

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КСТ

А.Н. Лунькин

« 04 » 09 2018 г.

«Мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
(протокол от 30.04.2018 № 26)
учтено»

«Мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
(протокол от 30.08.2018 № 27)
учтено»

**Регламент взаимодействия классного руководителя с администрацией
и педагогическими работниками ГБПОУ КСТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий регламент составлен с целью обеспечения эффективности взаимодействия основных участников образовательного процесса.
- 1.2. Администрация Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (далее – Колледж) делегирует классному руководителю полномочия по оптимизации, контролю и коррекции образовательного процесса в вверенной ему учебной группе на основе использования предоставленных администрацией ресурсов.
- 1.3. В компетенцию администрации колледжа входит решение вопросов выделения дополнительных ресурсов для оптимизации и коррекции

Вх. № 64
от 04 09 2018.

образовательного процесса в учебной группе с целью повышения качества образования.

- 1.4. Классный руководитель ориентирован на удовлетворенность обучающихся, их родителей (законных представителей) качеством и условиями образовательного процесса, положительную динамику образовательных результатов каждого обучающегося.
- 1.5. Для достижения результата классный руководитель учебной группы осуществляет анализ, планирование, организацию и регулирование деятельности педагогического коллектива: преподавателей, педагогов дополнительного образования, иных специалистов, работающих с вверенной ему учебной группой.

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

- 2.1. **Классный руководитель**, выстраивая взаимодействие между обучающимися вверенной ему учебной группой и их законными представителями, с одной стороны, и преподавателями и администрацией колледжа, с другой стороны, обязан:
 - 2.1.1. Немедленно письменно информировать администрацию колледжа о выявленных фактах совершения правонарушения и других проблемных ситуациях, разрешение которых требует ее участия.
 - 2.1.2. Осуществлять модерацию любых обращений родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся в администрацию колледжа и к преподавателям.
 - 2.1.3. В начале учебного года согласовывать с администрацией колледжа участие учебной группы в реализации плана общеколледжных, межрайонных, окружных, городских, всероссийских проектов, акций и мероприятий на предстоящий учебный год.
 - 2.1.4. В течение трех рабочих дней письменно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об отрицательной динамике образовательных результатов (по итогам полусеместровой и промежуточной аттестации).
 - 2.1.5. Письменно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о пропусках учебных занятий более трех дней без уважительной причины.
 - 2.1.6. Незамедлительно устно и письменно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о конфликтных ситуациях или нарушениях правил внутреннего распорядка обучающимися вверенной ему группы.

- 2.1.7. Координировать работу преподавателей, иных специалистов колледжа с обучающимися вверенной ему учебной группы, инициировать и участвовать в заседаниях педагогического совета учебного корпуса.
- 2.1.8. Информировать преподавателей и педагогов дополнительного образования, иных специалистов колледжа об индивидуальных особенностях развития и семейного воспитания обучающихся, избранных ими образовательных траекториях.
- 2.1.9. Осуществлять в течение трех рабочих дней с момента получения информации о предстоящих изменениях в содержании, формах и условиях осуществления образовательного процесса в вверенной учебной группе письменное уведомление обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.1.10. Участвовать в организации диагностик во вверенной ему учебной группе, включая промежуточную аттестацию и Государственную итоговую аттестацию.
- 2.1.11. Организовывать доступ обучающихся к городским электронным сервисам.
- 2.2. **Преподаватели, иные специалисты** колледжа, работающие в учебной группе, взаимодействуя с **классным руководителем**, обязаны:
 - 2.2.1. Предоставлять классному руководителю учебной группы информацию о динамике образовательных результатов обучающихся группы по основным профессиональным образовательным программам (результаты полусеместровой и промежуточной аттестации) и по программам дополнительного образования, внеурочной деятельности, а также об активности обучающихся в образовательном процессе.
 - 2.2.2. Своевременно согласовывать с классным руководителем учебной группы сроки и формы организации внеурочной деятельности с обучающимися группы.
 - 2.2.3. Незамедлительно (в день события) письменно информировать классного руководителя учебной группы о нарушениях и конфликтных ситуациях, участниками которых являются обучающиеся вверенной ему учебной группы.
 - 2.2.4. Активно участвовать в заседаниях педагогического совета учебного корпуса.
 - 2.2.5. Оказывать эффективное содействие классному руководителю учебной группы в решении конфликтных ситуаций, улучшении динамики образовательных результатов обучающихся группы.
- 2.3. **Заместитель директора по учебной работе** колледжа, взаимодействуя с **классным руководителем**, обязан:

- 2.3.1. Информировать классного руководителя учебной группы о предстоящих изменениях в содержании, формах и условиях осуществления образовательного процесса во вверенной ему группе.
- 2.3.2. Перед началом учебного года знакомить классного руководителя учебной группы с планом общеколледжных, межрайонных, окружных, городских, всероссийских проектов и мероприятий на предстоящий учебный год.
- 2.3.3. Рассматривать внесенные классным руководителем учебной группы предложения об изменении содержания, форм образовательного процесса, условий его проведения, предложения об эффективном использовании ресурсов колледжа и внеколледжной образовательной социокультурной среды для обучающихся вверенной ему группы и своевременно принимать в рамках своей компетенции решения по внесенным предложениям, информировать о них классного руководителя.
- 2.3.4. Участвовать по запросу классного руководителя учебной группы в решении конфликтных ситуаций во вверенной ему группе.
- 2.3.5. До начала учебного года локальным актом определить перечень, сроки и формы предоставления классным руководителем учебной группы информации по координации образовательного процесса в группе.
- 2.3.6. Проводить встречи с обучающимися учебной группы и их родителей (законными представителями) с обязательным участием в них классного руководителя.
- 2.4. **Директор** колледжа, взаимодействуя с **классным руководителем**, обязан:
 - 2.4.1. Обеспечить соблюдение данного регламента всеми участниками образовательных отношений.
 - 2.4.2. Обеспечить объективную оценку эффективности деятельности классного руководителя учебной группы.
 - 2.4.3. Рассматривать предложения классного руководителя об изменении содержания, форм и условий образовательного процесса в вверенной ему учебной группе, требующих реновации, и своевременно информировать классного руководителя группы о принятых решениях.
 - 2.4.4. Информировать классного руководителя учебной группы о проведении встреч администрации, преподавателей и иных специалистов колледжа с обучающимися вверенной ему группы и их родителями (законными представителями), привлекать классного руководителя к организации таких встреч в случае их необходимости.

3. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3.1. **Классный руководитель**, взаимодействуя с **преподавателями, иными специалистами** колледжа, имеет право:

- 3.1.1. На регулярное получение информации о динамике образовательных результатов каждого обучающегося по основным профессиональным образовательным программам и программами дополнительного образования, внеурочной деятельности, осуществляемым педагогами колледжа, а также активности обучающихся в образовательном процессе; на привлечение для анализа полученной информации специалистов колледжа.
- 3.1.2. На своевременное получение информации о нарушениях и конфликтных ситуациях, участниками которых являются обучающиеся вверенной ему группы.
- 3.1.3. На координацию работы преподавателей, иных специалистов колледжа с обучающимися вверенной ему группы, на созыв и проведение педагогического совета учебного корпуса.
- 3.1.4. На привлечение любых специалистов колледжа для решения конфликтных ситуаций, улучшения динамики образовательных результатов обучающихся вверенной ему группы.
- 3.1.5. На предъявление образовательного запроса и предложений, сформулированных родителями (законными представителями) обучающихся, преподавателями, иными специалистами колледжа.
- 3.1.6. На участие во встречах преподавателей и иных специалистов колледжа с обучающимися вверенной ему учебной группы и их родителей (законными представителями).

3.2. **Классный руководитель**, взаимодействуя с **заместителем директора по учебной работе** колледжа, имеет право:

- 3.2.1. На получение информации о предстоящих изменениях в содержании, формах и условиях осуществления образовательного процесса во вверенной ему учебной группе.
- 3.2.2. На участие во встречах заместителя директора по учебной работе колледжа с обучающимися вверенной ему учебной группы и их родителями (законными представителями).
- 3.2.3. На внесение предложений об изменении содержания, форм образовательного процесса, условий его проведения, в том числе, замене преподавателей на основе анализа качества образовательных результатов, сложившихся межличностных отношений субъектов образовательного процесса, запросов родителей (законных представителей) обучающихся и

своевременное получение информации о принятых решениях.

3.2.4. Перед началом учебного года на знакомство с планом общеколледжных, межрайонных, окружных, городских, всероссийских мероприятий, акций, проектов на предстоящий учебный год, локальным актам, определяющим перечень, сроки и формы представления классным руководителем информации о работе по координации образовательного процесса в учебной группе.

3.2.5. На внесение предложений об эффективности использования ресурсов колледжной и внеколледжной образовательной социокультурной среды для обучающихся вверенной ему учебной группы и получение информации о принятых решениях.

3.2.6. На участие заместителя директора по учебной работе колледжа в решении конфликтных ситуаций во вверенной ему группе, проведении консультаций по улучшению образовательной динамики, проведении профилактической работы негативных явлений во вверенной ему группе и с отдельными обучающимися.

3.3. Классный руководитель, взаимодействуя с **директором** колледжа, имеет право:

3.3.1. На объективную оценку эффективности своей деятельности.

3.3.2. На участие во встречах директора колледжа с обучающимися вверенной ему учебной группы и с их родителями (законными представителями).

3.3.3. На внесение предложений об изменении содержания, форм и условий образовательного процесса во вверенной ему учебной группе, требующих реновации, и своевременное получение информации о принятых решениях.

3.4. Преподаватели, другие специалисты колледжа, взаимодействуя с **классным руководителем**, имеют право:

3.4.1. На своевременное получение от классного руководителя учебной группы информации о проблемных ситуациях в группе, разрешение которых требует их участия.

3.4.2. На получение от классного руководителя информации об индивидуальных особенностях развития и семейного воспитания каждого обучающегося, избранной им образовательной траектории.

3.4.3. На помощь классного руководителя в разрешении конфликтных ситуаций с обучающимися группы и родителями (законными представителями).

3.4.4. На содействие классного руководителя учебной группы в улучшении динамики образовательных результатов каждого обучающегося по

основным профессиональным образовательным программами и программами дополнительного образования, внеурочной деятельности, а также активности обучающихся в образовательном процессе.

3.4.5. На участие классного руководителя учебной группы в организации и координации внеурочной деятельности с обучающимися группы.

3.5. **Заместитель директора по учебной работе** колледжа, взаимодействуя с **классным руководителем**, имеет право:

3.5.1. На своевременное получение информации от классного руководителя учебной группы информации о проблемных ситуациях в группе, разрешение которых требует его участия.

3.5.2. На регулярное получение информации от классного руководителя учебной группы о динамике образовательных результатов обучающихся группы.

3.5.3. На привлечение классного руководителя к организации диагностик во вверенной ему учебной группе, включая промежуточную аттестацию и Государственную итоговую аттестацию.

3.6. **Директор** колледжа, взаимодействуя с **классным руководителем**, имеет право:

3.6.1. На анализ, оценку эффективности и коррекцию деятельности классного руководителя учебной группы.

3.6.2. На изменение принятых классным руководителем учебной группы в рамках своей компетенции решений.

3.6.3. На привлечение классного руководителя учебной группы к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом РФ в случае нарушения, ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей.

3.6.4. На освобождение от обязанностей классного руководителя учебной группы с расторжением дополнительного соглашения к трудовому договору в случае грубого нарушения, систематического ненадлежащего исполнения или неисполнения им своих обязанностей.