

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол от 19.12.2018 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КСТ

А.Н. Лунькин

« 26 » 11 2018 г.

«Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной органи-
зации (протокол от 22.11.2018
№ 33-11/6) учтено»

«Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной органи-
зации (протокол от 22.11.2018
№ 34) учтено»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений

ГБПОУ КСТ

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений ГБПОУ КСТ (далее - Совет) является одним из органов самоуправления колледжа и действует на основе добровольных усилий его членов.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основе:

- Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях

109
26 11 18

прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

2

– Устава ГБПОУ КСТ;

– нормативно-правовых документов органов управления образованием,

и настоящего Положения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающимся колледжа.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета является формирование здорового образа жизни, законопослушного поведения, профилактика употребления психоактивных веществ и алкоголя, ксенофобии и экстремизма, безнадзорности и коррекция девиантного и асоциального поведения обучающихся, их социальная адаптация и реабилитация.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- реализация «Программы профилактики правонарушений, экстремизма, безнадзорности и зависимостей от психоактивных веществ и алкоголя среди обучающихся ГБПОУ КСТ» (далее Программы);

- консолидация усилий администрации, педагогических работников, специалистов (социальные педагоги, педагоги-психологи, медицинские работники и др.), родительской общественности, правоохранительных и других территориальных органов и учреждений системы профилактики на предупреждение асоциального поведения молодежи.

3. Порядок формирования Совета

3.1. В колледже формируется единый Совет, в состав которого входят члены Совета колледжа, руководители структурных подразделений колледжа, заведующие учебной частью, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагогические работники, представители родительского комитета, представители администрации и другие работники колледжа.

3.2. В состав Совета входят инспекторы Подразделений по делам несовершеннолетних Отделов Министерства Внутренних дел (далее ПДН ОМВД), на территории которых расположены учебные корпуса ГБПОУ КСТ.

3.3. Председателем Совета назначается директор колледжа, заместитель директора колледжа или должностное лицо, ответственное за воспитательную работу в колледже.

3.4. Председатель Совета и его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы Совета и выполнение решений Совета.

3.5. Кандидатуры членов Совета от коллектива колледжа определяются руководителями структурных подразделений, заместителем директора по УР и утверждаются приказом директора в сентябре текущего учебного года.

4. Содержание работы Совета

4.1. Совет принимает участие в разработке Программы и определяет основные этапы и направления её деятельности.

4.2. Назначает ответственных лиц за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям Программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль их исполнения.

4.3. Получает информацию о случаях конфликтного, негативного и криминального поведения обучающихся, негативные сведения об их родителях (законных представителях), сообщения из правоохранительных органов, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), органов здравоохранения.

4.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон.

4.5. Рассматривает на заседании проступки обучающихся, грубые нарушения ими уставных требований и Правил внутреннего распорядка ГБПОУ КСТ и другие случаи негативного поведения с приглашением их родителей (законных представителей).

4.6. Выносит рекомендации по применению к обучающимся мер дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, исключение из числа обучающихся колледжа. Принимает решение о направлении информации об обучающемся в КДН и ЗП и ПДН ОМВД.

4.7. Принимает меры к родителям (законным представителям), нарушающим свои обязанности по воспитанию, содержанию и образованию детей: проведение

бесед на заседаниях Совета, направление информации в КДН и ЗП, ОМВД, органы опеки и попечительства. Подключает к работе с родителями специалистов психологических центров, родительскую общественность. О случаях жестокого обращения с детьми, ущемления их прав и законных интересов информирует органы прокуратуры.

4.8. Ходатайствует перед Советом колледжа о постановке обучающихся на внутриколледжный учет.

4.9. В своей деятельности взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, КДН и ЗП, органами здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, другими организациями, заинтересованными в профилактике правонарушений несовершеннолетних.

4.10. Планирует и организует другие мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5. Порядок работы

5.1. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц, по адресу: Хибинский проезд, дом 10.

5.2. В случае необходимости допускается проведение дополнительных заседаний Совета (не чаще 1 раза в 2 недели).

5.3. Заседания проводятся в соответствии с «Порядком проведения заседаний Совета профилактики правонарушений» (Приложение № 1).

5.4 Заседания Совета оформляются протоколом утверждённой формы (Приложение № 2, 3).

5.5 Заседание Совета профилактики правонарушений ГБПОУ КСТ правомочно, если на нем присутствует более половины утвержденных приказом директора членов. Решения Совета профилактики правонарушений ГБПОУ КСТ принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. Каждый член Совета профилактики правонарушений ГБПОУ КСТ при голосовании имеет право одного голоса. Передача голоса другому лицу не допускается.

Порядок проведения заседаний Совета профилактики правонарушений ГБПОУ КСТ

1. О времени и месте проведения заседания Совета педагогический коллектив колледжа оповещается не менее чем за 3 дня до даты заседания.
2. Приглашение на заседание представителей правоохранительных органов и родительской общественности осуществляется не менее чем за 3 дня до даты заседания.
3. Повестка дня Совета профилактики правонарушений ГБПОУ КСТ определяется планом работы Совета на учебный год.
4. Рассмотрение на заседании Совета персональных дел обучающихся проводится на основании представлений классных руководителей учебных групп.
5. На одном заседании Совета целесообразно рассмотрение не более пяти персональных дел обучающихся.
6. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся допускается только в присутствии их родителей (законных представителей). В отдельных случаях допускается рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся в отсутствие родителей (законных представителей) по решению членов Совета.
7. Классный руководитель обязан:
 - ознакомить членов Совета с причинами вызова обучающегося на заседание Совета и представить следующие документы: докладные и служебные записки преподавателей, объяснительные записки обучающегося и его родителей, акты нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ КСТ и т.п.);
 - дать подробную характеристику обучающегося в устной форме;
 - предоставить документы, подтверждающие проведенную воспитательную работу с обучающимся (дневник педагогических наблюдений, акты посещения на дому, заключения специалистов колледжа, протоколы бесед и др.)
8. Совет имеет право отказать в рассмотрении персонального дела обучающегося

6
в случае отказа классного руководителя от предоставления вышеперечисленной документации.

9. На заседании Совета по морально-этическим соображениям запрещается обсуждение в присутствии несовершеннолетних обучающихся информации личного характера, которая может нанести им психологическую травму.

10. Заседание Совета проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель, назначенные приказом директора колледжа.

11. Заседание Совета оформляется протоколом единого образца (Приложение № 2) секретарем, назначенным приказом директора колледжа.

12. Решение по каждому пункту повестки дня заседания Совета заносятся в протокол непосредственно после его рассмотрения.

13. Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с решением Совета (под подпись в протоколе) непосредственно после рассмотрения его персонального дела.

14. Факты несогласия с решением Совета и отказа от его исполнения со стороны обучающегося или его родителей (законных представителей) заносятся в протокол.

15. В случае невозможности рассмотрения вопроса пункта повестки дня Совета по причине неявки на заседание обучающегося или его законных представителей, данный факт заносится в дополнительный протокол (Приложение №3).

16. Протоколы заседаний Совета хранятся в Центре воспитания и социализации обучающихся ГБПОУ КСТ.

Протокол № _____

Заседания Совета профилактики правонарушений ГБПОУ КСТ

от _____

г. Москва, Хибинский пр., д. 10

На заседании присутствовали:

Члены Совета: _____

на заседании отсутствовали члены Совета:

Повестка дня

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь _____

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Учебный корпус, группа _____
3. Ф.И.О. классного руководителя _____
4. Ф.И.О. родителей, законных представителей _____

5. Примечание

6. Документы, представленные классным руководителем:
Характеристика, дневник педагогических наблюдений, акты посещения на дому, протоколы бесед с обучающимися, протоколы бесед с родителями, протоколы собрания группы (подчеркнуть), другие докумен-
ты _____

Сведения об обучающемся

1. Дата рождения _____
2. Адрес проживания (с указанием района Москвы) _____
3. Учет в КДН и ЗП (дата и причины постановки) _____
4. Учет в МВД (дата и причины постановки) _____

5. Примечания

Сведения о семье обучающегося

1. Полная, неполная, опекунская, детский дом (нужное подчеркнуть)
2. Жилищные условия

3. Взаимоотношения в семье

4. Примечания:

Причина рассмотрения персонального дела обучающегося:

В обсуждении вопроса приняли участие:

В ходе обсуждения выявлено:

Принято решение

С решением Совета профилактики правонарушений ГБПОУ КСТ ознакомлены:

Подпись обучающегося _____

Подпись родителей (законных представителей)

Председатель _____

Секретарь _____

**Дополнительный протокол
Заседания Совета профилактики правонарушений ГБПОУ КСТ
(об изменении повестки дня)**

От _____

г. Москва, Хибинский пр., д. 10

1. На заседании Совета не были рассмотрены пункты повестки дня (указать пункт и причины)

2. Принято решение:

Председатель

подпись

ФИО

Секретарь

подпись

ФИО