

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов Ворлдскиллс Россия по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ДЭ).

1.2. Информация о ДЭ размещается на официальном сайте Департамента образования города Москвы (далее – ДОГМ) в сети «Интернет» (<http://dogm.mos.ru/>) и на официальных сайтах профессиональных образовательных организаций, подведомственных ДОГМ (далее – образовательные организации), участвующих в проведении ДЭ.

1.3. Целью проведения ДЭ является определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) требованиям стандартов Ворлдскиллс Россия и Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее – ФГОС СПО) по соответствующим компетенциям, с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

2. Полномочия организаторов
и организация ДЭ по стандартам WorldSkills

2.1. Координаторами подготовки и проведения ДЭ являются Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – МЦКО) и Региональный координационный центр WorldSkills Russia по городу Москве (далее – РКЦ).

2.2. МЦКО:

- проводит информирование образовательных организаций об условиях, сроках и требованиях к участникам (студентам, экспертам) ДЭ;
- рассылает форму заявок для участия в ДЭ;
- анализирует заявки образовательных организаций, формирует перечень компетенций, списки студентов и экспертов и передает их в РКЦ;
- формирует график проведения ДЭ по каждой компетенции и направляет в РКЦ на согласование;
- не позднее, чем за 20 календарных дней до официальной даты ДЭ уведомляет участников о графике его проведения по каждой компетенции;

- собирает, обобщает и передает в РКЦ документацию, разработанную образовательными организациями;

- осуществляет организационно-методическое сопровождение подготовки ДЭ.

2.3. РКЦ:

- согласовывает график проведения ДЭ по каждой компетенции;
- разрабатывает форму заявки для участников ДЭ;
- устанавливает крайний срок направления заявок;
- организует работу экспертов по каждой компетенции;
- согласовывает с Союзом «Ворлдскиллс Россия» график проведения ДЭ и процедуру внесения результатов в международную информационную систему Competition Information System (далее - система CIS);
- обеспечивает предоставление информации о ходе подготовки и проведения ДЭ в ДОГМ и в Союз;

2.4. ДЭ проводится по компетенциям, соответствующим профессиям/специальностям, входящим в перечень ТОП-50 наиболее востребованных и перспективных профессий и специальностей и по компетенциям Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) 2016 года (далее – Национальный чемпионат).

3. Обязательные условия для проведения

демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

2.1. Обеспечение количества участников ДЭ не менее 70% от количества обучающихся каждой выпускной учебной группы.

2.2. Контрольно-измерительные материалы, оценочные средства.

Для проведения ДЭ в 2017 году используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Ворлдскиллс на основе конкурсных заданий и критериев оценки Финала Национального чемпионата.

2.3. Задания должны содержать все модули заданий Финала Национального чемпионата и должны сопровождаться схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям технического описания, а также подробным описанием критериев оценки выполнения заданий.

2.4. Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальными экспертами по компетенциям, являются едиными для всех лиц, сдающих ДЭ в образовательных организациях.

2.5. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза и подлежат обязательному согласованию с национальными экспертами.

2.6. Процедура выполнения заданий ДЭ и их оценки проходит на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям Союза.

2.7. Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется исключительно экспертами Ворлдскиллс.

2.7.1. К организации и проведению ДЭ по стандартам Ворлдскиллс

Россия допускаются:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом, и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом, и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионатов.

2.7.2. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ДЭ, не допускается оценивание результатов работ студентов, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке. При этом, указанные эксперты, имеют право оценивать работы других участников экзамена.

2.8. Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim) (далее - система eSim).

2.9. Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется система CIS.

3. Этапы подготовки демонстрационного экзамена

3.3. Организационный этап.

Определение перечня компетенций, площадок проведения и формирование графика проведения ДЭ.

3.1.1. Перечень компетенций, по которым проводится ДЭ утверждается Департаментом образования города Москвы.

3.1.2. Не позднее чем за 4 месяца до начала экзамена информация о перечне компетенций должна быть представлена в адрес Союза.

3.1.3. Компетенции определяются на основе анализа востребованности профессий и специальностей для приоритетных отраслей региона из списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования, а также по компетенциям Национального чемпионата.

3.1.4. Определение площадок проведения ДЭ осуществляется по итогам отбора Центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее - ЦПДЭ). Отбор ЦПДЭ проводит Союз в соответствии с установленным порядком.

3.1.5. После определения перечня компетенций и площадок проведения ДЭ формируется график проведения ДЭ с указанием количества студентов и выпускников, сдающих ДЭ.

3.1.6. Не менее чем за 3 месяца до начала ДЭ утвержденный Департаментом образования города Москвы график должен быть направлен в адрес Союза.

3.2. Формирование экспертной группы, организация и обеспечение деятельности экспертной группы.

3.2.1. За 3 месяца до начала ДЭ по предложению РКЦ определяются главные эксперты на каждую площадку проведения экзамена из числа

сертифицированных экспертов (далее – Главный эксперт).

3.2.2. При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется Экспертная группа на каждую площадку проведения экзамена из числа экспертов, указанных в п.2.7.1. настоящего Положения. Количественный состав Экспертной группы по каждой компетенции определяется Главным экспертом, который ее возглавляет.

3.2.3. Обеспечение деятельности Экспертной группы по подготовке и проведению экзамена осуществляется ЦПДЭ, в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертам, привлеченным к работе из других регионов и населенных пунктов.

3.2.4. Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами Экспертной группы.

3.2.5. На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

3.2.6. Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт.

3.2.7. Члены Экспертных групп могут быть включены в составы государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций, участвующих в ДЭ.

3.3. Разработка регламентирующих документов.

3.3.1. За 6 месяцев до проведения ДЭ Союз должен обеспечить разработку заданий экзамена, критериев оценки и инфраструктурных листов по всем компетенциям и опубликовать их в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru.

3.3.2. Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена ЦПДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению ДЭ, в том числе регламент проведения ДЭ по каждой компетенции в соответствии с настоящим Положением и другими инструктивными документами, разработанными Союзом и экспертным сообществом Ворлдскиллс Россия (при наличии). Документы, указанные в пп. 3.3.1 и 3.3.2, в обязательном порядке согласовываются с Главным экспертом и доводятся до сведения членов Экспертной комиссии и не позднее чем за 1 месяц до начала экзамена документы должны быть размещены на официальном сайте ЦПДЭ.

3.4. Регистрация участников экзамена, информирование о сроках и порядке проведения ДЭ.

3.4.1. Регистрация участников, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

3.4.2. Не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения экзамена образовательные организации, принявшие решение о проведении демонстрационного экзамена, направляют в адрес ЦПДЭ список студентов и выпускников, сдающих демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия.

3.4.3. ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных участников в системе eSim, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей не позднее чем за два месяца до начала экзамена. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.4. Информирование зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

3.5. Подготовка площадки проведения экзамена и установка оборудования.

3.5.1. После уточнения количества участников экзамена по компетенциям, Главным экспертом разрабатывается и утверждается схема расстановки и комплектования рабочих мест на каждую площадку.

3.5.2. Ответственность за обеспечение площадок оптимальными средствами и необходимым оборудованием для проведения ДЭ по каждой компетенции в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами несет ЦПДЭ.

3.5.4. За 2 дня до начала экзамена Главным экспертом проводится контрольная проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.

4. Проведение демонстрационного экзамена

4.1. За 1 день до начала экзамена Экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования.

4.2. В первый день проведения экзамена осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

4.3. Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под роспись.

4.4. После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время (не более 2 часов) на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

4.5. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

4.6. Участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования,

вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами ТБ.

4.7. Правила и нормы ТБ.

4.7.1. Все лица, находящиеся на площадке проведения экзамена, должны соблюдать Правила и нормы ОТ и ТБ.

4.7.2. За 1 месяц до начала экзамена Полная документация по ОТ и ТБ размещается на официальном сайте ЦПДЭ. Документация по ОТ и ТБ разрабатывается и утверждается ЦПДЭ и должна включать в себя подробную информацию по испытаниям и допуску к работе на электрических ручных инструментах.

4.7.3. ЦПДЭ несет всю полноту ответственности за соответствие технологического оснащения экзамена нормам ОТ и ТБ.

4.8. Проведение основных мероприятий ДЭ.

Правила поведения во время экзамена, права и обязанности участников и членов Экспертной группы.

4.8.1. Участник при сдаче ДЭ должен иметь при себе паспорт и полис обязательного медицинского страхования.

4.8.2. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием, включая содержимое инструментальных ящиков.

4.8.3. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) во время ДЭ.

4.8.4. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

4.8.5. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

4.8.6. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

4.8.7. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника.

4.8.8. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене по причине болезни или несчастного случая ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом, ЦПДЭ должны быть предприняты все меры к

тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

4.8.9. Все вопросы по участникам, чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии образовательной организации, которую представляет участник.

4.8.10. В процессе проведения ДЭ участники обязаны соблюдать требования ОТ и ТБ.

4.8.10.1. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

4.8.11. Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

5. Оценка экзаменационных заданий

5.1. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

5.2. Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения демонстрационного экзамена и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

5.3. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ДЭ - это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена.

5.4. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS.

5.5. Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ.

6. Оформление результатов экзамена

6.1. Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

6.2. Баллы, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из

рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки.

6.2.1. После выставления баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется.

6.3. После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание Экспертной группы, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями.

6.3.1. В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления.

6.3.2. Принятая членами Экспертной группы форма приема оценки утверждается Главным экспертом, после чего система CIS блокируется по данной части завершённой оценки.

6.3.3. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

6.4. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

7. Результаты демонстрационного экзамена

7.1. Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и eSim.

Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл по каждому участнику, прошедшему ДЭ в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей. Формы электронного файла и таблицы разрабатываются и утверждаются Союзом «Ворлдскиллс Россия».

7.2. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim.

7.2.1. Право доступа к результатам экзамена может быть предоставлено предприятиям - партнерам Союза «Ворлдскиллс Россия» в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

8. Обеспечение информационной открытости и публичности проведения ДЭ

8.1. В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении ДЭ рекомендуется организовать свободный доступ зрителей для наблюдения за ходом проведения экзамена с учетом соблюдения всех норм техники безопасности, а также правил проведения ДЭ.

8.2. Рекомендуются также использовать ресурсы, позволяющие организовать видеотрансляции в режиме онлайн на площадках ДЭ, в том числе «Facebook Live» и другие сервисы с возможностью обратной связи с аудиторией и другими полезными опциями.

9. Аудит

9.1. С целью выявления успешных практик проведения ДЭ и сопутствующих мероприятий, экспертным сообществом Ворлдскиллс Россия в лице сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и должностными лицами Союза «Ворлдскиллс Россия» может проводиться аудит экзаменов.

9.2. Во время аудита рассматриваются: качество организации мероприятий, проведенных ЦПДЭ; степень вовлеченности предприятий в процедуру проведения экзамена и участие экспертов от предприятий.

9.2.1. Отдельно оценивается: качество застройки площадки; оснащенность площадок проведения экзамена; организация логистики участников и экспертов; организация питания и размещения.

9.3. При аудите учитывается организация и обеспечение деятельности членов Экспертной группы, качество работы Главного эксперта, включая соблюдение требований, предъявляемых к недопущению оценки экспертами участников из одной образовательной организации.

9.4. Отдельным пунктом отмечается уровень организации информационного сопровождения экзамена, включая полноту, достоверность и своевременность размещения сведений на сайте организаторов, внесение данных участников и экспертов в систему электронного мониторинга eSim, а также освещение и транслирование процедуры проведения экзамена на доступных ресурсах.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение включает в себя разделы регламентирующего характера, которые распространяются на всех участников ДЭ в Москве и может быть использовано как непосредственно, так и в качестве основы для разработки локальных нормативных актов в образовательных организациях.

10.2. Условия, указанные в разделе 2 настоящего Положения, являются обязательными для всех участников проведения ДЭ, невыполнение одного или нескольких из указанных условий является основанием для непризнания результатов ДЭ.