



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

19 января 2018

№ 02

Об утверждении Положения
об организации и проведении
демонстрационного
экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия

На основании приказа Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» от 6 декабря 2017 г. № ПО-555/2017 «Об итогах отбора субъектов Российской Федерации на участие в пилотной апробации проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2018 году»

приказываю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Приказ Департамента образования города Москвы от 30 декабря 2016 г. № 1217 «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена с учётом требований стандартов Ворлдскиллс в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.2. Приказ Департамента образования города Москвы от 12 января 2017 г. № 02 «Об участии в пилотной апробации проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

2.3. Приказ Департамента образования города Москвы от 23 июня 2017 г. № 325 «О внесении изменений в приказы Департамента образования города Москвы от 30 декабря 2016 г. № 1217 и от 12 января 2017 г. № 02».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя

КОПИЯ
ВЕРНА

Т.В. Васильева

Разослать: Заместителям руководителя, Управлению реализации государственной политики в сфере образования, Управлению экономического анализа, Управлению координации и планирования, образовательным организациям, подведомственным Департаменту образования города Москвы, ГАОУ ДПО МЦКО

Исп.: Ермошин А.В., 39-242



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ДЭ).

1.2. Информация о ДЭ размещается на официальном сайте Департамента образования города Москвы (далее – ДОГМ) в сети «Интернет» <https://www.mos.ru/dogm/> и на официальных сайтах профессиональных образовательных организаций, подведомственных ДОГМ (далее – образовательные организации), участвующих в проведении ДЭ.

1.3. Целью проведения ДЭ является определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) требованиям стандартов Ворлдскиллс Россия и Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по соответствующим компетенциям, с целью определения у студентов и выпускников (далее – обучающиеся) уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

1.4. ДЭ предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися практических задач профессиональной деятельности.

1.5. ДЭ проводится по компетенциям, ежегодно утверждаемым приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – Союз).

2. Полномочия организаторов и организация ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия

2.1. Координаторами подготовки и проведения ДЭ являются Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – МЦКО) и Региональный координационный центр WorldSkills Russia по городу Москве (далее – РКЦ).

2.2. МЦКО:

- проводит информирование образовательных организаций об условиях, сроках и требованиях к участникам (обучающимся, экспертам) ДЭ;

- формирует совместно с РКЦ заявку от города Москвы для участия в отборе субъектов Российской Федерации в проведении ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия;

- анализирует заявки образовательных организаций и пакет документов для получения статуса Центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ);

- формирует график проведения ДЭ по каждой компетенции и направляет в РКЦ на согласование;

- не позднее, чем за 14 календарных дней до официальной даты ДЭ уведомляет участников о графике его проведения по каждой компетенции;

- собирает, обобщает и передает в РКЦ документацию, разработанную образовательными организациями;

- осуществляет организационно-методическое сопровождение подготовки ДЭ.

2.3. РКЦ:

- согласовывает график проведения ДЭ по каждой компетенции;

- организует работу экспертов по каждой компетенции;

- согласовывает с Союзом график проведения ДЭ и процедуру внесения данных в международную информационную систему Competition Information System (далее - система CIS);

- направляет в адрес Союза заявки от образовательных организаций и пакетов документов для получения статуса ЦПДЭ;

- обеспечивает предоставление информации о ходе подготовки и проведения ДЭ в ДОГМ и в Союз.

3. Обязательные условия для проведения

демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

3.1. Обеспечение количества участников ДЭ не менее 70% от количества обучающихся каждой выпускной учебной группы.

3.2. Обеспечение соблюдения всех условий участия в ДЭ, указанных в Порядке отбора субъектов Российской Федерации на участие в пилотной апробации проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденных на текущий учебный год.

3.3. Оценочная документация.

Для проведения ДЭ используются комплекты оценочной документации (далее – КОД), разработанные экспертами Ворлдскиллс Россия и размещенные на сайте <http://worldskills.ru/>. КОД включает в себя комплекты от 2-х до 4-х уровней сложности.

3.4. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОО), самостоятельно осуществляют выбор КОД для проведения ДЭ – один уровень сложности на группу. Для группы, обучающейся по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям и специальностям (ТОП-50), ОО самостоятельно осуществляет выбор КОД одного или нескольких уровней сложности.

3.5. Процедура выполнения заданий ДЭ и их оценки проходит на площадках, аккредитованных Союзом в качестве ЦПДЭ.

3.6. Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется экспертной группой, которую возглавляет сертифицированный эксперт или по согласованию с менеджером компетенции Ворлдскиллс – эксперт с правом проведения чемпионатных мероприятий Ворлдскиллс.

3.6.1. К оценке результатов ДЭ допускаются:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс Россия;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом, и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий ДЭ;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом, и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионатов.

3.6.2. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ДЭ, не допускается оценивание результатов работ обучающихся, участвующих в экзамене экспертами, являющихся работниками той образовательной организации, обучающиеся которой сдают ДЭ.

3.7. Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim) (далее - система eSim).

3.8. Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется система CIS.

4. Этапы подготовки демонстрационного экзамена

4.1. Организационный этап.

Определение перечня компетенций, площадок проведения и формирование графика проведения ДЭ.

4.1.1. Определение площадок проведения ДЭ осуществляется по итогам аккредитации ЦПДЭ. Отбор ЦПДЭ проводит Союз в соответствии с Положением об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена, утвержденным приказом Союза.

4.1.2. После определения перечня компетенций и площадок проведения ДЭ формируется график проведения ДЭ с указанием количества обучающихся, сдающих ДЭ, который направляется в Союз вместе с заявкой на участие в проведении ДЭ.

4.2. Формирование экспертной комиссии, организация и обеспечение деятельности экспертной комиссии.

4.2.1. На каждую площадку проведения экзамена из числа сертифицированных экспертов Союз назначает главного эксперта (далее – Главный эксперт).

4.2.2. При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется Экспертная комиссия на каждую площадку проведения экзамена из числа экспертов, указанных в п. 3.6.1 настоящего Положения. Количественный состав Экспертной комиссии по каждой компетенции определяется Главным экспертом.

4.2.3. Обеспечение деятельности Экспертной комиссии по подготовке и

проведению экзамена осуществляется ЦПДЭ, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертам, привлеченным к работе из других регионов и населенных пунктов.

4.2.4. Организация деятельности Экспертной комиссии осуществляется Главным экспертом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами Экспертной комиссии.

4.2.5. На время проведения экзамена из состава Экспертной комиссии назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

4.2.6. Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт.

4.2.7. Члены Экспертных комиссий могут быть включены в составы государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций, участвующих в ДЭ.

4.3. Разработка регламентирующих документов.

4.3.1. Ежегодно до 1 декабря Союз размещает на официальном сайте <http://worldskills.ru/> задания экзамена, критерии оценки и инфраструктурные листы, планы застройки площадки по всем компетенциям.

4.4. Регистрация участников экзамена, информирование о сроках и порядке проведения ДЭ.

4.4.1. Регистрация участников, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

4.4.2. Не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения экзамена образовательные организации, принявшие решение о проведении демонстрационного экзамена, направляют в адрес ЦПДЭ список обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия.

4.4.3. ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных участников в системе eSim, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей не позднее чем за два месяца до начала экзамена. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4.4. ЦПДЭ информирует зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена.

4.5. Подготовка площадки проведения экзамена и установка оборудования.

4.5.1. После уточнения количества участников экзамена по компетенциям, Главным экспертом разрабатывается и утверждается схема расстановки и комплектования рабочих мест на каждую площадку.

4.5.2. Ответственность за обеспечение площадок оптимальными средствами и необходимым оборудованием для проведения ДЭ по каждой компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами несет ЦПДЭ.

4.5.3. До начала экзамена Главным экспертом проводится контрольная

проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.

5. Проведение демонстрационного экзамена

5.1. За 1 день до начала экзамена Экспертной комиссией производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования.

5.2. В первый день проведения экзамена осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

5.3. Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной комиссии проводится Техническим экспертом под роспись.

5.4. После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время (не более 2 часов) на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

5.5. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

5.6. Участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами ТБ.

5.7. Правила и нормы ТБ.

5.7.1. Все лица, находящиеся на площадке проведения экзамена, должны соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ.

5.7.2. За 1 месяц до начала экзамена Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте ЦПДЭ. Документация по ОТ и ТБ разрабатывается и утверждается ЦПДЭ и должна включать в себя подробную информацию по испытаниям и допуску к работе на электрических ручных инструментах.

5.7.3. ЦПДЭ несет всю полноту ответственности за соответствие технологического оснащения экзамена нормам ОТ и ТБ.

5.8. Проведение основных мероприятий ДЭ. Правила поведения во время экзамена, права и обязанности участников и членов Экспертной комиссии.

5.8.1. Участник при сдаче ДЭ должен иметь при себе паспорт и полис обязательного медицинского страхования.

5.8.2. Перед началом экзамена членами Экспертной комиссии

производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков.

5.8.3. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) во время ДЭ.

5.8.4. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной комиссии обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

5.8.5. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

5.8.6. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной комиссии без разрешения Главного эксперта.

5.8.7. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника.

5.8.8. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене по причине болезни или несчастного случая ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом, ЦПДЭ должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

5.8.9. Все вопросы по участникам, чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной комиссией с привлечением председателя апелляционной комиссии образовательной организации, которую представляет участник.

5.8.10. В процессе проведения ДЭ участники обязаны соблюдать требования ОТ и ТБ.

5.8.10.1. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

5.8.11. Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной комиссии, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

6. Оценка экзаменационных заданий

6.1. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

6.2. Члены Экспертной комиссии при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

6.3. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ДЭ - это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена.

6.4. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS.

6.5. Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ.

7. Оформление результатов экзамена

7.1. Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

7.2. Баллы, выставленные членами Экспертной комиссией, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки.

7.2.1. После выставления баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется.

7.3. После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание Экспертной комиссии, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями.

7.3.1. В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной комиссии по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления.

7.3.2. Принятая членами Экспертной комиссии форма приема оценки утверждается Главным экспертом, после чего система CIS блокируется по данной части завершенной оценки.

7.3.3. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

7.4. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий

перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

8. Результаты демонстрационного экзамена

8.1. Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и eSim.

Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл по каждому участнику, прошедшему ДЭ в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей. Формы электронного файла и таблицы разрабатываются и утверждаются Союзом.

8.2. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim.

8.2.1. Право доступа к результатам экзамена может быть предоставлено предприятиям - партнерам Союза в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

9. Обеспечение информационной открытости и публичности проведения ДЭ

9.1. В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении ДЭ рекомендуется организовать свободный доступ зрителей для наблюдения за ходом проведения экзамена с учетом соблюдения всех норм техники безопасности, а также правил проведения ДЭ.

9.2. Рекомендуется также использовать ресурсы, позволяющие организовать видеотрансляции в режиме онлайн на площадках ДЭ, в том числе «Facebook Live» и другие сервисы с возможностью обратной связи с аудиторией и другими полезными опциями.

10. Аудит

10.1. С целью выявления успешных практик проведения ДЭ и сопутствующих мероприятий, экспертным сообществом Ворлдскиллс Россия в лице сертифицированных экспертов Ворлдскиллс Россия и должностными лицами Союза может проводиться аудит экзаменов.

10.2. Во время аудита рассматриваются: качество организации мероприятий, проведенных ЦПДЭ; степень вовлеченности предприятий в процедуру проведения экзамена и участие экспертов от предприятий.

10.2.1. Отдельно оценивается: качество застройки площадки; оснащенность площадок проведения экзамена; организация логистики участников и экспертов; организация питания и размещения.

10.2.2. При аудите учитывается организация и обеспечение деятельности членов Экспертной комиссии, качество работы Главного эксперта, включая соблюдение требований, предъявляемых к недопущению оценки экспертами

участников из одной образовательной организации.

10.3. Отдельным пунктом отмечается уровень организации информационного сопровождения экзамена, включая полноту, достоверность и своевременность размещения сведений на сайте организаторов, внесение данных участников и экспертов в систему электронного мониторинга eSim, а также освещение и транслирование процедуры проведения экзамена на доступных ресурсах.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение включает в себя разделы регламентирующего характера, которые распространяются на всех участников ДЭ в Москве и может быть использовано как непосредственно, так и в качестве основы для разработки локальных нормативных актов в образовательных организациях.

11.2. Условия, указанные в разделе 3 настоящего Положения, являются обязательными для всех участников проведения ДЭ, невыполнение одного или нескольких из указанных условий является основанием для непризнания результатов ДЭ.