

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа
Протокол от 30.09.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ ГБПОУ
Директор ГБПОУ КСТ

_____ А.Н. Лунькин
« 20 » _____ 2019 г.



СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
и обучающихся ГБПОУ КСТ
Протокол от 30.09.2019 № 1

«Мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
(протокол от 26.08.2019 № 56)
учтено»

«Мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
(протокол от 26.08.2019 № 73)
учтено»



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ КСТ**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы Колледж современных технологий имени М.Ф. Панова (далее - Колледж) разработаны на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации (далее - РФ)» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава Колледжа и других действующих законодательных актов РФ, а также локальных актов Колледжа.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Колледжа в ходе образовательного процесса, права и обязанности обучающихся в Колледже.
- 1.3. Обучающимся является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора Колледжа для обучения по основным образовательным программам согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.
- 1.4. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства

26 09 19

обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Колледжа, их родителями (законными представителями), администрацией и работниками Колледжа.

2. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

2.1. Руководство и управление Колледжем осуществляет директор, Общее собрание работников и обучающихся, Совет Колледжа (Управляющий Совет), Педагогический совет, Педагогический совет учебного корпуса в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами региональных органов власти, местного самоуправления, Уставом, локальными актами ГБПОУ КСТ и настоящими правилами.

2.2. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление Колледжем. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению для всех работников, обучающихся Колледжа.

2.3. Директор осуществляет управление Колледжем как непосредственно сам, так и через администрацию и педагогический коллектив работников.

2.4. В состав администрации Колледжа, помимо директора, входят его заместители, руководители учебных корпусов, заведующие учебной частью, заведующие отделением, главный бухгалтер и т.п.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательный процесс включает теоретическое обучение и все виды практик, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

3.1. Учебный год для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и завершается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца.

Для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, продолжительность обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком.

3.2. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ среднего профессионального образования, составляет от

восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.3. Режим работы определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Колледжа. График учебного процесса на каждый учебный год утверждается директором Колледжа.

3.4. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков, компетенций требованиям осваиваемой образовательной программы, федерального государственного образовательного стандарта.

3.5. Аттестация обучающихся, их переход на следующий курс и выпуск из Колледжа, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируются соответствующими Положениями.

3.6. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, классного руководителя, представителя администрации.

3.7. Освобождение обучающихся от занятий с оформлением соответствующих документов разрешается в следующих случаях:

- от нескольких часов до трех дней – по личному заявлению обучающегося и его родителей (законных представителей) с согласования классного руководителя, руководителя структурного подразделения и проведением инструктажа по технике безопасности (далее - ТБ);

- на срок более 3-х дней – только с последующим предоставлением медицинской справки. При не предоставлении родителями в течение недели подтверждающей информации о наличии уважительной причины отсутствия обучающегося на занятиях Колледжем направляется информация в отдел Министерства внутренних дел (далее - ОМВД), Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП).

3.8. При выявлении факта отсутствия несовершеннолетнего обучающегося на занятиях без уважительной причины классный руководитель незамедлительно связывается с родителями обучающегося. При отсутствии у родителей информации о местонахождении ребенка или отсутствии связи с родителями незамедлительно направляется информация в ОМВД и КДН и ЗП.

3.9. Деятельность в Колледже молодежных, профсоюзных и любых других законных, общественных объединений, движений и т.п. регулируется в соответствии с законодательством РФ. Деятельность организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими органами, в Колледже запрещается. Эти нормы распространяются и на отдельных

пропагандистов, агентов и т.п. лиц.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

- 4.1. Для обучающихся по очной форме обучения в учебных группах учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.
- 4.2. Обучающимся предоставляются зимние и летние каникулы. Период каникул определяется учебными планами и календарным учебным графиком.
- 4.3. Занятия проводятся согласно расписанию учебных занятий. При объеме обязательных аудиторных занятий и практик не более 36 академических часов в неделю.
- 4.4. В Колледже установлена 6-ти дневная рабочая неделя с днем развивающего обучения в субботу.
- 4.5. Начало учебных занятий - 9.00 часов.
- 4.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность аудиторного занятия - два академических часа (пара), между академическими часами предусмотрены перемены.
- 4.7. Начало линейки в 8 часов 45 минут. График проведения линеек составляется руководителем учебного корпуса (заведующим учебной частью, социальным педагогом, педагогом-организатором) на учебное полугодие.
- 4.8. В иные дни недели обучающиеся должны приходить в Колледж не позднее 8 часов 55 минут.
- 4.9. Классные часы проводятся в соответствии с утвержденным графиком на учебное полугодие. Допускается проведение классного часа с 8 часов 30 минут.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА

- 5.1. Организация дежурства по Колледжу педагогических работников и обучающихся регламентируется «Положением о дежурстве ГБПОУ КСТ».
- 5.2. Все обучающиеся перед началом учебных занятий сдают верхнюю одежду в гардероб. Нахождение в верхней одежде в учебных аудиториях запрещено.
- 5.3. Питание в столовой организуется по графику под руководством администратора по питанию. В столовой группа находится с классным руководителем, организуется дежурство преподавателей по столовой.
- 5.4. В течение дня все вопросы внутреннего распорядка решает дежурный администратор.

6. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину - основу порядка в Колледже.

Обучающиеся обязаны:

- 6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 6.2. Выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 6.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 6.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.6. Вести здоровый образ жизни.
- 6.7. Проходить в установленные учебным планом сроки промежуточную и итоговую аттестации.
- 6.8. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка ГБПОУ КСТ.
- 6.9. Содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, а также соблюдать чистоту и порядок на территории и в зданиях Колледжа.
- 6.10. Беречь и укреплять собственность Колледжа, эффективно использовать машины, станки, инструменты, оборудование; бережно относиться к расходованию материалов, электроэнергии, спецодежде и т.д. Нести ответственность за порчу имущества в соответствии с действующим законодательством. Материальный ущерб, нанесенный Колледжу по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством.
- 6.11. Вести себя достойно и корректно по отношению к себе и окружающим, избегать в поведении непристойных и оскорбительных жестов, в речи – ненормативной лексики.
- 6.12. Воздерживаться от действий, создающих напряженные и конфликтные ситуации (оскорбления, удары, толкание и т.п.).
- 6.13. **Категорически запрещено:**
 - 6.13.1. Являться на занятия в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и других видов опьянения.

- 6.13.2. Покидать аудиторию во время учебных занятий без разрешения преподавателя.
- 6.13.3. Приносить, передавать, использовать в Колледже на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.
- 6.13.4. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, использование которых может привести к взрывам, возгораниям и отравлению.
- 6.13.5. Приносить в Колледж и демонстрировать огнестрельное, колющее и режущее оружие.
- 6.13.6. Применять физическую силу для выяснения отношений, заниматься запугиванием, вымогательством и т.п.
- 6.13.7. Курить на территории и в помещениях Колледжа, а также на территории, прилегающей к Колледжу.
- 6.13.8. На всей территории и в помещениях ГБПОУ КСТ запрещается совершение действий, аналогичных процессу курения или его имитирующих, в том числе с использованием различных ингаляторов, иных приспособлений и устройств, как имитирующих (типа электронных сигарет), так и не имитирующих табачные изделия.
- 6.13.9. Сквернословить, допускать оскорбительные и аморальные жесты, не соблюдать чистоту и санитарные нормы в общественных местах: помещениях и на прилегающих территориях.
- 6.13.10. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, находиться в помещениях Колледжа в верхней одежде и головном уборе.
- 6.13.11. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Колледжа и иных лиц.
- 6.13.12. Передавать студенческий билет, магнитную карту-пропуск другому лицу;
- 6.13.13. Нарушать регламент прохождения и использования магнитных карт информационной системы «Проход-питание».
- 6.13.14. Во время учебных занятий пользоваться мобильными телефонами и другими электронными устройствами без разрешения преподавателя.
- 6.14. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с Положением «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ КСТ».

7. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся в Колледже обладают в полном объеме всеми правами,

установленными Всеобщей Декларацией прав человека, Конвенцией по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом, локальными актами, настоящими Правилами.

7.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение профессионального образования по избранной специальности или профессии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками;
- на получение дополнительных, в том числе, платных образовательных услуг;
- на одновременное получение (на договорной платной основе) более чем одной профессии, специальности;
- на бесплатное пользование для реализации прав, указанных выше, учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении Колледжа;
- на получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, актами региональных органов власти и обеспеченных их финансированием, а также за счет средств, получаемых Колледжем от внебюджетной и предпринимательской деятельности, от спонсоров и меценатов;
- на участие в управлении и общественной деятельности в Колледже в порядке, установленном Уставом Колледжа и соответствующими локальными актами, а также в органах самоуправления Колледжа;
- на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны правовых актов органов власти, Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа, а также прав других граждан);
- на обжалование (вплоть до судебного разбирательства) в установленном законодательством порядке приказов, распоряжений, оценок и иных действий, а также бездействия администрации и педагогических работников Колледжа;
- на перевод по собственному желанию в другую профессиональную образовательную организацию, а также на обучение по другой профессии, специальности по профилю один раз за период обучения;
- на обеспечение в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями, стипендиями, бесплатным питанием, льготным проездом на транспорте;
- на отсрочку от призыва на военную службу, представляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» по аккредитованным программам подготовки;

внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания (согласно Положения о сохранности контингента).

7.6. Администрация Колледжа не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий. Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.