

26

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»  
(ГБПОУ КСТ)**

---

**СОГЛАСОВАНО**

Советом колледжа

Протокол от «03» сентября 2018 г. № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

Протокол от 30.08.2018 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ КСТ

А.Н. Лунькин

«07» 09 2018 г.

«Мотивированное мнение  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
(протокол от 30.08.18 № 27  
учтено»

«Мотивированное мнение  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
(протокол от 30.08.18 № 27  
учтено»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер  
дисциплинарного взыскания в ГБПОУ КСТ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ КСТ» (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.43;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава ГБПОУ КСТ;
- Локальных нормативных актов ГБПОУ КСТ.
- Данное Положение разработано с целью повышения

07 09 18

дисциплинарной ответственности обучающихся и распространяется на всех обучающихся колледжа.

1.2. В Положении используются следующие определения:

**Дисциплинарная ответственность** представляет собой обязанность обучающегося понести наказание за виновное, противоправное неисполнение своих обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка колледжа, локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность колледжа.

**Дисциплинарный проступок (далее - проступок)** противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ КСТ, Устава ГБПОУ КСТ, Федеральных законов и локальных актов колледжа, регулирующих образовательный процесс в колледже.

**Дисциплинарное взыскание** - мера дисциплинарной ответственности обучающегося, варьирующаяся в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка, которая может быть применена в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ КСТ, Уставом ГБПОУ КСТ и настоящим Положением.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие **меры дисциплинарного взыскания**:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

## 2. Дисциплинарная ответственность обучающихся

2.1. К дисциплинарной ответственности привлекаются обучающиеся, совершившие дисциплинарный проступок, за неисполнение или нарушение:

- Устава ГБПОУ КСТ;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ КСТ;
- иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- во время их болезни;
- во время каникул;
- во время академического отпуска;

- 28
- во время отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
  - к группам коррекционного обучения;
  - к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Взыскания при совершении проступка, совершенного совместно несколькими обучающимися, применяются к каждому виновному обучающемуся в отдельности.

2.5 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

2.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка (не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

## 2.6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

**Замечание** – дисциплинарное взыскание, которое применяется к обучающемуся за дисциплинарный проступок, не относящийся к категории административных правонарушений или уголовных преступлений, совершенный в учебное время на территории ГБПОУ КСТ.

2.6.1. Замечания выносятся руководителем учебного корпуса ГБПОУ КСТ.

2.6.2. Для вынесения замечания необходимы следующие документы:

- акт о правонарушении и нарушении Устава и Правил внутреннего распорядка обучающимся ГБПОУ КСТ (Приложение №2);
- протокол беседы с обучающимся и их родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) администрации учебного корпуса ГБПОУ КСТ (Приложение №1);
- выписка из протокола заседания Совета профилактики правонарушений ГБПОУ КСТ;
- ходатайство классного руководителя о вынесении обучающемуся замечания (на имя руководителя учебного корпуса);
- объяснительная записка обучающегося по факту дисциплинарного проступка (на имя руководителя структурного подразделения) учебного корпуса.

2.6.3. Распоряжение о вынесении обучающемуся замечания и прилагающиеся документы хранятся у руководителей структурных подразделений учебных корпусов.

2.6.4. Допускается вынесение не более трех замечаний одному обучающемуся в течение учебного года, после чего применяются другие меры дисциплинарного воздействия.

**2.7. Выговор** – дисциплинарное взыскание, которое применяется к обучающемуся за дисциплинарный проступок, относящийся к категории административных правонарушений, грубое нарушение устава и правил внутреннего распорядка ГБПОУ КСТ и прочие действия, вызывающие срыв образовательного процесса, совершенные в учебное время и вне учебного времени на территории ГБПОУ КСТ и за ее пределами.

2.7.1. Выговор оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже.

2.7.2. Основанием для издания приказа о привлечении обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, к дисциплинарной ответственности являются.

2.7.3. Акт правонарушения или нарушения устава или правил внутреннего распорядка обучающимся ГБПОУ КСТ от лица, обнаружившего проступок (Приложение № 2).

2.7.4. Объяснительная обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, на имя директора (Приложение №3).

2.7.5. Акт (об отказе обучающегося дать письменные объяснения) (Приложение №4).

2.7.6. Характеристика на обучающегося от классного руководителя учебной группы (при его отсутствии заведующего учебной частью, социального педагога).

2.7.7. Ходатайство руководителя учебного корпуса об объявлении выговора обучающемуся (на имя заместителя директора по УР).

2.7.8. В ходатайстве руководителя учебного корпуса (заведующего учебной частью) указываются наличие докладных на обучающегося в нарушении образовательного процесса, наличие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации (сводная ведомость), результаты ежемесячных аттестаций, меры педагогического воздействия, применённые к обучающемуся ранее и результаты данного воздействия, наличие (отсутствие) наказаний обучающегося за подобный дисциплинарный проступок, либо данный проступок совершён впервые.

2.7.9. До применения меры дисциплинарного взыскания классный руководитель группы или преподаватель должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение №3).

2.7.10. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.7.11. Допускается вынесение не более трех выговоров одному обучающемуся в течение учебного года.

2.7.12. Объявление обучающемуся трех выговоров в течение учебного года является основанием для отчисления обучающегося из ГБПОУ КСТ.

2.8. **Отчисление** – дисциплинарное взыскание, которое применяется к обучающемуся за дисциплинарный проступок, относящийся к категории административных правонарушений или уголовных преступлений или неоднократные грубые нарушения устава и правил внутреннего распорядка

ГБПОУ КСТ, совершенные в учебное время и вне учебного времени на территории ГБПОУ КСТ и за ее пределами.

2.8.1. В случаях, связанных с систематическим пропуском обучающимися учебных занятий без уважительной причины и академической неуспеваемости, в отношении обучающихся принимаются меры, предусмотренные положением «О работе по сохранности и движению контингента обучающихся ГБПОУ КСТ».

2.8.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

2.8.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа попечительства и опеки.

2.8.4. Решение об отчислении совершеннолетнего обучающегося принимается комиссией по сохранности контингента, на основании документов, предусмотренных положением « О сохранности контингента ГБПОУ КСТ».

2.9. Документы, предусмотренные положением «О сохранности контингента ГБПОУ КСТ» предоставляет в комиссию по сохранности контингента руководитель учебного корпуса:

2.10. Отчисление обучающихся, совершивших дисциплинарный проступок, относящийся к категории административных правонарушений или уголовных преступлений:

2.10.1. Акт правонарушения или нарушения Устава или правил внутреннего распорядка обучающимся ГБПОУ КСТ от лица, обнаружившего проступок (Приложение № 2).

2.10.2. Письменные объяснения обучающегося (объяснительная), совершившего дисциплинарный проступок, на имя директора (Приложение №3).

2.10.3. Акт (об отказе обучающегося дать письменные объяснения) (Приложение №4).

2.10.4. Характеристика на обучающегося от классного руководителя учебной группы (при его отсутствии заведующего учебной частью, социального педагога).

2.10.5. Ходатайство руководителя учебного корпуса об отчислении (на имя заместителя директора по УР).

2.10.6. Решение заседания малого педагогического совета учебного корпуса.

2.10.7. Заявка (Приложение №6).

2.11. Документы на отчисление рассматриваются комиссией колледжа по сохранности контингента в составе, утверждённом приказом директора колледжа.

2.12. Документы на отчисление представляют руководитель учебного корпуса и классный руководитель в присутствии отчисляемого и его родителей (законных представителей) (для несовершеннолетних обучающихся).

2.13. При принятии решения об отчислении отчисляемый должен сдать студенческий или ученический билет, зачётную книжку и учебную литературу в библиотеку колледжа в 2-х дневный срок.

2.14. Приказ директора колледжа о применении дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

2.15. Акт отказа оформляет классный руководитель учебной группы или, в его отсутствие, заведующий учебной частью, руководитель структурного подразделения.

2.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося знакомятся с указанным приказом.

2.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.18. После отчисления несовершеннолетнего обучающегося в трехдневный срок направляется Письмо в КДН и ЗП об отчислении (копии подтверждающих документов) (Приложение №5);

2.19. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности при необходимости защиты интересов остальных обучающихся.

2.20. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к

обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

### **3. Порядок снятия дисциплинарных взысканий**

3.1. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.2. Директор колледжа, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студенческого совета, Совета профилактики правонарушений, Совета родителей.

3.3. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.



**Приложение № 1  
к положению «О порядке  
применения к обучающимся и  
снятия с обучающихся мер  
дисциплинарного взыскания в  
ГБПОУ КСТ»**

**Протокол  
беседы с обучающимся ГБПОУ КСТ**

Время проведения беседы \_\_\_\_\_, число \_\_\_\_\_, месяц \_\_\_\_\_, год \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_.

Сведения об обучающемся:

1. № структурного подразделения \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. классного руководителя)

2. дата рождения \_\_\_\_\_;

3. адрес регистрации: \_\_\_\_\_

4. адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

5. состав семьи: \_\_\_\_\_

6. № телефона \_\_\_\_\_

7. отметка о состоянии на учете в ОВД \_\_\_\_\_, КДН и ЗП, \_\_\_\_\_, внутреннем \_\_\_\_\_;

8. основания и время постановки на учет: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Причина вызова на беседу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Содержание беседы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ходе беседы выявлено: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ознакомлены: (подпись обучающегося) \_\_\_\_\_

Должность и подпись лица, проводившего беседу \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

**к положению «О порядке  
применения к обучающимся и  
снятия с обучающихся мер  
дисциплинарного взыскания в  
ГБПОУ КСТ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор ГБПОУ КСТ**  
\_\_\_\_\_ **Луныкин А.Н.**  
«\_\_\_» \_\_\_ 201\_\_ г.  
**МП**

**АКТ № \_\_\_\_\_**

**О правонарушениях и нарушениях Устава и Правил внутреннего распорядка  
обучающимся ГБПОУ КСТ.**

1. Наименование учреждения:  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (ГБПОУ КСТ).
2. Адрес учебного корпуса ГБПОУ КСТ: \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество обучающегося: \_\_\_\_\_
4. Пол: \_\_\_\_\_
5. Возраст (год, месяц, день рождения): \_\_\_\_\_
6. № группы: \_\_\_\_\_
7. Фамилия, имя, отчество классного руководителя \_\_\_\_\_
8. Место происшествия (адрес, территория) \_\_\_\_\_
9. Фамилия, имя, отчество преподавателя (происшествия во время урока) \_\_\_\_\_
10. Фамилия, имя, отчество дежурного преподавателя (происшествия во время перемены) \_\_\_\_\_
11. Время совершения ( дата, час., мин.): \_\_\_\_\_
12. Вид происшествия: (правонарушение, нарушение Устава ГБПОУ КСТ, нарушение Правил внутреннего распорядка ГБПОУ КСТ с указанием пункта) \_\_\_\_\_
13. Подробное описание происшествия \_\_\_\_\_

---

14. Принятые меры: \_\_\_\_\_
15. Фамилия, имя, отчество свидетелей \_\_\_\_\_

36

16. Фамилия, имя, отчество лиц, допустивших нарушения должностной инструкции: \_\_\_\_\_

Руководитель учебного корпуса

**Приложение № 3  
к положению «О порядке  
применения к обучающимся и  
снятия с обучающихся мер  
дисциплинарного взыскания в  
ГБПОУ КСТ»**

**Директору ГБПОУ КСТ  
А.Н. Лунькину  
от обучающегося**

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф. И. О. (полностью в родительном падеже)

\_\_\_\_\_ номер телефона

**Объяснительная**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(излагается суть проступка с указанием обстоятельств, дается объяснение по сути сложившейся ситуации)

В совершении проступка признаю, обязуюсь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_

34

**Приложение № 4  
к положению «О порядке  
применения к обучающимся и  
снятия с обучающихся мер  
дисциплинарного взыскания в  
ГБПОУ КСТ»**

**АКТ №\_\_  
об отказе от дачи письменного объяснения  
по существу совершенного дисциплинарного проступка**

В \_\_\_\_\_  
адрес учебного корпуса ГБПОУ КСТ

Мною \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

Сегодня в \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
( время) (указать место, адрес учебного корпуса ГБПОУ КСТ)

в присутствии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должности, фамилии, имени, отчества)

обучающийся \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество)

отказался от предоставления письменных объяснений по поводу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать суть совершенного дисциплинарного проступка)

Свой отказ от дачи объяснений \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество)

мотивировал \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причины отказа от предоставления объяснений)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах:

- первый экземпляр - в личное дело
- второй экземпляр – \_\_\_\_\_

**Содержание настоящего акта удостоверяем личными подписями**

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (личная подпись)

**Настоящий акт составил:**

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (личная подпись)

38

**Приложение № 5  
к положению «О порядке  
применения к обучающимся и  
снятия с обучающихся мер  
дисциплинарного взыскания в  
ГБПОУ КСТ»**

**Образец письма в КДН и ЗП (при отчислении несовершеннолетних  
обучающихся)**

(на бланке ГБПОУ КСТ)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председателю КДН и ЗП  
\_\_\_\_\_ района  
г. Москвы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(И.О.)

Администрация Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» информирует Вас, что обучающийся нашего колледжа несовершеннолетний (яя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего (ей) по  
адресу: \_\_\_\_\_ отчислен (а) из колледжа в связи с  
(указать основания ) на основании приказа № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копии документов прилагаются.

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / А.В. Гаврилова /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение № 6  
к положению «О порядке  
применения к обучающимся и  
снятия с обучающихся мер  
дисциплинарного взыскания в  
ГБПОУ КСТ»**

Заместителю директора по УР

**ЗАЯВКА**  
на оформление приказа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

На основании представленных документов и в соответствии с протоколом заседания малого педагогического совета отделения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_, прошу оформить приказ на **отчисление (в связи \_\_\_\_\_)**:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рожд.	Группа		Специальность/профессия		Численность группы	
			обучается	будет обучаться	обучается	будет обучаться	была	будет
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

Приложение: опись документов

Руководитель учебного корпуса № \_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующая учебной частью

Заведующий отделением Центр воспитательной работы

Заведующая отделением социальной защиты

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

39