

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»  
(ГБПОУ КСТ)**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ КСТ

А.Н. Лунькин

« 22 » \_\_\_\_\_ 2018 г.

«Мотивированное мнение  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
(протокол от 20.04.2018 № 16-1/10  
учтено»

«Мотивированное мнение  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
(протокол от 20.04.2018 № 17)  
учтено»

**Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной  
инфраструктурой, объектами культуры и спорта ГБПОУ КСТ**

**Общие положения**

1.

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Государственного бюджетного

профессионального образовательного учреждения Департамента образования города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования»;

- Законом города Москвы от 29.06.2005 № 32 «О профессиональном образовании в городе Москве»;

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента образования города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (далее - Колледж).

1.2. Положение определяет цели и задачи, принципы и порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в Департамента образования города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова».

1.3. Основная задача Колледжа - обеспечение свободного пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

1.4. Задачами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Колледжа является:

- создание здоровой среды для обучения в Колледже;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- организационное и методическое обеспечение проведения работы по вакцинопрофилактике;

- организация работы по проведению медицинской профориентации обучающихся, обеспечение взаимодействия по решению данных вопросов с другими специалистами;

- методическое обеспечение работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженному с риском для здоровья;

- обработка персональных данных обучающихся о состоянии их здоровья;
- осуществление контрольных функций за соблюдением санитарных правил и норм, гигиенических требований;

- осуществление контроля за организацией и качеством питания, порядком и способом приготовления пищи в Колледже, необходимой санитарной обработки столовых приборов и принадлежностей;

- осуществление контроля за физическим воспитанием обучающихся.

1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся обязаны выполнять порядок посещения специализированных помещений.

Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.6. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Колледжа, ответственному за данный объект.

1.7. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной

инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеучебной деятельности.

1.8. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам на территории Колледжа осуществляется без ограничений. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

1.9. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа не допускается.

## **2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

2.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Колледжа относятся медицинский кабинет и оборудование в нем; столовая Колледжа.

2.2. Медицинское обслуживание осуществляется в специализированных помещениях Колледжа (медицинских кабинетах), которое предоставлено ГБУЗ «ГП № 218 ДЗМ» на основании договора о безвозмездном пользовании нежилым помещением и соответствует требованиям, установленным нормативно-правовыми актам РФ в сфере охраны здоровья.

2.3. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается на основании договора № ДГ 2013/167 от 07.05.2013 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Городская поликлиника № 218 ДЗМ», которая несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

2.4. Медицинский кабинет обеспечивается медицинским оборудованием и твердым инвентарем за счет средств Колледжа.

2.5. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- проведение вакцинаций обучающихся против различных заболеваний.

2.6. Время работы медицинских кабинетов определяется в установленном порядке применительно к режиму работы Колледжа.

2.7. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

2.8. Каждый обучающийся имеет право приобрести горячее питание в столовой в дни и часы работы Колледжа.

2.9. Студенты, обучающиеся за счет средств бюджета, получают компенсацию взамен одноразового горячего питания в период прохождения

производственной практики (приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 03.07.2014 №597).

### **3. Порядок пользования объектами культуры**

3.1. К объектам культуры Колледжа относятся библиотека, читальный зал, актовый зал.

3.2. Задачами объектов культуры Колледжа являются:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение студентов к историческому и духовному наследию;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

3.3. Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий.

3.4. Индивидуальное посещение библиотеки и читального зала студентами осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графику работы библиотеки.

3.5. Студенты должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать порчи, а также сдавать книги в установленное время.

3.6. В библиотеке и читальном зале не допускается шум, громкий разговор.

3.7. Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью обучающихся.

3.8. Актовый зал может использоваться для проведения собраний, занятий в нетрадиционных формах, занятий творческих объединений, общеколледжных и городских культурно-массовых мероприятий, репетиций, экскурсий.

3.9. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе Колледжа.

3.10. Время пользования объектами культуры определяется расписанием в течение учебного года в дни и часы работы колледжа.

### **4. Порядок пользования объектами спорта**

4.1. К объектам спорта относятся спортивный зал, тренажерный зал.

4.2. Задачами и направлениями деятельности объектов спорта являются:

- реализация учебного плана, занятий во внеучебной деятельности, спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

4.3. Режим работы спортивных залов, тренажерного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеучебной деятельности, секций.

4.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на руководителя по физической культуре.

4.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления.

4.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

4.7. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами Колледжа только в присутствии и под руководством педагогических работников.

4.8. Время пользования объектами спорта определяется расписанием в течение учебного года в дни и часы работы колледжа.

## **5. Права и обязанности обучающихся - пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта**

5.1. Пользователь объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Колледжа имеет право:

5.1.1. Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах на объектах и мероприятиях, проводимых Колледжем;

5.1.2. Пользоваться объектами в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ КСТ.

5.2. Пользователь объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Колледжа обязан:

5.2.1. Соблюдать правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;

5.2.2. Приходить в специальной форме (в зависимости от проводимого мероприятия);

5.2.3. Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского учреждения, спортивного зала, актового зала и т.д.;

5.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарногигиенических правил и норм;

5.2.5. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;

5.2.6. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю объектов лечебнооздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта Колледжа.