

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол от «19» 12 2018 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КСТ
Дл. Дуцкий
№ 1
2018 г.

«Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации (протокол от
«14» 12 2018 г. № 36)
учтено»

«Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации (протокол от
«14» 12 2018 г. № 39)
учтено»

ПОЛОЖЕНИЕ

о хранении в архивах информации о результатах освоения
обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся
на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ КСТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 п.11
Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от
29.12.2013, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности
по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом
Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, Уставом ГБПОУ КСТ (далее –
Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью определения общих правил
проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися
образовательных программ и о поощрениях обучающихся и хранения этих
результатов в архивах Колледжа на бумажных и электронных носителях.

Вх. № 137
От «14» 12 2018 г.

2.4.6. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) направлена на определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО, является самостоятельной творческой работой обучающегося, соответствующей планируемой к присвоению квалификации. В процессе ее выполнения обучающийся систематизирует, закрепляет и расширяет полученные знания с применением новых производственных технологий, материалов, оборудования.

Темы выпускных квалификационных работ определяются преподавателями, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

По результатам защиты ВКР выпускникам присваивается квалификация и выдается документ об образовании.

2.4.7. Курсовая работа (проект) по дисциплине (группе дисциплин) является одним из основных видов учебных занятий в рамках учебного плана.

Выполнение обучающимся курсовой работы проходит на заключительном этапе изучения профессионального модуля или учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Количество курсовых работ, наименование дисциплин, МДК по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО и учебным планом.

Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на курсовую работу, до начала экзаменационной сессии. Результаты защиты курсовой работы оформляются протоколом.

2.4.8. В книге регистрации выданных дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним фиксируется конечный результат - получение выпускником диплома (номер диплома, серия, дата выдачи), уровня квалификации. Диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему выдается выпускнику лично, под подпись.

2.4.9. Зачетная книжка является документом, в котором отражается успеваемость обучающегося в течение всего периода обучения. В зачетную книжку выставляются оценки, полученные обучающимся по результатам промежуточных аттестаций, а так же государственной итоговой аттестации, всем видам практики, курсовым проектам и работам.

2.4.10. В аттестационных листах по учебной практике отражаются результаты освоения видов профессиональной деятельности.

2.4.11. В зачетных ведомостях фиксируются результаты прохождения учебной и производственной (преддипломной) практики.

2. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Колледже, оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.2. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Колледже, отражаются на бумажных и электронных носителях.

2.3. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- журналы учебных занятий;
- экзаменационные и зачетные ведомости в рамках промежуточной аттестации;
- ведомость успеваемости учебной группы за семестр;
- сводная ведомость успеваемости учебной группы;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- выпускные квалификационные работы;
- курсовые работы (проекты);
- книга регистрации выданных дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним;
- зачетные книжки;
- аттестационные листы по учебной практике;
- зачетная ведомость по всем видам практик;
- оценочные листы по итогам освоения профессионального модуля;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- протокол проведения экзамена (квалификационного).

2.4.1. В журналах учебных занятий фиксируется текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися программ общеобразовательных, естественнонаучных, обще-гуманитарных и социально-экономических, общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей, учебных и производственных практик, производственной (преддипломной) практики.

Правила заполнения журналов учебных занятий регламентируются Положением о порядке ведения журнала учебных занятий в ГБПОУ КСТ.

2.4.2. В экзаменационных и зачетных ведомостях фиксируются результаты освоения обучающимися учебной дисциплины, МДК, выражающиеся в оценке, полученной на экзамене, зачете или контрольной работе.

2.4.3. В ведомости успеваемости за семестр фиксируются результаты освоения обучающимися учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК, практик, выражающиеся в оценке за семестр.

2.4.4. В сводной ведомости успеваемости фиксируются результаты освоения обучающимися учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК, практик, выражающиеся в оценке, за весь период обучения.

2.4.5. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии отражаются результаты государственной итоговой аттестации (балльная оценка).

