СОГЛАСОВАНО:
Экономист _____

ВЕДОМОСТЬ

работы (в часах) на преподавателя по внебюджетной деятельности на период с _____ г. по _____ г.

Преподаватель: _____

Название курса: _____

Номер группы: _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов																													Итого	Подпись преподавателя
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1.																															0	
2.																															0	
3.																															0	
4.																															0	
5.																															0	
Итого																															0	

Руководитель СП УК № _____ " _____ " _____ (ФИО)

Администратор: _____ (ФИО)

Дата: _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Колледж современных технологий имени
Героя Советского Союза М.Ф. Панова

ПРОТОКОЛ № _____ от _____
заседания аттестационной комиссии по выпуску обучающихся

Дата начала и окончания обучения группы _____

Группа № _____

Программа (курс) «_____»

Форма итогового контроля _____

Число обучающихся по списку _____ чел.

Допущено к зачету _____ чел.

Аттестовано _____ чел.

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Рассмотрев итоги успеваемости за весь период обучения, производственные характеристики, результаты выполнения выпускных практических квалификационных работ (или итоги сдачи экзамена по профессии (программе, курсу), комиссия постановила:

Указанным в списке обучающимся выдать _____ ГБПОУ КСТ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Номер выдаваемого документа
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Члены аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)