



«Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;  
Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;  
Письмо Министерства образования и науки от 26.12.2017 года № 07-765-57  
«Методические рекомендации «Восстановительные технологии (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»;  
Протокол № 01-11 заседания Московской городской межведомственной КДН и ЗП от 21.09.2011 г.; Протокол № 1-15 Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 15 апреля 2015 г.;  
Перечень мер по профилактике негативных проявлений среди обучающихся образовательных организаций, подведомственных ДОГМ; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»; Концепция развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2014 г. N 1430-р с изменениями от 1 сентября 2018 г.; Конституцией Российской Федерации; Конвенция ООН о правах ребенка; Приказ ГБПОУ КСТ о Службе медиации и примирения.

1.2. Служба медиации и примирения (далее - Служба) осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения.

1.3. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения обучающихся.

1.4. Результаты работы Службы и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.5. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации, образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.6. Допускается создание Службы только из преподавателей и/или работников образовательной организации. В работе Службы участвуют специалисты отделов социализации и психолого-педагогического сопровождения, а также сотрудников организаций, работающих во

взаимодействии с колледжем.

## 2. Основные понятия:

**«Восстановительное правосудие»** - новый подход к отправлению правосудия, направленный прежде всего не на наказание виновного путем изоляции его от общества, а на восстановление материального, эмоционально-психологического (морального) и иного ущерба, нанесенного жертве, сообществу и обществу, на осознание и заглаживание вины, восстановление отношений, содействие реабилитации и ресоциализации правонарушителя;

**«Восстановительный подход»** - использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба и др.;

**«Медиация»** - способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица - медиатора;

**«Медиативный подход»** - подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры;

## 3. Миссия, цели и задачи Службы медиации и примирения.

Миссия Службы — развивать и укреплять как культурную традицию, способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное и поддерживающее студенческое сообщество.

3.1. Целями Службы медиации и примирения являются:

3.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов, оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

3.1.2. Организация в колледже своевременного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушение обучающихся на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

3.2. Задачами службы примирения являются:

3.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

3.2.2. Обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

3.2.3. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3.2.4. Взаимодействие с КДНиЗП, судом и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью совместной реализации принципов восстановительного подхода в случае совершения правонарушения/преступления учащимся образовательной организации.

#### **4. Принципы деятельности Службы медиации и примирения.**

4.1. Деятельность Службы медиации и примирения основана на следующих принципах:

4.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

4.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации и примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение между участниками конфликта.

4.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации и примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба медиации и примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4.1.4. Принцип равноправия между участниками конфликта. Каждый участник конфликта имеет равные права в обсуждении проблемы и высказывания

своего видения ситуации и принятия по ней решения.

## **5. Порядок формирования Службы медиации и примирения.**

5.1. Служба медиации и примирения создается из числа работников Центра воспитания и социализации: педагогов-психологов, социальных педагогов Колледжа, сроком на один год без образования отдельного подразделения на основании Приказа директора колледжа.

## **6. Порядок работы Службы Медиации и примирения.**

6.1. Служба медиации и примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от администрации, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) (Приложение 1).

6.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Колледжа.

6.3. Восстановительная программа (восстановительная медиация, круг сообщества, семейная конференция) проводится при согласии сторон. При отказе одной из сторон от участия в совместной встрече им могут быть предложены другие формы восстановительных программ (челночная медиация, программа понимания пострадавшего, письмо пострадавшему, круг поддержки пострадавшего).

6.4. Процедура медиации проводится только при согласии всех участников конфликта; при несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в колледже формы работы, а также информация о других специалистах и службах города.

6.5. В случае, если процедура медиации планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация Колледжа, родители и при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.6. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во

встрече.

6.7. Медиация может проводиться медиатором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

6.8. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

6.9. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае колледж может использовать иные педагогические технологии.

6.10. Служба медиации и примирения определяет сроки и этапы проведения программы в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

6.11. В случае если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.12. При необходимости Служба медиации и примирения передает копию примирительного договора заместителю директора по учебной работе.

6.13. Служба медиации и примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации и примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.14. При необходимости, Служба медиации и примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.15. При проведении процедуры медиации присутствие всех членов Службы медиации и примирения не обязательно.

6.16. Служба медиации и примирения проводит постмедиативное сопровождение участников конфликта для определения выполнения

обязательств между участниками конфликта и в случае необходимости возможного возобновления процедуры медиации и внесения корректировок в медиативное соглашение.

6.17. При необходимости Служба медиации и примирения информирует участников процедуры медиации о возможности обращения к другим специалистам в лице юриста, омбудсмена.

6.18. Деятельность Службы медиации и примирения в Колледже фиксируется в отчетах проведения профилактических мероприятий, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

6.19. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6.20. Служба медиации и примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

6.21. По согласованию с администрацией колледжа и руководителем Службы, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

## **7. Причины прекращения процедуры медиации.**

7.1. Прекращение процедуры медиации происходит в следующих случаях:

7.1.1. Заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения.

7.1.2. Заявление медиатора в письменной форме по запросу, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления.

7.1.3. Заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня

получения медиатором данного заявления.

7.1.4. Истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения (до шестидесяти дней) с учетом положений статьи 13 ФЗ РФ от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

## **8. Алгоритм деятельности Службы медиации и примирения.**

8.1. В Службу от участников образовательного процесса поступает информация о конфликтной ситуации (Приложение 1).

8.1.1. Служба определяет предмет конфликта и, с целью его разрешения, проводит профилактическую работу с участниками конфликта, о проведении которой оформляется отчет (Приложение 2):

8.1.2. Назначает конфликтологические консультации для определения медиабильности случая и назначения даты проведения медиации.

8.1.3. После определения возможности разрешения конфликтной ситуации проводит процедуру медиации.

8.1.4. При завершении процедуры медиации путем подписания медиативного соглашения (Приложение 3) проводится постмедиативное сопровождение конфликтующих сторон.

8.2. В случае обращения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов колледжа напрямую в Службу специалисты Службы связываются со сторонами конфликта и назначают конфликтологические консультации для определения медиабильности случая и назначения даты проведения медиации.

8.2.1. После определения возможности разрешения конфликтной ситуации проводится процедура медиации.

8.2.2. При завершении процедуры медиации путем подписания медиативного соглашения проводится постмедиативное сопровождение конфликтующих сторон.

8.3. Службе медиации и примирения по согласованию с администрацией Колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы Колледжа — такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности и др.

8.4. Поддержка и сопровождение Службы медиации и примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

8.5. Администрация Колледжа оказывает Службе медиации и примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди



участников образовательного процесса, в том числе через размещение информации на сайте Колледжа в разделе «Молодежная политика» - «Служба медиации и примирения»).

8.6. Администрация Колледжа содействует Службе медиации и примирения в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации.

8.7. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

8.8. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и Службой медиации и примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

8.9. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8.10. Служба медиации и примирения может вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по снижению конфликтности в Колледже.

21

Приложение №1  
к Положению о Службе  
медиации и примирения  
ГБПОУ КСТ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Заместителю директора ГБПОУ КСТ  
по учебной работе**

**ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИАЦИИ № \_\_\_\_\_**

Прошу рассмотреть возможность проведения процедуры медиации с участием:

**Участник 1:**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
УК \_\_\_\_\_  
Контактный тел. \_\_\_\_\_

**Участник 2:**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
УК \_\_\_\_\_  
Контактный тел. \_\_\_\_\_

**Другие участники конфликта ( с указанием контактных телефонов и даты рождения):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Предмет конфликта:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Конфликт связан с совершением правонарушения: нет / да (статья) \_\_\_\_\_**

**Заявитель:**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

УК \_\_\_\_\_  
Организация \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Контактный тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. ( \_\_\_\_\_ )

**«Согласовано»**

Заместитель директора по УР: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Заявку принял:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. ( \_\_\_\_\_ )

Медиатор (-ы) (ФИО, контактный тел.):

Заявление принимается к рассмотрению только в случае, если затрагивает интересы физического лица в возрасте до 30 лет.

22

Приложение №2  
к Положению о Службе  
медиации и примирения  
ГБПОУ КСТ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет о проведении профилактического  
мероприятия в ГБПОУ КСТ**

Дата проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

Специалисты/социальные  
партнеры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(учреждение, ФИО, должность)*

Тема  
мероприятия: \_\_\_\_\_

Цель  
мероприятия: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Количество  
участников: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Координаторы  
мероприятия: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи сторон:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение №3  
к Положению о Службе  
медиации и примирения  
ГБПОУ КСТ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Медиативное соглашение №**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(место заключения) (дата заключения)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование или Ф. И. О. лица)  
именуемое в дальнейшем «Сторона 1»,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(полное наименование или Ф. И. О. лица)  
в лице \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно  
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение.

**I. Предмет Соглашения**

1. Стороны провели процедуру медиации в отношении спора(ов) по вопросу

\_\_\_\_\_ (предмет спора или споров)  
при привлечении в качестве медиатора (ФИО медиатора)  
\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_, адрес электронной  
почты: \_\_\_\_\_.

2. Медиация проводилась в следующем порядке:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(описание порядка проведения медиации с указанием прав и обязанностей Сторон при проведении процедуры медиации, особенностей проведения процедуры медиации при урегулировании данного спора, иных условий проведения процедуры медиации)*

3. Сроки проведения процедуры медиации:

\_\_\_\_\_.

4. В результате медиации Стороны договорились:

4.1. Сторона 1 обязуется

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Сторона 2 обязуется

5. Наличие настоящего Соглашения не является препятствием для обращения в суд.

6. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из сторон.

7. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны принимают все меры к их разрешению путем двухсторонних переговоров.

8. Стороны обязуются не разглашать информацию, касающуюся настоящего Соглашения и его исполнения, без предварительного письменного разрешения другой стороны, за исключением случаев, когда предоставление информации обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Все письменные уведомления направляются:

Стороне 1 по адресу \_\_\_\_\_;

Стороне 2 по адресу \_\_\_\_\_.

10. Настоящее Соглашение действует с момента заключения и до надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.

11. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах: по одному для каждой стороны и один для медиатора.

**Подписи Сторон**

Сторона 1

Сторона 2

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)