



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

11 октября 2019

№ 375

Об открытом чемпионате профессионального мастерства города Москвы «Московские мастера» по стандартам WorldSkills Russia

В соответствии с решением Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» к проведению системы чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), утвержденного приказом от 19.07.2019 № 19.07.2019-1,

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Регламент проведения открытого чемпионата профессионального мастерства города Москвы «Московские мастера» по стандартам WorldSkills Russia (приложение 1).

1.2. Состав Оргкомитета открытого чемпионата профессионального мастерства города Москвы «Московские мастера» по стандартам WorldSkills Russia (приложение 2).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования города Москвы от 14 сентября 2018 г. № 373 «Об открытом чемпионате профессионального мастерства города Москвы «Московские мастера» по стандартам WorldSkills Russia».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы **Смирницкую М.В.**

Заместитель руководителя



Т.В. Васильева

Разослать: Заместителям руководителя, Управлению реализации государственной политики в сфере образования, Управлению экономического анализа, Управлению координации и планирования, ГАОУ ДПО МЦКО, образовательным организациям, подведомственным Департаменту образования и науки города Москвы

Исп. А.С. Стоналова
8 (495) 957-75-00, доб. 39-109



**Регламент проведения
открытого чемпионата профессионального мастерства города Москвы
«Московские мастера» по стандартам WorldSkills Russia**

1 О ПРАВИЛАХ ЧЕМПИОНАТА

1.1 ПРЕДМЕТ

Настоящий Регламент определяет правила организации и проведения открытого чемпионата профессионального мастерства города Москвы «Московские мастера» по стандартам WorldSkills Russia (далее – Чемпионат), включая все соревнования по компетенциям.

Лица, вовлеченные в организацию и участие в Чемпионате обязаны руководствоваться в своей деятельности настоящим Регламентом.

Настоящий Регламент состоит из двух томов:

А. Регламент Чемпионата по планированию, организации и операционной деятельности;

Б. Регламент Чемпионата по проведению соревнований (принят решением Правления Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», утвержденным Протоколом от 14.09.2018 № 36).

1.2 ЦЕННОСТИ

Ключевыми ценностями Чемпионата являются: честность, справедливость, прозрачность, информационная открытость, сотрудничество и инновации.

1.3 РАЗЪЯСНЕНИЕ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)

С глоссарием можно ознакомиться на сайте Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее по тексту – Союз Ворлдскиллс) в разделе «О нас – Документы – Регламентирующие – Глоссарий».

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА

2.1 ОРГКОМИТЕТ ЧЕМПИОНАТА

Для проведения Чемпионата формируется Организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета принимается Департаментом образования и науки города Москвы.

Руководство работой Оргкомитета осуществляется Председателем.

2.2 ДИРЕКЦИЯ ЧЕМПИОНАТА

Оперативное управление и организацию Чемпионата осуществляет Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества



образования» (далее - ГАОУ ДПО МЦКО РКЦ Москвы) (далее – Дирекция Чемпионата).

2.3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Дирекция Чемпионата несет ответственность за организацию и проведение Чемпионата, осуществляет общее управление Чемпионатом. Дирекция Чемпионата в соответствии с настоящим Регламентом принимает решения по любым вопросам, относящимся к вопросам проведения Чемпионата, в том числе по вопросам, не определенным настоящим Регламентом.

Дирекция Чемпионата предоставляет для утверждения Оргкомитета перечень площадок проведения Чемпионата, ответственных (технических администраторов площадок) за соответствие инфраструктуры, оборудования и установок правилам техники безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды установленным требованиям. Вся документация, содержащая правила техники безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, должна быть размещена на сайте Чемпионата за 2 месяца до его начала.

Дирекция Чемпионата также отвечает за связи с общественностью и рекламу мероприятия до начала, во время и по итогам Чемпионата.

2.4 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Дирекция Чемпионата несет ответственность за обеспечение конкурсных площадок и оборудования для проведения соревнований по каждой компетенции в соответствии с Техническим описанием и Инфраструктурным листом, согласованным с менеджером компетенции. План застройки соревнования должен быть согласован с менеджером компетенции.

За 1 месяц до начала Чемпионата Дирекция Чемпионата должна получить у главных экспертов по компетенциям Инфраструктурный лист и План застройки, согласованные с менеджером компетенции, содержащие подробную информацию об инфраструктуре, оборудовании, инструментах и расходных материалах, необходимых для проведения соревнований, а также актуальное Техническое описание. Дирекция Чемпионата после получения от главного эксперта обозначенных документов должна в трехдневный срок обеспечить ими всех технических администраторов площадок и экспертов.

В соответствии с Техническими описаниями, Инфраструктурными листами и другими официальными документами Дирекция Чемпионата должна обеспечить наличие оптимальных площадок и инфраструктуры для Чемпионата. В дополнение к обеспечению места проведения Чемпионата, соревновательных площадок и рабочих мест конкурсантов речь также идет о следующих площадках:

- конференц-зал для деловой программы;
- офисы, снабженные техническим оборудованием, необходимым для Штаба Чемпионата;
- любые другие помещения, востребованные для проведения и организации Чемпионата.

Дирекция Чемпионата организует подбор и комплектование конкурсных площадок согласно требованиям конкурсной документации по компетенциям. Предпочтение отдается группированию соревновательных площадок компетенций по блокам компетенций.

Дирекция Чемпионата обязана разработать, утвердить и согласовать с Союзом Ворлдскиллс:

- общее художественное решение по оформлению места проведения Чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, флагов, рекламная продукция и раздаточные материалы должны быть изготовлены не позднее 7 дней до начала Чемпионата;
- эскизный дизайн-проект площадок Чемпионата, планировку площадок (основных и презентационных) с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников (включая презентационные компетенции и интерактивные стенды), план по медиа-сопровождению Чемпионата не позднее 7 дней до начала Чемпионата;
- регламент настоящего Чемпионата Том А (Том Б изменению не подлежит), в случае внесения изменений, не предусмотренных типовым регламентом Чемпионата не позднее чем за 1 месяц.

2.5 ПРОВЕДЕНИЕ ЧЕМПИОНАТА

В рамках проведения Чемпионата Дирекция Чемпионата обязана:

- организовать встречу и регистрацию конкурсантов, экспертов, членов Оргкомитета Чемпионата, волонтеров, представителей Союза Ворлдскиллс и бизнес-партнеров. Списки регистрации в электронном виде необходимо сформировать не позднее чем за 1 неделю до начала Чемпионата;
- обеспечить безопасность проведения мероприятий: дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб;
- обеспечить дежурство технического персонала в местах проведения Чемпионата на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей);
- обеспечить эксплуатационное и коммунальное обслуживание, уборку помещения;
- обеспечить работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления;
- организовать беспрепятственный вход и выход в помещениях для участников и зрителей Чемпионата;
- обеспечить наличие закрытой выделенной LAN сети с Интернет-соединением с пропускной способностью не менее 1 мегабит в секунду на каждой конкурсной площадке с установленным персональным компьютером для внесения результатов в Автоматизированную систему подведения итогов (далее - CIS);
- организовать фото- и видеосъемку Чемпионата;
- наградить победителей Чемпионата (результаты в системе CIS будут подведены в соответствии с пунктом Б.9 Тома Б настоящего Регламента, Дирекция Чемпионата вправе разработать свою систему подведения итогов чемпионата основываясь на результатах, полученных в системе CIS, в таком случае количество медалей и наград может отличаться от описанного в обозначенном пункте Регламента, внешний вид наград и документов об участии в Чемпионате должен быть оформлен согласно бренд-буку Союза Ворлдскиллс).

2.6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

Дирекция Чемпионата предоставляет для утверждения Оргкомитета результаты чемпионата основываясь на результатах, полученных в системе CIS.

В рамках оформления итогов проведения Чемпионата Дирекция Чемпионата обязана:

- в течение 10 рабочих дней подготовить отчет о проведении Чемпионата, содержащий:
- электронные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количества конкурсантов;
- электронные копии листов прохождения конкурсантами инструктажа по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды;
- электронные копии итоговых протоколов заседания экспертных комиссий по компетенциям;
- направить подписанный скан отчета на электронную почту info@worldskills.ru (с копией на электронную почту li@worldskills.ru), а также внести в личном кабинете руководителя Регионального координационного центра в городе Москве в eSim данные из отчета;
- обеспечить информационное освещение итогов проведения Чемпионата.

2.7 ПРОГРАММА ЧЕМПИОНАТА

Не менее чем за 2 недели до даты начала Чемпионата Дирекция Чемпионата должна утвердить подробный план проведения соревнований, в который необходимо включить следующие позиции:

- подробную программу проведения Чемпионата, которая включает меры по размещению и питанию всех участников;
- порядок проведения Церемоний открытия и закрытия;
- деловую программу;
- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий.

2.8 РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

Дирекция Чемпионата или уполномоченные ей лица должны собирать поименные списки конкурсантов, экспертов, представителей ВУЗов и колледжей, представителей компаний и корпораций, болельщиков и гостей Чемпионата.

Участники Чемпионата (конкурсанты и все эксперты) должны быть внесены в систему eSim за 10 дней до Чемпионата.

С заявкой должно быть подписано согласие на обработку персональных данных, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, в целях сбора следующих персональных данных участников Чемпионата: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, телефон, пол, паспортные данные (дата выдачи и кем выдан, код подразделения, адрес регистрации), субъект РФ, адрес фактического проживания, индекс, СНИЛС, ИНН, размер одежды; образовательная организация, специальность, курс обучения или организация и занимаемая должность.

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с

персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных конкурсантов в целях проведения Чемпионата.

Конкурсанты и эксперты должны предоставить по запросу Дирекции Чемпионата следующие документы:

- паспорт (или иной документ удостоверяющий личность);
- справка с места учебы/работы о том, что конкурсант действительно является студентом/сотрудником;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие родителей на участие несовершеннолетнего в Чемпионате;
- приказ руководителя образовательной организации о направлении несовершеннолетних обучающихся на Чемпионат;
- документ, подтверждающий права родителей/законных представителей несовершеннолетних участников (свидетельство о рождении);
- фото для публикации на сайте Чемпионата;
- полис ОМС.

Все персональные данные, предоставленные конкурсантами и экспертами для участия в Чемпионате, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации. Участник Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Дирекцию Чемпионата соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении. Если отзыв согласия на обработку персональных данных делает невозможным дальнейшее участие в Чемпионате Дирекция Чемпионата вправе отказать участнику в предоставлении рабочего места.

2.9 КВОТИРОВАНИЕ МЕСТ

2.9.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дирекция Чемпионата обязана на официальном сайте Чемпионата объявить сбор заявок на участие в Чемпионате.

На основании поданных заявок Дирекция Чемпионата формирует списки участников Чемпионата. В случае, если количество поданных заявок превышает количество конкурсных мест по компетенциям на Чемпионате, Дирекция Чемпионата обязана провести отбор конкурсантов (квалификационный отбор) для участия в Чемпионате, руководствуясь принципами честности, справедливости и прозрачности. Правила и условия отбора должны быть опубликованы на официальном сайте Чемпионата не позднее чем за 10 дней до начала отбора. Дополнительный механизм отбора должен быть осуществлен в форме чемпионатного мероприятия с конкурсными заданиями (или их частью), разработанными на основе технических описаний компетенций, с занесением в CIS по дополнительной заявке от Дирекции Чемпионата. При равенстве баллов (по 100-балльной системе) у конкурсантов, показавших лучший результат на отборе в рамках одной компетенции, на региональный чемпионат попадает участник, лучший по дополнительным показателям. Определение дополнительных показателей осуществляет Дирекция Чемпионата.

Дирекция Чемпионата формирует списки участников Чемпионата на основании поданных заявок на участие в Чемпионате. При наличии доступной технической возможности и конкурсных мест Дирекция Чемпионата имеет право объявить прием иностранных участников, участников из других субъектов РФ или иных участников вне официального зачета.

Количество конкурсных мест в каждой конкретной компетенции утверждается Дирекцией Чемпионата, но не может быть менее 5 в зачете. Конкурсные места в зачете в каждой конкретной компетенции должны быть распределены в равном соотношении между организациями, заявившими своих конкурсантов для участия в Чемпионате по компетенции. Таким образом, для выполнения условия на минимальное количество конкурсных мест (пять) необходимо участие 5 конкурсантов/команд от пяти организаций или пяти конкурсантов/команд от одной организации по компетенции (в случае, если в городе Москве только одна организация занимается подготовкой специалистов по компетенции, если таких организаций более одной, но не равно пяти, требуется увеличить количество конкурсных мест, чтобы места в зачете были распределены в равном соотношении между организациями, заявившими своих конкурсантов для участия в Чемпионате по компетенции).

2.9.2 УЧАСТИЕ В ЧЕМПИОНАТАХ ПОСЛЕДУЮЩИХ УРОВНЕЙ

Участие конкурсантов от города Москвы в чемпионатах последующих уровней возможно только в случае проведения официальных соревнований по данным компетенциям на Чемпионате.

Участие конкурсантов в чемпионатах последующих уровней осуществляется в составе сборной команды Москвы. Формирование сборной команды Москвы может осуществляться как на основании результатов Чемпионата, так и на основании механизма дополнительного отбора конкурсантов. Для применения дополнительного механизма формирования сборной Москвы, ГАОУ ДПО МЦКО РКЦ Москвы разрабатывает Положение о сборной команде WorldSkills города Москвы.

3 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ

3.1 ОБЩЕЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕМПИОНАТОМ

Дирекция Чемпионата осуществляет общее управление Чемпионатом. Дирекция Чемпионата имеет право наделять определенными правами и обязанностями ответственных по направлениям.

3.2 УПРАВЛЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЯМИ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ

Общее управление отдельными соревнованиями по компетенциям осуществляется главным экспертом. Вопросы, в которых главный эксперт не может самостоятельно принять решение, руководствуясь Регламентом, выносятся на обсуждение команде по управлению компетенцией.

Команда по управлению компетенцией состоит из менеджера компетенции, главного эксперта и заместителя главного эксперта (по согласованию).

4 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА

Осуществление контроля качества поручается должностным лицам Союза Ворлдскиллс или сертифицированным экспертам, уполномоченным для

проведения аудита соблюдения участниками стандартов Ворлдскиллс Россия при проведении Чемпионата. В дополнение к этому аудитор проводит независимую экспертизу всего Чемпионата.

Во время аудита могут проверяться:

- качество организации Чемпионата;
- качество застройки и оснащения конкурсных площадок;
- соответствие Чемпионата стандартам Ворлдскиллс Россия;
- качество работы экспертов;
- основная и сопроводительная документация Чемпионата;
- знание и соблюдение стандартов Ворлдскиллс Россия на конкурсной площадке.

Дирекция Чемпионата и эксперты обязаны обеспечить беспрепятственный доступ аудитора к документам и информации, проверяемой во время аудита.

В случае отказа в предоставлении запрошенной аудитором информации результаты чемпионатного мероприятия могут быть признаны недействительными.

В случае выявления нарушений, указанных ниже, результаты Чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными, а эксперты занесены в Реестр недобросовестных экспертов:

- несоблюдение Регламента;
- несоблюдение Кодекса этики;
- нарушение процедуры оценивания;
- несоблюдение правил техники безопасности и норм охраны здоровья и окружающей среды;
- отсутствие правильно оформленных Протоколов по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды, ознакомления с 30% изменениями, жеребьевки, ознакомления с рабочими местами, ознакомления с конкурсным заданием, блокировки критериев оценивания, блокировки введенных оценок, ведомостей оценок, листов регистрации экспертов и конкурсантов;
- несоответствие Инфраструктурного листа и плана застройки реально представленным на конкурсной площадке;
- использование не согласованной с Менеджером компетенции конкурсной документации (план застройки, инфраструктурный лист, конкурсные задания);
- предоставление заведомо ложной информации.

В случае выявления несоответствия предоставленной информации стандартам Ворлдскиллс Россия эксперты должны принять все возможные меры к устранению указанных недостатков.

В случае отказа в принятии мер к устранению указанных недостатков и (или) невозможности их устранения результаты Чемпионата по соответствующей компетенции могут быть признаны недействительными, а эксперты занесены в Реестр недобросовестных экспертов.

Все случаи нарушений фиксируются в отчете об аудите с перечнем выявленных нарушений. Выписка из отчета об аудите может быть запрошена ГАОУ ДПО МЦКО РКЦ Москвы в Техническом департаменте Союза Ворлдскиллс, но не ранее чем через месяц после окончания Чемпионата.

5 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНА ТРУДА

Все посетители, гости и участники чемпионата обязаны соблюдать правила техники безопасности и норм охраны здоровья и окружающей среды.

Инспектора по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды осуществляют проверку условий соблюдения правил техники безопасности и норм охраны здоровья и окружающей среды (по согласованию). Инспектора по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды вправе временно или окончательно отстранить от участия в Чемпионате лицо, в отношении которого выявлены случаи нарушения техники безопасности и норм охраны здоровья и окружающей среды. Окончательное отстранение от участия в Чемпионате сопровождается лишением права доступа на конкурсную площадку.

Временное или окончательное отстранение от участия в Чемпионате за нарушение техники безопасности и норм охраны здоровья и окружающей среды фиксируется протоколом с подписью инспектора по технике безопасности и нормам охраны здоровья и окружающей среды и главного эксперта конкурсной площадки. К протоколу должны быть приложены доказательства нарушения Правил техники безопасности и норм охраны здоровья и окружающей среды в виде фото/видео материалов либо показаний свидетелей.

6 КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ ЧЕМПИОНАТА, ИХ ОТБОР И СТАТУС

6.1 ОТБОР КОМПЕТЕНЦИЙ ДЛЯ ЧЕМПИОНАТА

Общий перечень компетенций, представленных на Чемпионате, формирует Дирекция Чемпионата с тем, чтобы компетенции соответствовали миссии Союза Ворлдскиллс, целям Чемпионата, потребностям экономики Москвы и Российской Федерации.

Фактическое число соревнований по компетенциям, представленным на Чемпионате не должно быть меньше, чем по 20 основным компетенциям в возрастной категории от 16 до 22 лет и по 5 основным компетенциям в возрастной категории 16 лет и моложе с общей численностью конкурсантов Чемпионата не менее 200 человек, и зависит от общей доступной площади, необходимой для проведения соревнования по компетенции, количества конкурсантов, принимающих участие в соревновании по конкретным компетенциям. Таким образом, отбор соревнований по компетенциям определяется соотношением доступной площади, списка компетенций и требованиями Технических описаний компетенций.

6.2 СТАТУС КОМПЕТЕНЦИЙ

Статус компетенции присваивается согласно Регламенту ввода новых компетенций и их развития, с которым можно ознакомиться на сайте Союза Ворлдскиллс («О нас – Документы –Регламентирующие – Регламент ввода новых компетенций и их развития»).



Компетенция	Минимум конкурсантов/команд (в зачёте)	cis	esim	Стандарты Ворлдскиллс Россия	Официальный зачёт
основные	5	✓	✓	✓	✓
презентационные (кандидаты в презентационные)	5	✓	✓	✓	
выставочные*	1				

*компетенции, отсутствующие в перечне Союза Ворлдскиллс и одобренные Дирекцией Чемпионата для демонстрационных целей (см. Регламент ввода новых компетенций и их развития: демонстрационные компетенции).

Информация о действующем статусе компетенций доступна на сайте Союза Ворлдскиллс («О нас – Документы – Общие – Перечень компетенций Ворлдскиллс Россия»).

7 АККРЕДИТОВАННЫЕ УЧАСТНИКИ

7.1 КОНКУРСАНТЫ

7.1.1 ВОЗРАСТНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ

Для возрастной категории 16 лет и моложе возраст конкурсанта на дату проведения Финала Национального чемпионата (22 июля 2020 год) не должен достигать 17 лет. Конкурсанты, проходящие обучение по программам среднего профессионального образования и подходящие под участие в возрастной категории от 16 до 22 лет, не имеют права принимать участие в соревнованиях возрастной категории 16 лет и моложе. В случае выявления таких случаев участники будут переведены в статус «вне зачета» и не будут допущены к чемпионатам последующих уровней.

Для возрастной категории от 16 до 22 лет возраст конкурсанта в год проведения Финала Национального чемпионата (2020 год) не должен достигать 23 лет.

Исключения для возрастной категории от 16 до 22 лет, разрешающие участие в Чемпионате конкурсантам, возраст которых не должен достигать 26 лет в год проведения Финала Национального чемпионата (2020 год), касаются соревнований по следующим компетенциям:

- Информационные и кабельные сети;
- Мехатроника;
- Командная работа на производстве;
- Обслуживание авиационной техники;
- Сервис на воздушном транспорте;
- Кровельные работы по металлу.

7.1.2 ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСАНТАМ

К участию в зачете на Чемпионате не допускаются участники:

- представители других субъектов Российской Федерации;

- не имеющие гражданства Российской Федерации;
- без эксперта-компатриота;
- не зарегистрированные в системе eSim за 10 дней до начала Чемпионата;
- действующие и бывшие члены основного состава Национальной сборной Ворлдскиллс Россия (включенные в состав Национальной сборной приказом Союза);*

- действующие члены расширенного состава Национальной сборной Ворлдскиллс Россия без письменного разрешения международного эксперта, оформленного в виде служебной записки в свободной форме и доведенного до сведения Дирекции Чемпионата и Технического департамента Союза Ворлдскиллс за 20 дней до проведения Чемпионата;*

- получившие золотые медали на региональных чемпионатах прошлых лет;*
- получившие золотые, серебряные или бронзовые медали на Финалах Национального Чемпионата;*

- на момент проведения Чемпионата, осваивающие в очной форме образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки) по компетенциям, представленным на Финале Национального межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (Список компетенций указан на сайте worldskills.ru).

Ни одно из упомянутых условий не предусматривает возможность смены компетенции для участия.

В случае установления факта освоения в очной форме конкурсантом образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки) по компетенциям, представленным на Финале Национального межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (список компетенций указан на сайте www.worldskills.ru), участие такого конкурсанта будет переведено в статус «вне зачета».

Все остальные конкурсанты имеют право участвовать в настоящем Чемпионате в статусе «в зачете».

**не распространяется на возрастную категорию 16 лет и моложе.*

7.1.3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

До прибытия на Чемпионат конкурсант должен изучить и знать:

- актуальное техническое описание и инфраструктурный лист;
- Регламент Чемпионата;
- Кодекс этики;
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- конкурсное задание, опубликованное до начала Чемпионата (если применимо);



– инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.

Не позднее чем за 10 дней до начала Чемпионата конкурсанты должны заполнить свой профиль в системе eSim.

Во время соревновательных дней Чемпионата до начала официального соревновательного времени конкурсанты должны получить подробную информацию:

– о конкурсном задании и критериях оценки конкурсного задания в виде обобщенной оценочной ведомости (если применимо);

– о допустимых вспомогательных материалах и средств (например, шаблонов, эскизов/печатных материалов, образцов, измерительных шаблонов).

В момент появления на конкурсной площадке конкурсанты должны получить подробную информацию о порядке организации Чемпионата, включая:

– технику безопасности и охрану труда, в том числе информацию о мерах, которые будут приняты в случае их несоблюдения;

– план проведения Чемпионата, а также расписание соревнований по компетенции с указанием времени обеденных перерывов и сроков выполнения конкурсного задания/модулей (SMP);

– информацию, регламентирующую время пребывания на рабочей площадке и условия, при которых разрешается входить на площадку и покидать ее;

– информацию о времени и порядке тестирования оборудования;

– информацию о характере и объеме санкций за нарушение правил Чемпионата, Кодекса этики и норм поведения.

Конкурсанты должны знать, что они несут ответственность за безопасное использование всех инструментов, оборудования и вспомогательных материалов, которые они применяют, в соответствии с нормами техники безопасности и охраны труда.

7.1.4 ЗНАКОМСТВО С РАБОЧИМ МЕСТОМ

До начала Чемпионата конкурсантам предоставляется от одного до восьми часов для подготовки их рабочих мест, проверки и подготовки инструментов и материалов. Любые исключения из этого правила должны быть одобрены главным экспертом и оформлены протоколом с подписями всех экспертов по соответствующей компетенции.

Благодаря предоставленному времени конкурсанты имеют возможность ознакомиться с оборудованием, инструментами, материалами, техническими процессами и потренироваться использовать оборудование и материалы, предназначенные для Чемпионата, под руководством экспертов и технического администратора площадки.

Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Если применяемые технические процессы являются очень сложными, то необходимо присутствие профильного специалиста данной области для демонстрации процесса(-ов), также конкурсанты должны иметь возможность потренироваться в их применении. По окончании периода знакомства с рабочим местом конкурсанты должны подтвердить, что им все понятно на рабочем месте, и подписать Протокол об ознакомлении с рабочим местом.

7.1.5 ПРОВЕРКА ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ

Во избежание ошибок измерительные инструменты должны быть сверены с инструментами, которыми будут оцениваться работы.

7.1.6 НАЧАЛО И КОНЕЦ РАБОТЫ

Главный эксперт дает указания конкурсантам начать и закончить работу или назначает эксперта, ответственного за хронометраж.

7.1.7 КОНТАКТЫ И ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Конкурсанты и их эксперты-компатриоты могут контактировать в любое время, кроме официального времени проведения соревнования, в которое конкурсанты могут контактировать с экспертом-компатриотом только в присутствии эксперта, не являющегося компатриотом по отношению к данному конкурсанту.

Свободное общение с экспертом-компатриотом допустимо во время обеденного перерыва, кроме случаев выполнения конкурсантом задания, суть которых в поиске неисправностей.

Запрещены любые контакты с другими конкурсантами или гостями во время соревнования без разрешения главного эксперта.

Каждый день Чемпионата до начала официального соревнования конкурсантам и экспертам-компатриотам предоставляется время (15–30 минут) для подготовки к соревновательному дню. Использование каких-либо средств для записи или обмена информацией, таких как ручки, бумага, мобильные телефоны и электронные приборы, запрещено, если иное не регламентировано техническим описанием компетенции.

7.1.8 БОЛЕЗНИ И НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ

В случае болезни конкурсанта или несчастного случая главный эксперт, эксперт-компатриот и сопровождающий (при наличии) должны быть немедленно поставлены в известность.

В случае выхода из соревнования по причине болезни или несчастного случая оценки будут выставлены за выполненную работу.

Если через некоторое время конкурсант будет готов приступить к выполнению конкурсного задания в официальное время проведения соревнований, главный эксперт и эксперты на площадке должны приложить максимальные усилия, чтобы предоставить конкурсанту возможность вернуться к работе и наверстать упущенное время. Готовность конкурсанта к работе должна быть подтверждена письменно как самим конкурсантом, так и медицинским работником.

Команда по управлению компетенцией принимает решение о возможности предоставления конкурсанту дополнительного времени для выполнения конкурсного задания.

Все решения по вышеизложенной ситуации должны быть оформлены соответствующими протоколами.



7.1.9 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

Несоблюдение правил техники безопасности и норм охраны здоровья и окружающей среды и соответствующих инструкций может привести к потере баллов. Продолжительное или многократное нарушение правил техники безопасности и норм охраны здоровья и окружающей среды может привести к временному или окончательному отстранению конкурсантов от участия в Чемпионате.

7.1.10 ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ НА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКЕ

Главный эксперт дает инструкции о порядке сбора инструментов и оборудования. Рабочая площадка, включая материалы, инструменты и оборудование, должна быть оставлена в чистом, аккуратном виде.

Без согласования с главным экспертом оборудование и инструменты не могут быть вынесены за пределы Конкурсной площадки.

7.1.11 ЧЕСТНОСТЬ, СПРАВЕДЛИВОСТЬ И ОТКРЫТОСТЬ

Все конкурсанты должны получить равные условия на Чемпионате, основанные на принципах справедливости, честности и прозрачности, в том числе:

- понятные и четкие письменные инструкции;
- отсутствие помощи и вмешательств со стороны третьих лиц, позволяющих получить преимущество кому-либо из конкурсантов;
- равные условия ознакомления с конкурсным заданием и обобщенной оценочной ведомостью;
- все необходимое оборудование и материалы, указанные в техническом описании и инфраструктурном листе, должны быть предоставлены всем конкурсантам в одинаковом объеме;
- необходимая для выполнения конкурсного задания помощь, предоставляемая экспертами и официальными лицами, должна быть одинакова для всех конкурсантов и не должна предоставлять никаких преимуществ ни одному из них.

Участники Чемпионата должны постоянно следить за выполнением вышеперечисленных пунктов.

7.2 ЭКСПЕРТ

7.2.1 КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПЫТ

Эксперт должен иметь официальную и (или) признанную квалификацию наряду с производственным или практическим опытом в представляемой им области, обладать достаточным уровнем экспертных знаний, соответствующим стандартам Ворлдскиллс Россия.

Эксперт должен знать и соблюдать правила официальных документов Чемпионата, а также стандарты Ворлдскиллс Россия.

7.2.2 ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА И МОРАЛЬНЫЕ ПРИНЦИПЫ

Эксперты должны обладать высокими нравственными качествами, быть честными, объективными и справедливыми, а также быть готовыми к работе с другими экспертами.

7.2.3 АККРЕДИТАЦИЯ

Каждого конкурсанта/команду по компетенции должен представлять один эксперт-компатриот (если иного не предусмотрено в техническом описании компетенции). Все эксперты-компатриоты должны принять участие в предчемпионатном обучении (чемпионат экспертов) – мероприятие, проводимое в рамках Программы проведения Чемпионата. Эксперты – компатриоты, не прошедшие предчемпионатное обучение, могут быть не допущены к оценке Конкурсантов. Ни один конкурсант/команда по компетенции не может иметь второго эксперта-компатриота на рабочей площадке (если иного не предусмотрено в техническом описании компетенции). Эксперт-компатриот может представлять только одного конкурсанта/команду.

Дирекция Чемпионата и главный эксперт могут привлекать к работе на Чемпионате независимых экспертов.

Имена всех экспертов, участвующих в Чемпионате, направляются в адрес Дирекции Чемпионата не позднее 1 месяца до начала Чемпионата и регистрируются в eSim.

Эксперт, не зарегистрированный в eSim за 10 дней до начала Чемпионата, к участию в Чемпионате не допускается.

7.2.4 ОБЯЗАННОСТИ

До прибытия на Чемпионат эксперт должен изучить и знать:

- актуальное техническое описание компетенции и инфраструктурный лист;
- Регламент;
- Кодекс этики;
- документы, содержащие нормы техники безопасности и охраны труда;
- конкурсное задание, опубликованное до начала Чемпионата (если применимо);
- инструкции для дополнительных инструментов и (или) оборудования или материалов, которые могут быть необходимы.
- за 10 дней до начала Чемпионата эксперт должен заполнить или обновить свой профиль в системе eSim.

До и во время Чемпионата эксперт должен:

- при необходимости оказывать помощь главному эксперту в подготовке конкурсного задания, разработке аспектов, субкритериев, которые будут использоваться при оценке задания;
- оказывать помощь главному эксперту в процессе подготовки и проведения соревнований;
- соблюдать все правила, содержащиеся в актуальном техническом описании компетенции и требованиях к конкурсному заданию;
- подготовить предложения по обновлению технического описания компетенции;
- завершить все необходимые процедуры, предшествующие Чемпионату, согласно правилам Чемпионата, техническому описанию компетенции и другим официальным документам Чемпионата;
- при необходимости разработать проект конкурсного задания или его модулей в соответствии с техническим описанием компетенции;



- обеспечить секретность конкурсного задания (если применимо);
- при необходимости вносить 30-процентные изменения в обнародованное конкурсное задание;
- соблюдать Регламент;
- оценивать конкурсное задание объективно, справедливо и в соответствии с инструкциями главного эксперта;
- участвовать в процессе разработки рекомендаций для менеджера компетенции по изменению конкурсного задания для следующего Чемпионата и чемпионатов последующих уровней;
- удостовериться, что конкурсанты знают технику безопасности и охрану труда, а также принять необходимые меры для их соблюдения конкурсантами в течение всего Чемпионата.

7.2.5 ПРОВЕРКА ЯЩИКА ДЛЯ ИНСТРУМЕНТОВ (ТУЛБОКСА)

Каждый день (в период от дня С-2 по день С3) команда экспертов должна тщательно проверять содержимое Тулбоксов. Такая проверка должна гарантировать, что любые предметы, которые могут дать какое-либо преимущество конкурсанту, не будут применяться во время соревнования. Проверка Тулбоксов должна проводиться в присутствии конкурсанта.

Главный эксперт и эксперт-компатриот должны быть немедленно уведомлены обо всех случаях обнаружения подозрительных или запрещенных инструментов. В подобных случаях эксперт-компатриот и конкурсант должны предоставить дополнительную информацию или объяснение. Ни при каких обстоятельствах эксперты не должны разбирать оборудование конкурсанта или каким-либо образом нарушать его целостность – при необходимости это должно быть сделано самим конкурсантом в присутствии эксперта, не являющимся экспертом - компатриотом.

Допускается использование специальных инструментов, указанных в Техническом описании. В случае нахождения запрещенных инструментов их необходимо удалить с конкурсной площадки. Санкции при этом на конкурсанта не налагаются. Если конкурсант воспользуется инструментом, не показанным во время проверки Тулбокса, то такой случай должен быть рассмотрен в соответствии с процедурами, указанными в Техническом описании или Регламенте Чемпионата.

7.2.6 СЕКРЕТНОСТЬ

Эксперты не должны раскрывать какую-либо информацию, касающуюся Конкурсного задания, конкурсантам или любым третьим лицам без согласования с Жюри. Эксперты должны выполнять все правила, содержащиеся во всех актуальных Технических описаниях, требованиях к Конкурсному заданию и списке обязанностей, приведенном в данном разделе правил Чемпионата.

7.2.7 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЭКСПЕРТОВ-КОМПАТРИОТОВ С КОНКУРСАНТАМИ

Эксперты не должны каким-либо образом разъяснять до начала соревнования измененное или секретное конкурсное задание, если это не согласовано с жюри и противоречит нормативной документации (отдельно см. п. 7.1.7).

7.2.8 ДИСКУССИОННЫЙ ФОРУМ

Дискуссионный форум предоставляет экспертам и другим лицам, связанным с форумом или приглашенным для участия, возможность общаться, сотрудничать и согласовывать процесс разработки Конкурсного задания и общий ход соревнования по компетенции. Ссылка на страницу дискуссионного форума в сети Интернет: <http://forum.worldskills.ru>. Менеджер компетенции или назначенный им эксперт выступают в роли модератора дискуссионного форума.

7.3 МЕНЕДЖЕР КОМПЕТЕНЦИИ

7.3.1 ОБЯЗАННОСТИ

Деятельность менеджера компетенции предполагает совместную работу с главным экспертом, Дирекцией Чемпионата и Союзом Ворлдскиллс во время подготовки и проведения Чемпионата. Менеджер компетенции (либо назначенный им сертифицированный эксперт) согласовывает всю конкурсную документацию по компетенции и имеет право запрашивать у главного эксперта отчеты о Чемпионате в любой форме. Менеджер компетенции утверждает главного эксперта для Чемпионата в eSim по своей компетенции. Менеджер компетенции имеет право принимать участие в Чемпионате в роли главного эксперта.

7.3.2 КОНТАКТЫ С КОНКУРСАНТАМИ

Менеджер компетенции за 2 месяца до проведения любого чемпионата Союза Ворлдскиллс обязан прекратить профильную подготовку конкурсантов или команды конкурсантов по своей компетенции вне зависимости от места проведения и уровня чемпионата.

7.4 ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ

7.4.1 ОБЯЗАННОСТИ

Главный эксперт отвечает за:

- разработку и согласование необходимой документации по компетенции, а также за организацию и руководство соревнованием по компетенции на Чемпионате;
- управление работой экспертов, контроль соблюдения правил, процедур, регламентов, распределение особых полномочий между аккредитованными экспертами компетенции;
- взаимодействие с менеджером компетенции, техническим администратором площадки и Дирекцией Чемпионата по вопросам подготовки и организации соревнования по компетенции;
- обеспечение равных условий для конкурсантов во время соревнований;
- работу в CIS;

Главный эксперт должен присутствовать на всем протяжении Чемпионата. В ином случае результаты соревнования могут быть аннулированы. Соревнования без главного эксперта не проводятся.

Также главный эксперт должен соблюдать обязанности, указанные в п. 7.2.4.

7.4.2 ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ И АККРЕДИТАЦИЯ

Определение кандидатов на роль главного эксперта (см. пункт 7.4.3) осуществляется Дирекцией Чемпионата из числа сертифицированных экспертов и экспертов со свидетельством на право проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс. Менеджер компетенции утверждает главного эксперта из числа кандидатов, определенных Дирекцией Чемпионата. Менеджер компетенции имеет право отклонять кандидатов по объективным причинам.

Дирекция Чемпионата имеет право пригласить сертифицированного эксперта по любой компетенции для участия в Чемпионате с целью составления отзыва (рекомендации) по результатам работы главного эксперта на Чемпионате (отзыв (рекомендация) сертифицированного эксперта о работе главного эксперта может быть использован последним для сертификации согласно Положению о сертификации экспертов Ворлдскиллс, размещенном на сайте Союза Ворлдскиллс («О нас – Документы – Регламентирующие – Положение о сертификации экспертов Ворлдскиллс)). По завершению Чемпионата приглашенный сертифицированный эксперт обязан предоставить отзыв (рекомендацию) о работе главного эксперта. Отзыв (рекомендация) составляется в трех экземплярах (по одному экземпляру для главного эксперта, Дирекции Чемпионата и менеджера компетенции).

Приглашенный сертифицированный эксперт обязан исполнять иную роль, закрепленную за ним в протоколе распределения ролей, кроме роли заместителя главного эксперта, имеет право доступа к любой документации, оформляемой в рамках проведения соревнований по компетенции, а также присутствовать при оценке и наблюдать за действиями, совершаемыми в CIS.

При установлении фактов нарушения нормативной документации Союза Ворлдскиллс при проведении соревнований по компетенции приглашенный сертифицированный эксперт обязан вмешаться с целью устранения или недопущения таких нарушений. Данные факты должны быть отражены в отзыве (рекомендации) о работе главного эксперта.

7.4.3 КРИТЕРИИ ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ

Кандидат на роль главного эксперта должен:

- быть сертифицированным экспертом Союза Ворлдскиллс или экспертом со свидетельством на право проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс (свидетельство дает право проведения Чемпионата в качестве главного эксперта только в своем регионе; если на роль главного эксперта привлекается эксперт из другого региона со свидетельством на право проведения чемпионатов, необходимо получить согласование Технического департамента Союза Ворлдскиллс);
- обладать высоким уровнем профессиональной честности;
- обладать высоким уровнем квалификации;
- иметь организаторские и управленческие способности;
- обладать навыками межличностного, устного и письменного общения;
- осуществлять работу на дискуссионном форуме;
- иметь опыт участия в чемпионатах в роли эксперта, входящего в жюри.



7.5 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА

7.5.1 ОБЯЗАННОСТИ

Главный эксперт определяет круг обязанностей заместителя главного эксперта.

Заместитель главного эксперта оказывает поддержку главному эксперту и выполняет поручения главного эксперта по вопросам, связанным с проведением соревнований по компетенции, также отдельный(е) заместитель(и) главного эксперта ответственен(ы) за проведение соревнований в рамках возрастной категории 16 лет и моложе.

Заместитель главного эксперта исполняет обязанности главного эксперта во время его отсутствия на площадке проведения соревнования по компетенции.

Также заместитель главного эксперта должен соблюдать обязанности, указанные в п. 7.2.4.

7.5.2 ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ И АККРЕДИТАЦИЯ

Заместитель главного эксперта назначается главным экспертом на Чемпионате из числа экспертов, аккредитованных на площадке. Назначение заместителя главного эксперта, ответственного за проведение соревнований в рамках возрастной категории 16 лет и моложе, происходит согласно первому абзацу пункта 7.4.2.

7.5.3 КРИТЕРИИ ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ

Кандидат на роль заместителя главного эксперта должен:

- обладать высоким уровнем профессиональной честности;
- обладать высоким уровнем квалификации;
- иметь организаторские и управленческие способности;
- обладать навыками межличностного, устного и письменного общения;
- осуществлять работу на дискуссионном форуме;
- иметь опыт участия в чемпионатах в роли эксперта, входящего в жюри (только для заместителя главного эксперта, ответственного за проведение соревнований в рамках возрастной категории 16 лет и моложе);
- быть сертифицированным экспертом Союза Ворлдскиллс или экспертом со свидетельством на право проведения чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс (только для заместителя главного эксперта, ответственного за проведение соревнований в рамках возрастной категории 16 лет и моложе).

7.6 ЭКСПЕРТЫ С ОСОБЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

7.6.1 ОБЯЗАННОСТИ

В обязанности эксперта с особыми полномочиями могут входить:

- оценка;
- контроль времени;
- наблюдение за конкурсной площадкой;
- контроль соблюдения техники безопасности и охраны труда;
- работа со СМИ.

В обязанности эксперта с особыми полномочиями могут входить и иные обязанности, возложенные главным экспертом.



Также эксперты с особыми полномочиями должны соблюдать обязанности, указанные в п. 7.2.4.

7.6.2 ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ И АККРЕДИТАЦИЯ

Эксперты с особыми полномочиями назначаются главным экспертом во время подготовительных дней Чемпионата; указанные назначения должны быть оформлены протоколом. Главный эксперт и его заместитель не могут быть экспертами с особыми полномочиями, кроме экспертов с особыми полномочиями по контролю соблюдения техники безопасности и охраны труда.

7.6.3 КРИТЕРИИ ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ

Эксперт с особыми полномочиями в области оценки должен:

- быть знаком с последней версией CIS;
- знать и понимать принципы работы с последними версиями стандартных электронных таблиц;
- уметь дифференцировать судейскую оценку и оценку по измеримым параметрам;
- осознавать необходимость четкого и лаконичного определения всех аспектов оценки и распределения оценок;
- быть знаком с различными формами оценки, способами осуществления расчетов, требуемыми критериями и их потенциальным использованием;
- работать совместно с главным экспертом над планированием дня оценки и внесением его показателей в CIS;
- взаимодействовать с главным экспертом по вопросам поддержания оценочной документации в актуальном состоянии;
- быть знаком с оценочными процедурами, применяемыми на Чемпионате;
- обеспечивать подписание всех необходимых оценочных форм уполномоченными на то лицами.

Эксперт с особыми полномочиями в области контроля времени должен:

- максимально точно осуществлять хронометраж времени с помощью современных электронных средств;
- взаимодействовать с главным экспертом по вопросам осуществления хронометража времени.

Эксперт с особыми полномочиями в области наблюдения за конкурсной площадкой должен:

- постоянно наблюдает за экспертами и конкурсантами и следит за соблюдением Регламента, требований технического описания соответствующей компетенции, а также Кодекса этики и норм поведения;
- обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты, проводить соответствующее расследование.

Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за технику безопасности и охрану труда должен:

- понимать документацию по технике безопасности и охраны труда и обеспечивать ее соблюдение всеми участниками по соответствующей компетенции;

- при необходимости взаимодействовать с техническим администратором площадки по вопросам безопасности;
- постоянно наблюдать за экспертами и конкурсантами и следить за использованием ими средств индивидуальной защиты и соблюдением норм техники безопасности и охраны труда;
- знать порядок действий в чрезвычайных ситуациях: при эвакуации, пожаре и медицинских несчастных случаях;
- совместно с техническим экспертом проводить инструктаж по соблюдению техники безопасности и охраны труда со всеми экспертами и конкурсантами, когда они впервые попадают на конкурсную площадку;
- удостовериться, что все посетители конкурсной площадки знакомы с соответствующими правилами техники безопасности и охраны труда;
- координировать процесс оценки опасности и рисков на конкурсной площадке в целях разработки дополнительных требований техники безопасности и охраны труда;
- взаимодействовать с техническим администратором площадки по вопросам разработки документа для подписи по технике безопасности и охраны труда, регулирующего обучение по работе с машинами/оборудованием, ознакомление с существующими путями эвакуации и дополнительные вопросы в сфере безопасности, которые не закреплены в документах, регулирующих политику в сфере соблюдения техники безопасности и охраны труда;
- взаимодействовать с инспекторами по технике безопасности и охраны труда во время их посещений конкурсной площадки;
- ежедневно проводить инструктаж по технике безопасности и охране труда, чтобы поддерживать уровень их осведомленности о возможных рисках на предстоящий день и о нарушениях, допущенных накануне;
- обращать внимание на все, в том числе мелкие инциденты, проводить соответствующее расследование.

Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за работу со СМИ, должен:

- свободно чувствовать себя перед камерой и передавать представляющую интерес информацию должным образом;
- быть первым контактным лицом для СМИ на конкурсной площадке, следить за тем, чтобы представители СМИ не мешали конкурсантам во время их работы, но в то же время получали весь необходимый объем информации;
- быть легко идентифицируемым для посетителей и СМИ;
- по возможности запрашивать фотографии, сделанные экспертами на Чемпионате, и передавать их Дирекции Чемпионата для дальнейшего размещения в интернете;
- заботиться о том, чтобы чертежи конкурсного задания, соответствующая документация и выполняемые на практике работы были понятны для посетителей и представителей СМИ.

7.7 ЖЮРИ

Жюри состоит из всех экспертов на площадке, непосредственно задействованных в оценке. Жюри делится на группы экспертов и несет

ответственность за оценку конкурсного задания согласно утвержденным критериям оценки в рамках соревнования по компетенции.

Главный эксперт и его заместитель осуществляют контроль за работой жюри и не могут являться его членами. Формирование жюри входит в ответственность главного эксперта.

Если жюри не может принять единогласного решения в разумный срок, главный эксперт должен вынести данный вопрос на общее голосование всем экспертам, аккредитованным на площадке. Простое большинство (50 % экспертов + 1 голос) определяет решение по данному вопросу.

7.8 ТЕХНИЧЕСКИЙ АДМИНИСТРАТОР ПЛОЩАДКИ

Технический администратор площадки – это лицо, обладающее квалификациями и опытом в компетенции, на которую оно аккредитовано, и которое обеспечивает содействие экспертам.

Дирекция Чемпионата должна назначить технического администратора площадки для каждой компетенции.

Технический администратор площадки подотчетен Дирекции Чемпионата. По техническим вопросам технический администратор площадки также подотчетен главному эксперту.

Технический администратор площадки не может участвовать в процессе обсуждения конкурсного задания и его оценки. Жюри может консультироваться с техническими администраторами площадки при необходимости. Технический администратор площадки не имеет права участвовать в оценке конкурсантов.

7.8.1 ОБЯЗАННОСТИ

Технический администратор площадки отвечает за застройку и организацию работы на соревновательной площадке в соответствии с инфраструктурным листом и планом застройки; отвечает за поставку, наладку оборудования, обеспечение расходными материалами и безопасность на соревновательной площадке; отвечает за соблюдение техники безопасности, охраны труда и поддержание общей чистоты и опрятности рабочей площадки.

Технический администратор площадки должен присутствовать на соревновательной площадке с момента, когда эксперты начинают подготовку к соревнованию, во время самого Чемпионата и до выставления оценок и завершения экспертами всех остальных задач.

Технический администратор площадки должен быть беспристрастен ко всем конкурсантам.

Также технический администратор площадки должен соблюдать обязанности, указанные в п. 7.2.4.

7.8.2 КОНТАКТЫ С КОНКУРСАНТАМИ

Технический администратор площадки за 3 месяца до Чемпионата обязан прекратить любую профильную подготовку конкурсантов или команд конкурсантов.



8 ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА И АККРЕДИТАЦИЯ

Дирекция Чемпионата отвечает за предоставление доступа на место проведения Чемпионата и аккредитацию.

8.1 ДОСТУП НА КОНКУРСНЫЕ ПЛОЩАДКИ

Только лица, получившие официальную аккредитацию и указанные в протоколе регистрации экспертов и конкурсантов, имеют право доступа на Конкурсную площадку по своим компетенциям, но только в случае разрешения главного эксперта. эксперты, Технические администраторы площадки, Переводчики должны получить аккредитацию для доступа на соревнования по компетенции.

Лица, получившие аккредитацию, но на прямую не задействованные в качестве конкурсантов или экспертов на площадке по компетенции имеют право доступа на площадку только с разрешения главного эксперта по этой компетенции.

Сотрудники Союза Ворлдскиллс - аудиторы, представители Дирекции Чемпионата и Инспектора по технике безопасности имеют право доступа на Конкурсные площадки в любое время и не должны фиксироваться в протоколе регистрации.

Право доступа на Конкурсные площадки для персонала, волонтеров, прессы и переводчиков предоставляется в индивидуальном порядке по решению главного эксперта, но только после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

В случае возникновения подозрений в алкогольном (наркотическом) опьянении лиц, допущенных на Конкурсные площадки, главный эксперт обязан предложить им пройти освидетельствование на состояние алкогольного (наркотического) опьянения. В случае отказа в прохождении освидетельствования на состояние алкогольного (наркотического) опьянения либо подтверждения нахождения лиц в данном состоянии, такие лица лишаются права доступа на Конкурсные площадки, что фиксируется протоколом за подписью всех экспертов конкурсной площадки. Набранные баллы аннулируются. О случившемся главный эксперт обязан уведомить Дирекцию Чемпионата служебной запиской.

8.2 ДОСТУП НА МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА ДО ЕГО НАЧАЛА

Представители СМИ, посетители, конкурсанты и эксперты-компатриоты не имеют права доступа на место проведения Чемпионата до его начала. Представители СМИ могут получить доступ в индивидуальном порядке у команды по управлению компетенцией после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда. Конкурсанты и эксперты-компатриоты получают доступ на площадку согласно SMP.

9 НАРУШЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА, ПРАВИЛ ЧЕМПИОНАТА, КОДЕКСА ЭТИКИ И НОРМ ПОВЕДЕНИЯ

Все факты нарушений Регламента, правил Чемпионата, Кодекса этики и норм поведения при подготовке и проведении Чемпионата должны быть рассмотрены в

соответствии с процедурами, указанными в техническом описании компетенции, Регламенте (отдельно см. п. Б.11) и в иных документах Союза Ворлдскиллс.

10 МЕДАЛИ И НАГРАДЫ

10.1 ЗОЛОТЫЕ, СЕРЕБРЯНЫЕ И БРОНЗОВЫЕ МЕДАЛИ

Золотыми, серебряными и бронзовыми медалями награждаются конкурсанты, которые показали первый, второй и третий результат соответственно по каждой компетенции, в которой приняло участие 6 (шесть) и более конкурсантов.

В случае если количество Конкурсантов/Команд в зачете по компетенции 5 (пять) - присуждаются золотые и серебряные медали, если менее 5 (пяти) Конкурсантов/Команд в зачете по компетенции, присужденной может быть только золотая медаль.

В случае если к соревнованиям приступило 3 (три) или менее конкурсантов, то Чемпионат по таким компетенциям признается несостоявшимся.

Конкурсанты получившие золотые медали, являются победителями Чемпионата. Призерами Чемпионата считаются конкурсанты, которые получили серебряные и бронзовые медали.

10.2 МЕДАЛЬОН ЗА ПРОФЕССИОНАЛИЗМ

Конкурсанты, которые получили 500 (и или 700) и более баллов, но не получившие медаль, могут быть награждены Медальоном за Профессионализм.

10.3. ДИПЛОМ УЧАСТНИКА

Всем Конкурсантам, в том числе, не получившим медалей, вручаются дипломы Участника.



**Состав Оргкомитета
открытого чемпионата профессионального мастерства города Москвы
«Московские мастера» по стандартам WorldSkills Russia**

Председатель:

Калина Исаак Иосифович	Министр Правительства Москвы, руководитель Департамента образования и науки города Москвы
------------------------	---

Заместители председателя:

Васильева Татьяна Викторовна	Заместитель руководителя Департамента образования и науки города Москвы
---------------------------------	--

Смирницкая Марина Владимировна	Заместитель руководителя Департамента образования и науки города Москвы
-----------------------------------	--

Члены Оргкомитета:

Антонов Николай Викторович	Начальник Управления реализации государственной политики в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы
-------------------------------	--

Кузьмин Павел Владимирович	Директор Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»
-------------------------------	--

Калугина Ксения Евгеньевна	Начальник отдела по развитию движения Ворлдскиллс в городе Москве (РКЦ Москвы) Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»
-------------------------------	--

Чиннов Сергей Александрович	Заместитель председателя Московской Федерации профсоюзов
Филина Мария Вячеславовна	Заместитель председателя Московской Конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей), начальник Управления социального партнерства (по согласованию)
Пелевина Альбина Николаевна	Заведующий сектором по взаимодействию с московскими объединениями профсоюзов и работодателей Комитета общественных связей города Москвы (по согласованию)
Филимонов Егор Сергеевич	Начальник Управления развития инфраструктуры кадрового потенциала отраслей экономики Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (по согласованию)
Сокорева Ирина Евгеньевна	Начальник управления кадровой политики и образования Департамента здравоохранения города Москвы (по согласованию)
Гаранин Илья Михайлович	Начальник отдела по реализации молодежных проектов Московского регионального отделения ООО «Союз машиностроителей России» (по согласованию)
Шарова Тамара Николаевна	Вице-Президент Межрегиональной Российской ассоциации кулинаров, президент Московской ассоциации кулинаров (по согласованию)
Технический секретарь:	
Сумакова Елена Дмитриевна	Заведующий лабораторией организационного сопровождения отдела РКЦ Москвы Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»