

120

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол от «19» 12 2019 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КСТ

А.Н. Лунькин

«20» _____ 2019 г.

«Мотивированное мнение»
выборного органа первичной
профсоюзной организации
(протокол от 15.11.19 № 66)
учтено»

«Мотивированное мнение»
выборного органа первичной
профсоюзной организации
(протокол от 15.11.19 № 85)
учтено»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении экзамена по модулю, квалификационного
экзамена и экзамена (квалификационного)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание экзамена по модулю и квалификационного экзамена обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

Вх. № 41
От «20» 11 2019 г.

2. Порядок и формы проведения экзамена по модулю

2.1. Экзамен по модулю (далее – экзамен ПМ) является одной из форм промежуточной аттестации в колледже.

2.2. Экзамен ПМ проводится в период промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса, являющегося неотъемлемой частью утвержденного учебного плана.

2.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить освоенные общие и профессиональные компетенции.

2.4. При разработке содержания программы экзамена ПМ учитываются требования ФГОС СПО.

2.5. Программа экзамена ПМ и фонд оценочных средств разрабатывается с учетом программы практики (по данному профессиональному модулю) преподавателями и мастерами производственного обучения самостоятельно, рассматриваются на заседаниях кафедры, утверждаются заместителем директора по учебной работе после согласования с представителями работодателей и предоставляются не позднее одного месяца до начала проведения экзамена в Центр содействия трудоустройства выпускников и организации практик (далее - ЦСТВиОП).

2.6. Форма проведения экзамена ПМ устанавливается Колледжем, определяется на заседании кафедры и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

2.7. Целью проведения экзамена ПМ является определение готовности обучающихся к выполнению определенного вида деятельности и овладение общими и профессиональными компетенциями.

2.8. Экзамен ПМ принимает экзаменационная комиссия в составе:

- представителей работодателей;
- представителя администрации колледжа (заведующий практикой, заместитель директора по учебной работе);
- руководителя практики;
- преподавателя, мастера производственного обучения.

Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.9. К экзамену ПМ допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

2.10. Экзамен ПМ проводится по завершении освоения профессионального модуля за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию, в форме демонстрации и защиты выполненной производственной (профессиональной) задачи, на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производству.

2.11. К началу экзамена ПМ руководителем практики предоставляются следующие документы:

- утвержденная заместителем директора по учебной работе программа экзамена;
- аттестационные листы по учебной и производственной практикам;
- экзаменационные материалы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене по профессиональному модулю, в соответствии с перечнем, определенным колледжем;
- приказ о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- оценочный лист экзамена по модулю (Приложение 1);
- экзаменационная ведомость экзамена по модулю (Приложение 4);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки;
- дневник практики и приложение к дневнику;
- отчет обучающегося;
- характеристика на обучающегося.

2.12. Информация о дате, времени, месте, порядке проведения экзамена ПМ, составе экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за одну неделю до проведения экзамена.

2.13. Экзамен ПМ носит комплексный характер и включает в себя два этапа:

- I этап проводится в форме комплексной демонстрации умений на рабочем месте или в среде, имитирующей рабочее место;
- II этап проводится в форме защиты портфолио достижений обучающегося.

2.14. Решение экзаменационной комиссии об освоении определенного вида деятельности принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу обучающегося.

2.15. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается в баллах: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

2.16. Результаты экзамена ПМ отражаются в оценочном листе, экзаменационной ведомости, заносятся в зачетную книжку.

2.17. Оценочная ведомость подписывается членами экзаменационной комиссии.

2.18. В случае если экзаменационная комиссия признала, что обучающийся не освоил данный вид деятельности или не явился на экзамен ПМ по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, то ему предоставляется право пересдачи экзамена. Срок повторного экзамена устанавливается комиссией.

3. Порядок и формы проведения квалификационного экзамена

3.1. Профессиональный модуль «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» («Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих») завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе подготовки специалистов среднего звена по виду деятельности «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» («Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих») и установления на этой основе лицам, прошедшим освоение соответствующего профессионального модуля, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Квалификационный экзамен проводится в период промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса, являющегося неотъемлемой частью утвержденного учебного плана.

3.4. Квалификационный экзамен проводится, если в ФГОС СПО по специальности в рамках одного из видов деятельности предусмотрено изучение профессионального модуля «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» («Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»).

3.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить освоенные общие и профессиональные компетенции.

3.5. При разработке содержания программы квалификационного экзамена учитываются требования ФГОС СПО.

3.6. Программа квалификационного экзамена и фонд оценочных средств разрабатывается с учетом программы практики (по данному профессиональному модулю) преподавателями и мастерами производственного обучения самостоятельно, рассматриваются на заседаниях кафедры, утверждаются заместителем директора по учебной работе после согласования с представителями работодателей и предоставляются не позднее одного месяца до начала проведения экзамена в ЦСТВиОП.

3.7. Форма проведения квалификационного экзамена устанавливается колледжем, определяется на заседании кафедры и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3.8. Целью проведения квалификационного экзамена является определение готовности обучающихся к выполнению определенного вида деятельности и овладение общими и профессиональными компетенциями.

3.9. Квалификационный экзамен принимает аттестационная комиссия в составе:

- представителей работодателей;
- представителя администрации колледжа (заведующий практикой, заместитель директора по учебной работе);
- руководителя практики;
- преподавателя, мастера производственного обучения.

Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.10. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

3.11. Квалификационный экзамен проводится по завершении освоения профессионального модуля за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию, в форме проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований и демонстрации и защиты выполненной производственной (профессиональной) задачи, на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производству.

3.12. К началу квалификационного экзамена руководителем практики предоставляются следующие документы:

- утвержденная заместителем директора по учебной работе программа квалификационного экзамена;
- аттестационные листы по учебной и производственной практикам;
- экзаменационные материалы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на квалификационном экзамене, в соответствии с перечнем, определенным колледжем;
- приказ о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- оценочный лист квалификационного экзамена (Приложение 2);
- экзаменационная ведомость квалификационного экзамена (Приложение 4);
- протокол заседания аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена по профессии (Приложение 5);
- журнал учебных занятий;

- зачетные книжки;
- дневник практики и приложение к дневнику;
- отчет обучающегося;
- характеристика на обучающегося.

3.13. Информация о дате, времени, месте, порядке проведения квалификационного экзамена, составе экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за одну неделю до проведения экзамена.

3.14. Квалификационный экзамен носит комплексный характер и включает в себя два этапа:

- I этап проводится в форме проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

- II этап проводится в форме демонстрации практического опыта на рабочем месте или в среде, имитирующей рабочее место.

3.15. Решение аттестационной комиссии об освоении вида деятельности принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу обучающегося.

3.16. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается в баллах: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.17. Результаты квалификационного экзамена отражаются в оценочном листе квалификационного экзамена, экзаменационной ведомости квалификационного экзамена, протоколе заседания аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена по профессии, заносятся в зачетную книжку.

3.18. Оценочный лист квалификационного экзамена, экзаменационная ведомость и протокол заседания аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена подписывается председателем и членами аттестационной комиссии.

3.19. По результатам освоения профессионального модуля «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» («Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»), который включает в себя, в том числе учебную и производственную практику, обучающийся получает документ (свидетельство) о профессии рабочего, должности служащего.

3.20. В случае если экзаменационная комиссия признала, что обучающийся не освоил данный вид деятельности или не явился на квалификационный экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим

документом, то ему предоставляется право пересдачи экзамена. Срок повторной сдачи квалификационного экзамена устанавливается комиссией.

4. Порядок и формы проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Экзамен (квалификационный) (далее – экзамен Э(к)) является одной из форм промежуточной аттестации в колледже.

4.2. Экзамен Э(к) проводится по завершении освоения профессионального модуля за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию, в форме демонстрации и защиты выполненной производственной (профессиональной) задачи, на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производству.

4.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить освоенные общие и профессиональные компетенции.

4.4. При разработке содержания программы экзамена Э(к) учитываются требования ФГОС СПО.

4.5. Программа экзамена Э(к) и комплект контрольно-оценочных средств разрабатывается с учетом программы практики (по данному профессиональному модулю) преподавателями и мастерами производственного обучения самостоятельно, рассматривается на заседаниях кафедры, утверждается заместителем директора по учебной работе после согласования с представителями работодателей и предоставляются не позднее одного месяца до начала проведения экзамена Э(к) в ЦСТВиОП.

4.6. Форма проведения экзамена Э(к) устанавливается колледжем, определяется на заседании кафедры и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

4.7. Целью проведения экзамена Э(к) является определение готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и овладение общими и профессиональными компетенциями.

4.8. Экзамен Э(к) принимает экзаменационная комиссия в составе:

- представителей работодателей;
- представителя администрации колледжа (заведующий практикой, заместитель директора по учебной работе);
- руководителя практики;
- преподавателя, мастера производственного обучения.

Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

4.9. К экзамену Э(к) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

4.10. Экзамен Э(к) проводится по завершении освоения профессионального модуля за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию, в форме демонстрации и защиты выполненной производственной (профессиональной) задачи, на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производству.

4.11. К началу экзамена Э(к) руководителем практики предоставляются следующие документы:

- утвержденная заместителем директора по учебной работе программа квалификационного экзамена;
- аттестационные листы по учебной и производственной практикам;
- экзаменационные материалы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном), в соответствии с перечнем, определенным колледжем;
- приказ о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- оценочный лист экзамена (квалификационного) (Приложение 3);
- экзаменационная ведомость экзамена (квалификационного) (Приложение 4);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки;
- дневник практики и приложение к дневнику;
- отчет обучающегося;
- характеристика на обучающегося.

4.12. Информация о дате, времени, месте, порядке проведения экзамена Э(к), составе экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за одну неделю до проведения экзамена.

4.13. Экзамен Э(к) носит комплексный характер и включает в себя два этапа:

- I этап проводится в форме комплексной демонстрации умений на рабочем месте или в среде, имитирующей рабочее место;
- II этап проводится в форме защиты портфолио достижений обучающегося.

4.14. Решение экзаменационной комиссии об освоении определенного вида профессиональной деятельности принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу обучающегося.

4.15. Если в ФГОС СПО по специальности в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации.

Процедура и оформление отчетной документации экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» осуществляется в соответствии с пунктом 3 данного положения.

4.16. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается в баллах: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

4.17. Результаты экзамена Э(к) отражаются в оценочном листе экзамена (квалификационного), экзаменационной ведомости экзамена (квалификационного), заносятся в зачетную книжку.

4.18. Оценочный лист экзамена (квалификационного), экзаменационная ведомость экзамена (квалификационного) подписывается членами экзаменационной комиссии.

4.19. В случае если экзаменационная комиссия признала, что обучающийся не освоил данный вид профессиональной деятельности или не явился на экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, то ему предоставляется право пересдачи экзамена. Срок повторного экзамена устанавливается комиссией.

Разработчик:

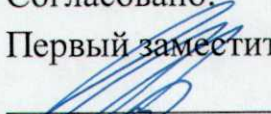
Заведующий практикой

 Федяшова О.В.

«___» _____ 20__ г.

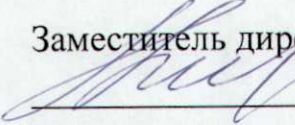
Согласовано:

Первый заместитель директора

 Ворсин Е.А.

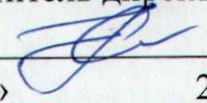
«___» _____ 20__ г.

Заместитель директора по ККиР

 Никонова С.А.

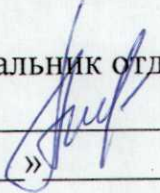
«___» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УР

 Гаврилова А.В.

«___» _____ 20__ г.

Начальник отдела

 Аникина М.К.

«___» _____ 20__ г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

экзамена по модулю

Обучающегося(щейся) **Ф.И.О.** _____

Код и наименование специальности/профессии

Группа _____ **Курс** _____

ПМ. _____

Код и наименование профессионального модуля

в объеме _____ **часов**

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК		отлично
Курсовой проект (работа)		
УП Учебная практика		
ПП Производственная практика		

Итоги экзамена по профессиональному модулю

ПМ. « _____ »		
Коды общих, профессиональных компетенций	Наименование общих, профессиональных компетенций	Уровень сфорсирован- ности/ освоения
ОК.1.		
ОК.2.		
ПК.2.1.		
ПК.2.2.		

Заключение об освоении вида профессиональной деятельности

Вид профессиональной деятельности: _____
(Освоен/не освоен с оценкой)

Дата _____

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

Наименование предприятия(организации) _____

Представитель от предприятия(организации) _____ / _____ /
(ФИО/ должность /подпись)

Наименование предприятия(организации) _____

Представитель от предприятия(организации) _____ / _____ /
(ФИО/ должность /подпись)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

квалификационного экзамена

Обучающегося(щейся) **Ф.И.О.** _____

Код и наименование специальности _____

Группа _____**Курс** _____**ПМ.** _____

Код и наименование профессионального модуля _____

в объеме _____ часов

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК		отлично
Курсовой проект (работа)		
УП Учебная практика		
ПП Производственная практика		

Итоги квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ. « _____ »

Коды общих, профессиональных компетенций	Наименование общих, профессиональных компетенций	Уровень сфорсирован- ности/ освоения
ОК.1.		
ОК.2.		
ПК.2.1.		
ПК.2.2.		

Заключение об освоении вида профессиональной деятельности

Вид профессиональной деятельности: _____

(Освоен/не освоен с оценкой)

Постановили:

Признать, что обучающийся освоил вид деятельности (профессиональный модуль ПМ.____ «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» («Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»)), в соответствии с утвержденными экзаменационными материалами.

Присвоить обучающемуся (щейся) квалификацию _____ и выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Дата _____

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

Наименование предприятия(организации) _____

Представитель от предприятия(организации) _____ / _____ /
(ФИО/ должность /подпись)

Наименование предприятия(организации) _____

Представитель от предприятия(организации) _____ / _____ /
(ФИО/ должность /подпись)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ экзамена (квалификационного)

Обучающегося(щейся) **Ф.И.О.** _____

Код и наименование специальности

Группа _____

Курс _____

ПМ. _____

Код и наименование профессионального модуля

в объеме _____ **часов**

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК		отлично
Курсовой проект (работа)		
УП Учебная практика		
ПП Производственная практика		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

ПМ. «

»

Коды общих, профессиональных компетенций	Наименование общих, профессиональных компетенций	Уровень сфорсирован- ности/ освоения
ОК.1.		
ОК.2.		
ПК.2.1.		
ПК.2.2.		

Заключение об освоении вида профессиональной деятельности

Вид профессиональной деятельности: _____

(Освоен/не освоен с оценкой)

Признать, что обучающийся освоил вид деятельности (профессиональный модуль ПМ.____ «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» («Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»)), в соответствии с утвержденными экзаменационными материалами. Присвоить обучающемуся (щейся) квалификацию _____ и выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.¹

Дата _____

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

Наименование предприятия(организации) _____

Представитель от предприятия(организации) _____ / _____ /
(ФИО/ должность /подпись)

Наименование предприятия(организации) _____

Представитель от предприятия(организации) _____ / _____ /
(ФИО/ должность /подпись)

¹ Заполняется только при оформлении оценочного листа экзамена (квалификационного) по итогам освоения ПМ «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» («Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»)

Приложение 4 к Положению

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ/КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА/ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

по профессиональному модулю _____
группа _____, _____ курс
специальность/профессия _____

(код, наименование)

Дата проведения экзамена _____

Время проведения экзамена

начало _____ окончание _____

всего часов на проведение экзамена _____ час. _____ мин.

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата проведения экзамена	№ билета	Оценка		
				1 этап	2 этап	Итоговая
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Представители от работодателей

(должность, наименование предприятия (организации)) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

(должность, наименование предприятия (организации)) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии от колледжа:

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 5 к Положению
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по результатам квалификационного экзамена
по профессии _____**

код

наименование

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Москва

№ ____

Код и наименование специальности СПО: _____

Код и наименование профессионального модуля ПМ____ **Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» («Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»)**

Форма обучения: очная/заочная

Учебная группа: _____

Аттестуется обучающийся(щаяся): _____

Ф.И.О. полностью в именительном падеже

Присутствовали:

Председатель комиссии: (представитель работодателя) _____,
Ф.И.О., должность

Члены комиссии:

1. _____, представитель работодателя
Ф.И.О., должность

2. _____, заместитель директора по УР/заведующий
Ф.И.О.

практикой

3. _____, руководитель практики
Ф.И.О.

4. _____, преподаватель/мастер производственного
Ф.И.О.

обучения

Секретарь: _____
Ф.И.О., должность

В ходе квалификационного экзамена обучающийся(щаяся) выполнил(а):

1. Практическую квалификационную работу по билету № _____. Количество полученных баллов _____ (из максимальных _____). Оценка: _____.

2. Теоретическую часть квалификационного экзамена по билету № _____. Количество полученных баллов _____ (из максимальных _____). Оценка: _____.

Слушали:

Председателя о результатах квалификационного экзамена по профессии

код	наименование
обучающегося(щейся) _____	
Ф.И.О. _____	

Решили:

1. Признать, что обучающийся(щаяся) _____ Ф.И.О. _____ продемонстрировал(а) _____ уровень освоения знаний, умений, профессиональных компетенций по модулю _____ в рамках освоения специальности _____ и сдал(а) квалификационный экзамен с оценкой _____.

2. Результаты освоения обучающимся(щейся) _____ Ф.И.О. _____ Рабочей программы профессионального модуля _____ соответствует/ не соответствует требованиям профессионального стандарта «_____», утвержденного _____ приказом от «__» _____ 20__ г. № ____.

3. Присвоить обучающемуся(щейся) _____ Ф.И.О. _____ квалификацию _____.

4. Установить обучающемуся(щейся) _____ Ф.И.О. _____ _____ разряд.

5. Выдать обучающемуся(щейся) _____ Ф.И.О. _____

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Итоги голосования председателя и членов аттестационной комиссии:

«За» - _____ голосов;
«Против» - _____ голосов;
«Воздержался» - _____ голосов.
Решение принято _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / Ф.И.О. _____
Члены комиссии:
представитель работодателя _____ / Ф.И.О. _____
заместитель директора по УР/заведующий практикой, _____ / Ф.И.О. _____
руководитель практики _____ / Ф.И.О. _____
преподаватель/мастер производственного обучения _____ / Ф.И.О. _____
Секретарь аттестационной комиссии _____ / Ф.И.О. _____