

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
 «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
 имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»  
 (ГБПОУ КСТ)**

**СОГЛАСОВАНО**

Советом колледжа

Протокол от 19.12.2018 № 2

**СОГЛАСОВАНО**

Общим собранием работников  
и обучающихся

Протокол от 16.10.2018 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ КСТ

А.Н. Лунькин

« 30 » 11 2018 г.

«Мотивированное мнение выборного  
органа первичной профсоюзной  
организации (протокол от 29.10.2018  
№ 34-000 ) учтено»

«Мотивированное мнение выборного  
органа первичной профсоюзной  
организации (протокол от 30.11.2018  
№ 35 ) учтено»

**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
ГБПОУ КСТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы Колледж современных технологий имени М.Ф. Панова (далее - Колледж) разработаны на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава Колледжа и других действующих законодательных актов РФ, а также локальных актов Колледжа.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Колледжа в ходе образовательного процесса, права и обязанности обучающихся в Колледже.

119  
30 11 18

1.3. Обучающимся является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора Колледжа для обучения по основным образовательным программам согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1.4. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Колледжа и их родителями (законными представителями).

## **2. Управление колледжем**

2.1 Руководство и управление колледжем осуществляет директор, Общее собрание, Совет колледжа (Управляющий Совет), Педагогический совет, Педагогический совет учебного корпуса в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами региональных органов власти, местного самоуправления, Уставом, локальными актами ГБПОУ КСТ и настоящими правилами.

2.2 Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление колледжем. В пределах своей компетенции он издаёт приказы и распоряжения, обязательные к исполнению для всех работников, обучающихся колледжа.

2.3 Директор осуществляет управление колледжем как непосредственно сам, так и через администрацию и педагогический коллектив работников.

2.4 В состав администрации колледжа, помимо директора, входят его заместители, руководители учебных корпусов, заведующие учебной частью, заведующие отделением, главный бухгалтер и т.п.

## **3. Организация образовательного процесса**

Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение и все виды практик, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

3.1. Учебный год для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и завершается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года

может переноситься при реализации образовательной программы профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца.

Для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, продолжительность обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком.

3.2. Продолжительность каникул, представляемых обучающимся в процессе освоения ими программ среднего профессионального образования, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.3. Режим работы определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Колледжа. График учебного процесса на каждый учебный год утверждается директором Колледжа.

3.4. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков, компетенций требованиям осваиваемой образовательной программы, федерального государственного образовательного стандарта.

3.5. Аттестация обучающихся, их переход на следующий курс и выпуск из Колледжа, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируются соответствующими Положениями.

3.6. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся и студентов в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, классного руководителя, представителя администрации.

3.7. Освобождение обучающихся от занятий с оформлением соответствующих документов разрешается в следующих случаях:

- от нескольких часов до трех дней – по личному заявлению обучающегося и его родителей (законных представителей) отпускает классный руководитель с обязательным согласованием руководителя структурного подразделения и проведением инструктажа по ТБ;

- на срок более 3-х дней – только с последующим предоставлением медицинской справки.

3.8. Деятельность в Колледже молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, объединений, движений и т.п. регулируется в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими органами, в Колледже запрещается. Эти нормы распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов и т.п. лиц.

#### **4. Использование учебного времени**

4.1. Для обучающихся по очной форме обучения учебных группах учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

4.2. Обучающимся предоставляются зимние и летние каникулы. Период каникул устанавливается приказом директора на основании приказа Департамента образования города Москвы.

4.3. Занятия проводятся согласно расписанию учебных занятий. При объеме обязательных аудиторных занятий и практик не более 36 академических часов в неделю.

4.4. В колледже установлена 6 дневная рабочая неделя с днём развивающего обучения в субботу.

4.5. Начало учебных занятий - 9.00 час.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность аудиторного занятия - два академических часа ( пара), между академическими часами предусмотрены перемены.

4.7. Начало линейки в 8.45 час. График проведения линеек составляется руководителем учебного корпуса (заведующим учебной частью, социальным педагогом, педагогом-организатором) на учебное полугодие.

4.8. В иные дни недели обучающиеся должны приходить в Колледж не позднее 8ч.55 мин.

4.9. Классные часы проводятся в соответствии с утверждённым графиком на учебное полугодие. Допускается проведение классного часа с 8.30 часов.

4.10. С 16.30 час начинается работа объединений дополнительного образования.

#### **5. Организация дежурства**

5.1. Организация дежурства по колледжу педагогических работников и обучающихся регламентируется локальным актом «Положение о дежурстве ГБПОУ КСТ».

5.2. Все обучающиеся перед началом учебных занятий сдают верхнюю одежду в гардероб. Нахождение в верхней одежде в учебных аудиториях запрещено.

5.3. Питание в столовой организуется по графику под руководством администратора по питанию. В столовой группа находится с классным

руководителем, организуется дежурство преподавателей по столовой.

5.4. В течение дня все вопросы внутреннего распорядка решает дежурный администратор.

### **6. Основные обязанности обучающихся**

Обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину - основу порядка в колледже.

Обучающиеся обязаны:

6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.2. Выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.4 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.5 Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.6. Вести здоровый образ жизни;

6.7. Проходить в установленные учебным планом сроки промежуточную и итоговую аттестации;

6.8. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка ГБПОУ КСТ;

6.9. Содержать в порядке и чистоте своё рабочее место, а также соблюдать чистоту и порядок на территории и в зданиях колледжа.

6.10. Беречь и укреплять собственность колледжа, эффективно использовать машины, станки, инструменты, оборудование; бережно относиться к расходованию материалов, электроэнергии, спецодежде и т.д. Нести ответственность за порчу имущества в соответствии с действующим законодательством. Материальный ущерб, нанесённый колледжу по вине обучающегося и студента, возмещается им или его родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Вести себя достойно и корректно по отношению к себе и окружающим, избегать в поведении непристойных и оскорбительных жестов, в речи - ненормативной лексики.

6.12. Воздерживаться от действий, создающих напряжённые и конфликтные ситуации (оскорбления, удары, толкание и т.п.)

6.13. Укреплять и сохранять своё здоровье.

**6.14. Категорически запрещено:**

6.14.1. являться на занятия в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и других видов опьянения;

6.14.2. покидать аудиторию во время учебных занятий без разрешения преподавателя;

6.14.3. приносить, передавать, использовать в Колледже на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

6.14.4. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

6.14.5. приносить в колледж и демонстрировать огнестрельное, колющее и режущее оружие;

6.14.6. применять физическую силу для выяснения отношений, заниматься запугиванием, вымогательством и т.п.;

6.14.7. курить на территории и в помещениях колледжа, а также на территории, прилегающей к колледжу;

6.14.8. на всей территории и в помещениях ГБПОУ КСТ запрещается совершение действий, аналогичных процессу курения или его имитирующих, в том числе с использованием различных ингаляторов, иных приспособлений и устройств, как имитирующих (типа электронных сигарет), так и не имитирующих табачные изделия;

6.14.9. сквернословить, допускать оскорбительные и аморальные жесты, не соблюдение чистоты и санитарных норм в общественных местах: помещениях и прилегающих территориях;

6.14.10. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, находиться в помещениях колледжа в верхней одежде и головном уборе;

6.14.11. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Колледжа и иных лиц;

6.14.12. передавать студенческий билет, магнитную карту-пропуск другому лицу;

6.14.13. нарушать регламент прохождения и использования магнитных карт информационной системы «Проход-питание»;

6.14.14. во время учебных занятий пользоваться мобильными телефонами и другими электронными устройствами без разрешения преподавателя;

6.15. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с Положением «о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ КСТ».

## **7. Права обучающихся**

Обучающиеся в колледже обладают в полном объёме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией прав человека, Конвенцией по правам ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом, локальными актами, настоящими Правилами.

### **7.1. Обучающиеся имеют право:**

- на получение профессионального образования по избранной специальности или профессии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками;
- на получение дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;
- на одновременное получение (на договорной платной основе) более чем одной профессии, специальности;
- на бесплатное пользование для реализации прав, указанных выше, учебными сооружениями, помещениями, инвентарём, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении колледжа;
- на получение определёнными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, актами региональных органов власти и обеспеченных их финансированием, а также за счёт средств, получаемых колледжем от внебюджетной и предпринимательской деятельности, от спонсоров и меценатов;
- на участие в управлении и общественной деятельности в колледже в порядке, установленном Уставом колледжа и соответствующими локальными актами, а также в органах самоуправления колледжа;
- на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны Законов РФ, правовых актов органов власти, Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа, а также прав других граждан);
- на обжалование (вплоть до судебного разбирательства) в

установленном законодательством порядке приказов, распоряжений, оценок и иных действий, а также бездействия администрации и педагогических работников колледжа;

- на перевод по собственному желанию в другую профессиональную образовательную организацию, а также на обучение другой профессии, специальности по профилю один раз за период обучения;

- на обеспечение в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями, стипендиями, бесплатным питанием, льготным проездом на транспорте;

- на отсрочку от призыва на военную службу, представляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» по аккредитованным программам подготовки;

- на работу во внеучебное время в производственных, предпринимательских, коммерческих структурах колледжа с оплатой труда согласно трудовому законодательству РФ;

- на участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и других общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат законодательству РФ;

- после успешного завершения любого этапа обучения продолжить его либо прервать обучение, поступив на работу, или перейти на другую форму обучения при согласовании с соответствующими организациями;

- на получение определёнными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, актами региональных органов власти и обеспеченных их финансированием, а также за счёт средств, получаемых колледжом от внебюджетной и предпринимательской деятельности, от спонсоров и меценатов.

7.3. Колледж создаёт условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

7.4. За активное участие в общественной, научно-исследовательской, инновационной и спортивной жизни колледжа, за успехи в учёбе, за участие в городских, окружных, олимпиадах, смотрах, конкурсах к обучающимся могут быть применены следующие меры поощрения:

- вынесение благодарности приказом директора с занесением в личное дело обучающегося (по представлению руководителей структурных подразделений, заместителей директора, заведующих кафедрами и других педагогических работников);

- награждение Грамотой или Дипломом колледжа;



- вынесение благодарности распоряжением руководителя структурного подразделения по представлению заведующего отделением, заведующего учебной частью, старшего мастера на основе ходатайства классных руководителей, мастеров производственного обучения, преподавателей и других педагогических работников;

- направление благодарственного письма родителям;

- увеличение размера стипендии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении;

- награждение ценными подарками и сувенирами;

- помещение фотографии обучающегося на стенд «Гордость колледжа»;

- публикация об обучающемся на сайте колледжа, в районных и городских СМИ;

- другое.

7.5. Не допускается вмешательство в деятельность колледжа никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц.

7.6. За невыполнение учебного плана по специальности или профессии в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение студентами обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка, к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа (согласно Положению о сохранности контингента).

7.7. Администрация Колледжа не вправе наложить на студента взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

7.8. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над студентами.