

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КСТ

А.Н. Лунькин

«12» _____ 2018 г.

Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации (протокол от _____
№ 33-110 учтено).

Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации (протокол от _____
№ 34 учтено).

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В ГБПОУ КСТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности в рамках профессионального обучения (далее - Положение) в Центре профессиональных квалификаций «Карьера плюс» (далее - ЦПК «Карьера плюс»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Минобрнауки от 03.07.2013 №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706, Методические рекомендации Минобрнауки от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих

Вх. № 106
От «12» 11 2018 г.

профессиональных стандартов, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф.Панова» (далее – Колледж).

2. Содержание образовательного процесса по основным программам профессионального обучения

2.1. Профессиональное обучение осуществляется по трём видам основных программ:

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих;
- профессиональная переподготовка рабочих и служащих;
- повышение квалификации рабочих и служащих.

2.2. К профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

2.3. К профессиональному обучению по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.4. К профессиональному обучению по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего.

2.5. ЦПК «Карьера плюс» осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг (*Приложение №1-а, 1-б*).

2.6. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, (*Приложение №2-а, 2-б*), при необходимости, разработанной совместно с предприятием-заказчиком образовательных услуг (организацией, учреждением) и утверждаемой ГБПОУ КСТ на основе профессиональных стандартов, установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Программы профессионального обучения реализуются ЦПК «Карьера плюс» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (*Приложение №3*).

2.8. При реализации программ профессионального обучения используются следующие формы аудиторных занятий: лекции и практические занятия.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерыв после окончания академического часа должен составлять 5-10 минут.

2.9. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.10. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения включает в себя теоретическое и практическое обучение.

2.11. Практическое обучение является основой профессионального обучения и проводится в целях формирования, закрепления и углубления основ профессионального мастерства, знаний, умений, навыков и формирование компетенций, полученных в процессе теоретического и практического блока обучения.

2.12. Обучающимися (слушателями) по основным программам профессионального обучения являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора Колледжа.

2.13. Основанием на зачисление в качестве обучающегося (слушателя) для освоения основных программ профессионального обучения является личное заявление обучающегося (слушателя) (*Приложение №4*) и договор об оказании платных образовательных услуг.

2.14. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

2.15. Квалификационный экзамен проводится ЦПК «Карьера плюс» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах профессиональных стандартов и (или) квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике, по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.16. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего по форме, установленной Положением «О порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании, профессиональном обучении». Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

