

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол от « 30 » 09 20 19 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КСТ

А.Н. Лунькин

« 30 » 09 20 19 г.

«Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации (протокол от
« 29 » 10 20 19 г. № 1
учтено»

«Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации (протокол от
« 29 » 10 20 19 г. № 1
учтено»

Положение

**о государственной итоговой аттестации студентов ГБПОУ КСТ,
освоивших программы среднего профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 года № 74 и от 17 ноября 2017 года №, приказом Департамента образования города Москвы от 27 октября 2016 года №1118 «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов Worldskills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Вх. № 42
От « 26 » 11 201 9 г.

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

1.2. Положение о государственной итоговой аттестации студентов ГБПОУ КСТ, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования (далее Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (далее Колледж) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) студентов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее СПО) (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)), имеющих государственную аккредитацию.

1.3. Целью проведения ГИА является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, стандартам WorldSkills по соответствующим специальностям, профессиям с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

2. Формы и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Формами ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

2.2. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний студента по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки студента к самостоятельной работе, обеспечивает комплексную оценку готовности студента к выполнению видов трудовой деятельности, с применением освоенных общих и профессиональных компетенций, в том числе компетенции Ворлдскиллс.

2.3. Темы ВКР определяются Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

- Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости консультанты.
- Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

2.4. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования ВКР выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов (Приложение 1).

2.5. Результат положительной сдачи ДЭ (для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) зачитывается как результат сдачи выпускной практической квалификационной работы.

2.6. Программа государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе, включая методику оценивания результатов, критерии оценки, требования к выпускным квалификационным работам определяется и утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы Колледж определяет самостоятельно в части выбора компетенций, комплектов оценочной документации, площадок проведения демонстрационного экзамена, а также требования к дипломным работам (дипломным проектам) и порядку их защиты.

При включении демонстрационного экзамена в состав государственной итоговой аттестации под тематикой выпускной квалификационной работы понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или

нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Примерная структура программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение 2).

2.7. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.8. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз) либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. По каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в Колледже, в целях проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК).

3.2. ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты Союза.

Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек. В состав государственной экзаменационной комиссии по каждой профессии или специальности назначается секретарь.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам.

3.4. Основными функциями ГЭК является:

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС среднего профессионального образования, стандартам WorldSkills по соответствующей специальности или профессии;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка и подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена с учетом современных требований рынка труда.

3.5. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6. Кандидатуры председателей ГЭК по специальностям и профессиям среднего профессионального образования Колледжа направляются на утверждение в Департамент образования и науки города Москвы не позднее 10 октября текущего года.

3.7. Председатель ГЭК утверждается приказом Департамента образования и науки города Москвы.

3.8. Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК, назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора, руководителей структурных подразделений, педагогических работников.

3.9. Состав ГЭК по профессиям и специальностям утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА. Предложения по составу ГЭК вносят заместители директора, руководители структурных подразделений учебных корпусов Колледжа.

3.10. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.11. Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт Союза (главные эксперты). При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты Союза из состава экспертной группы.

В соответствии с Методикой Ворлдскиллс Россия для проведения демонстрационного экзамена формируется экспертная группа из числа экспертов Ворлдскиллс Россия.

3.12. Председатель государственной экзаменационной комиссии по решению образовательной организации и при условии наличия соответствующего сертификата Ворлдскиллс может быть предложен в Союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

4. Подготовка к государственной итоговой аттестации

4.1. Допуск студентов к ГИА.

4.1.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.1.2. Необходимым условием допуска студентов к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности: выписка из протокола педагогического совета учебного корпуса Колледжа о допуске к ГИА.

4.1.3. Заведующий учебной частью по окончании теоретического и практического курса обучения готовит сводные ведомости успеваемости обучающихся и оформляет зачетные книжки.

4.1.4. Студенты допускаются к ГИА приказом директора Колледжа.

4.1.5. Решением директора Колледжа и на основании его приказа студенту может быть предоставлена возможность прохождения ГИА по индивидуальному графику (ранее установленного учебным планом срока) в случае предоставления им документов, подтверждающих необходимость изменения сроков ГИА и выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы – для выпускников, осваивающих ППКРС; дипломной работы (дипломного проекта) – для выпускников, осваивающих ППССЗ.

4.1.6. По решению директора Колледжа, ГИА (по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО) могут пройти лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по образовательным программам СПО, не имеющим государственной аккредитации.

4.2. Руководство ВКР.

4.2.1. Назначение руководителей ВКР и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом директора Колледжа не позднее, чем за 2 недели до выхода студентов на преддипломную практику (для обучающихся по ППССЗ), по окончании теоретического обучения (для обучающихся по ППКРС). Руководители структурных подразделений учебных корпусов, заведующие кафедрами готовят предложения в проект приказа о закреплении за студентами тем ВКР, руководителей ВКР и консультантов.

4.2.2. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации в рамках руководства ВКР для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более 2-х часов в неделю.

4.2.3. На консультации по ВКР может отводиться:

- экономическая часть – 2-2,5 часа на одного студента;
- нормоконтроль – 0,5-1 час на одного студента;
- графическая часть – 1-2 часа на одного студента;
- иное, в зависимости от спецификации.

4.2.4. Основные функции руководителя ВКР:

- разработка индивидуальных заданий для студентов и графиков выполнения ВКР,
- рассмотрение и утверждение документации на заседаниях кафедр;

- разработка совместно со студентом планов ВКР;
- консультирование по вопросам выбора необходимых источников информации, содержания и последовательности выполнения ВКР, оказание помощи в разработке индивидуального графика работы над ВКР;
- контролирование хода выполнения ВКР;
- контролирование соответствия оформления ВКР, установленным требованиями в Колледже;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада к защите ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР, организация рецензирования ВКР (для студентов по ППССЗ), информирование студента о содержании внешней рецензии.

4.3. Документальное сопровождение ГИА.

4.3.1. Программы ГИА по профессиям и специальностям разрабатываются заведующими кафедрами, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедр и на педагогическом совете Колледжа, при участии представителей ГЭК, в том числе экспертов, уполномоченных союзом Ворлдскиллс, после предварительного положительного заключения работодателей. Согласование Программы ГИА с работодателями и председателем ГЭК отражается на оборотной стороне титульного листа. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА. Ознакомление с программой ГИА осуществляется на собраниях учебных групп, о чем составляется протокол.

4.3.2. Формы ГИА и вид ВКР определяется программой ГИА на текущий учебный год и утверждается на заседании кафедр.

Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ВКР может выполняться в виде:

- выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы;
- демонстрационного экзамена.

Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ВКР может выполняться в виде:

- дипломной работы (дипломный проект);
- дипломной работы (дипломный проект) и демонстрационный экзамен.

Программа ГИА по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на рынке труда (ТОП-50), разрабатываются в соответствии с требованиями примерных основных образовательных программ (далее ПООП). Методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов, указанные в ПООП должны включаться в программы ГИА по профессиям и специальностям ГБПОУ КСТ.

4.3.3. В программе ГИА отражаются формы её проведения, объем времени, предусмотренный на подготовку и проведение в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования; сроки проведения, предусмотренные учебным планом (в том числе, дополнительные); темы

ВКР, общие требования к структуре, объему, содержанию разделов ВКР, в т.ч. текстовой и графической части, а также, критерии оценки.

4.3.4. В программу ГИА включается примерная тематика ВКР, соответствующая содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Темы должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, иметь практикоориентированный характер.

При разработке тематики могут учитываться предложения студентов и работодателей, при условии обоснования необходимости их разработки для практического применения. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР. Выбор темы и ознакомление с графиком её выполнения студент подтверждает личной подписью в протоколах.

4.3.5. Задание ДЭ является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена, разрабатывается на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом WSR. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

4.3.6. ВКР выполняется в соответствии с требованиями к оформлению письменной экзаменационной работы по профессиям и дипломных работ по специальностям среднего профессионального образования. Готовые дипломные работы, пояснительные записки дипломных проектов, письменные экзаменационные работы (для профессий СПО) представляются на защиту в переплете.

4.3.7. Заведующий учебной частью совместно с педагогическими работниками (классными руководителями) готовят для представления на заседание ГЭК документы, входящие в Аттестационную папку по каждой образовательной программе и организационную документацию ГИА (Приложения 3-18):

- Программа Государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ КСТ;
- ФГОС среднего профессионального образования по специальности/профессии;
- ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ (статья 59 «Итоговая аттестация»);
- Приказ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 №968 (с изменениями);
- Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 №464;

- Приказ об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий Департамента образования и науки города Москвы;
- Протокол ознакомления обучающихся с Положением «О Государственной итоговой аттестации студентов ГБПОУ КСТ, освоивших программы среднего профессионального образования» (Приложение 3);
- Учебный план ГБПОУ КСТ по специальности/профессии (копия);
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся группы (Приложение 4);
- Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов)) (для студентов по ПП ССЗ) (Приложение 5);
- Темы выпускных письменных экзаменационных работ (для студентов по ППКРС) (Приложение 6);
- Протокол ознакомления студентов с Программой ГИА по специальности/профессии (Приложение 7);
- Протокол выдачи тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов)) (для студентов ПП ССЗ) (Приложение 8);
- Протокол выдачи тем письменных экзаменационных работ (для студентов ПП КРС) (Приложение 9);
- График контроля выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов)) (для студентов ПП ССЗ) (Приложение 10);
- График контроля выполнения письменных экзаменационных работ (для студентов ПП КРС) (Приложение 11);
- График проведения ГИА (для студентов ППССЗ) (Приложение 12);
- График проведения ГИА (для студентов ППКРС) (Приложение 13);
- Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии «Об утверждении алгоритма перевода оценки результата выполнения практического задания демонстрационного экзамена по компетенции «_____» из балловой системы базы CIS в пятибалльную систему» (Приложение 14);
- Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии (Приложение 15);
- Отчет председателя Государственной экзаменационной комиссии;
- Результаты защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов)) выпускников ППССЗ (Приложение 16);
- Результаты выполнения и защиты выпускных практических квалификационных работ выпускников ППКРС (Приложение 17)
- Приказ директора «О закреплении тем и руководителей выпускных квалификационных работ»;
- Приказ директора «О составе Государственной экзаменационной комиссии по специальности/профессии в группе»;
- Выписка из Протокола заседания малого педагогического совета о допуске к ГИА;

- Приказ директора «О допуске студентов к ГИА;
- Приказ директора «О составе апелляционной комиссии»;
- Приказ директора «О проведении ГИА по стандартам Ворлдскиллс»;
- Отчет председателя ГЭК;
- Результаты защиты выпускных квалификационных работ /выпускных практических квалификационных работ.

4.4 Организационное сопровождение проведения ГИА

4.4.1. Заведующие учебными частями учебных корпусов за 1 месяц до начала ГИА представляют в Отдел учебной работы расписания проведения ГИА по профессиям и специальностям. Отдел учебной работы согласовывает их с заместителем директора по учебной работе и не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА утверждает у директора.

4.4.2. Контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют руководители структурных подразделений учебных корпусов, заведующие кафедрами и педагогические работники (классные руководители), на основании графиков контроля выполнения. Для обеспечения соблюдения правил оформления ВКР в Колледже, действующих требований, установленных в государственных, отраслевых, республиканских стандартах, с правильностью выполнения конструкторских документов в соответствии с требованиями стандартов Единой системы конструкторской документации на кафедрах могут назначаться нормоконтролеры. Общий контроль за ходом подготовки к ГИА осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.4.3. Выполненные ВКР по специальностям среднего профессионального образования рецензируются внешними рецензентами. Внешнее рецензирование проводится с целью объективного оценивания труда выпускников. Заведующие кафедрами, не позднее, чем за 5 недель до защиты ВКР организуют подбор рецензентов из числа специалистов сферы труда и образования, представителей профильных предприятий (организаций), работодателей, владеющих профессиональными компетенциями, связанными с тематикой ВКР и направляют соответствующие предложения в Отдел учебной работы. Рецензенты назначаются приказом директора Колледжа.

4.4.4. Заведующие кафедрами совместно с заведующими учебными частями, для определения качества выполненной работы, степени готовности обучающихся к ГИА организуют предзащиты ВКР.

4.4.5. Не позднее, чем за 3 дня до даты защиты ВКР, имеющие положительный отзыв руководителя и внешнюю рецензию представляются заместителю директора по учебной работе на подпись. Руководитель ВКР не позднее, чем за 1 день до защиты доводит до сведения студента содержание рецензии. Внесение в ВКР исправлений после получения рецензии не допускается.

4.4.6. Подготовленные к защите ВКР направляются в ГЭК.

4.4.7. Для участия студентов в ДЭ по стандартам Ворлдскиллс:

- не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ на кафедре осуществляют сбор заявлений от студентов на участие в ДЭ, их согласий на обработку персональных данных, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников;
- за неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет мониторинга eSim;
- за день до проведения ДЭ участники встречаются на площадке, выбранной ЦПДЭ для прохождения инструктажа по ОТ и ТБ, а также знакомства с инструментами, оборудованием, материалами и т.д.

5. Проведение государственной итоговой аттестации

5.1 Государственные экзамены и защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.2 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.3 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.4 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по ДЭ.

Условием учёта результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное образовательной организацией содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100 %. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы № 1

Таблица № 1

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного	0,00% -	15,00%-	40,00%-	60,00%-

количества максимально процентах)	баллов возможному	к (в	14,99%	33,99%	59,99%	100,00%
---	----------------------	---------	--------	--------	--------	---------

Результатом ВКР для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена считается оценка, полученная за защиту дипломной работы (проекта) при условии подтверждения успешной сдачи ДЭ.

Результатом ВКР для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих считается оценка, полученная за защиту письменной экзаменационной работы при условии подтверждения успешной защиты выпускной практической квалификационной работы.

5.5 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем в день экзамена. Протоколы ГЭК должны быть прошнурованы и скреплены печатью.

5.6 На основании протокола решения ГЭК по результатам ГИА издается приказ директора Колледжа о присвоении выпускникам соответствующей квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании.

5.7 Студенту, имеющему оценки «отлично» не менее чем по 75 процентам учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, курсовых работ учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и профессиональным модулям, прошедшему все установленные виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

5.8 По окончании ГИА протоколы ГЭК и сводные ведомости итоговых оценок выпускников, передаются заведующими учебными частями в Отдел учебной работы, который осуществляет передачу документов на хранение в архив Службы содержания образования, конвергенции образовательных программ Колледжа.

5.9 В последний день работы ГЭК председатели составляют отчеты о ее работе с указанием рекомендаций и предложений по совершенствованию качества подготовки по образовательным программам СПО и передают их заместителю директора по учебной работе. В течении 5 рабочих дней после окончания ГИА заведующие кафедрами готовят отчеты об итогах ГИА и о работе ГЭК по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

5.10 Руководитель структурного подразделения организует передачу письменных экзаменационных работ, выпускных квалификационных работ на хранение в архив Службы содержания образования, конвергенции образовательных программ Колледжа в 10 дневный срок после окончания ГИА.

5.11 Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Образовательная

организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Колледжем на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается руководителем образовательной организации.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена студентами, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

5.12 По прибытию на площадку проведения ДЭ студент должен предъявить студенческий билет и документ удостоверяющий его личность.

5.13 В случае опоздания студента к началу ДЭ по уважительной причине он допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляется.

5.14 В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

5.15 Результаты выполнения выпускниками задания для ДЭ фиксируются оценочными экспертами и заносятся главным экспертом в систему CIS

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. Студенты с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее — лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) таких обучающихся.

6.3. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

6.4. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

6.4.1. Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или диктуются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания, при необходимости, предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.4.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

6.4.3. Для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

6.4.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.5. Выпускники или родители (законные представители), несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают на имя директора Колледжа письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

7. Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Дополнительные сроки проведения ГИА устанавливаются приказом директора Колледжа для лиц:

- не проходивших ГИА по уважительной причине;
- не прошедших ГИА по неуважительной причине;
- получивших на ГИА неудовлетворительные результаты;
- подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии.

7.2. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа, не позднее четырех месяцев после подачи заявления о прохождении ГИА.

7.3. Студенты, не прошедшие ГИА, или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через год после прохождения ГИА впервые, но не позднее, чем через пять лет. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине, или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, который, предусмотрен календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.4. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ГИА, в том числе проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии формируется заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

8.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

8.7. Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти ГИА в установленные дополнительные сроки.

8.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

9. Хранение выпускных квалификационных работ

9.1. Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в архиве Службы содержания образования, конвергенции образовательных программ Колледжа не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9.2. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Применение стандартов Ворлдскиллс как базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров в системе среднего профессионального образования

В соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам рабочей поездки в Свердловскую область 6 апреля 2018 г. № Пр-580 в целях реализации мер по обеспечению использования в системе среднего профессионального образования стандартов «Ворлдскиллс» применяются базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

1. Применение единых оценочных материалов и заданий

1.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп.

В составе КОД включается демонстрационный вариант задания.

1.2. Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий. В электронной системе интернет мониторинга eSim1 и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

1.3. КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с требованиями и порядком, установленным союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru и в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

1.4. Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) соответствующего года или международных чемпионатов WorldSkills предыдущего или соответствующего года способом, обеспечивающим взаимное сопоставление/сравнение результатов демонстрационного экзамена.

2. Единые требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена

2.1. Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ) в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденной приказом Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. № 31.01.2019-1, и удостоверяется электронным аттестатом.

2.2. В качестве ЦПДЭ могут быть аккредитованы организации, осуществляющие образовательную деятельность и предприятия.

3. Независимая экспертная оценка выполнения заданий

3.1. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга eSim:

сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
эксперты, прошедшие обучение в союзе «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющие свидетельство о праве проведения чемпионатов;

эксперты, прошедшие обучение в союзе «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющие свидетельство о праве участия в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

3.2. За каждой площадкой союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» закрепляется главный эксперт.

3.3. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

4. Применение единой информационной системы при проведении демонстрационного экзамена

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет мониторинга eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе интернет мониторинга eSim.

5. Выдача паспорта компетенций

Результаты демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе интернет мониторинга eSim и удостоверяются электронным паспортом компетенций, форма которого устанавливается союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Примерная структура программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

В данном разделе указываются:

код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнями профессий/специальностей СПО (реквизиты приказа утверждения ФГОС);

квалификация (сочетание квалификаций в соответствии с профессиональной образовательной программой);

база приема на образовательную программу;

нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в данной образовательной организации;

цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения;

формы государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО (для лиц, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих/служащих или специалистов среднего звена):

1) в виде демонстрационного экзамена (для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

2) в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена (для программ подготовки специалистов среднего звена).

2. Процедура проведения ГИА

В данном разделе приводится описание процесса проведения ГИА с указанием информации:

а) об особенностях проведения демонстрационного экзамена:

выборе оценочной документации для демонстрационного экзамена;

местах и логистике проведения демонстрационного экзамена;

сроках (графиках) проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации;

б) о порядке защиты дипломной работы (дипломного проекта) (по программам подготовки специалистов среднего звена):

сроках защиты дипломных работ (дипломных проектов);

темах дипломных работ (дипломных проектов);

в) о правилах проведения государственного экзамена (в случае, если образовательной организацией выбрана данная форма ГИА):

сроках и порядке проведения государственного экзамена.

В данном разделе приводится информация:

- 1) о составе и порядке работы государственной экзаменационной комиссии;
- 2) о составе и порядке работы экспертной группы демонстрационного экзамена.

3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

В данном разделе указываются критерии оценки ВКР, в том числе: показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку по программе;

требования к дипломным работам/дипломным проектам, порядок их защиты, методика оценивания (по программам подготовки специалистов среднего звена);

требования к оценке результатов государственного экзамена (в случае, если образовательной организацией выбрана данная форма ГИА).

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

В данном разделе указываются условия проведения демонстрационного экзамена для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

оборудование рабочих мест специальными приспособлениями; привлечение ассистентов или волонтеров для сопровождения студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на площадке проведения демонстрационного экзамена;

наличие специального графика выполнения задания и др.

5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

В данном разделе описывается порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации:

определяется комиссия, уполномоченная рассматривать апелляции;

описываются основания для оформления апелляции и сроки её оформления и порядок подачи;

описываются сроки рассмотрения и порядок оформления результатов проверки;

рассматриваются условия допуска студента к пересдаче государственной итоговой аттестации и описываются сроки и процедуры проведения и др.

Приложение 3

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (ГБПОУ КСТ)

ПРОТОКОЛ

ознакомления **студентов** с Положением «О Государственной итоговой аттестации студентов ГБПОУ КСТ, освоивших программы среднего профессионального образования»

по специальности/профессии _____

Группа № _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

Приложение 4

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
"Колледж Современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова"

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

КСТ

А.Н./Гаврилова А.В./

" " " 2020

Сводная ведомость успеваемости обучающихся группы (на базе _кл.)

Дата начала занятий группы 01.09.201_г.

Специальность /профессия

Квалификация:

Дата окончания занятий группы " " " 201_

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ

_____/Луныкин

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Наименование дисциплин										часы (макс. с.)	1	2	3											
		Русский язык	Метрология, стандартизация	Правовые основы в профессиональной деятельности	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	Охрана труда	Безопасность жизнедеятельности	Техническое оснащение и организация рабочего места	Психология профессионального общения	ТМ 01. Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог	МДК 01.01. Техническая эксплуатация дорог и дорожных сооружений	МДК 01.02. Организация планово-предупредительных работ по текущему содержанию и ремонту дорог и дорожных сооружений				МДК 02.01. Организация технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и на месте выполнения работ	МДК 02.02. Диагностика оборудования по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Курсовая работа по ТМ.02	Курсовая работа по ТМ.03	УП.01. Учебная практика. Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог	УП.02. Учебная практика. Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и на месте выполнения работ	ПТ.01. Производственная практика (по профилю специальности). Эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования при строительстве, содержании и ремонте дорог	ПТ.02. Производственная практика (по профилю специальности). Техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и на месте выполнения работ	ПТ.03. Производственная практика (преддипломная)	ТМ.00 Государственная итоговая аттестация (Выпускная квалификационная работа)	Подпись выпускника
		103	54	75	11	75	108	72	12																	
1																										
2																										
3																										

Руководитель структурного подразделения

УК №_«_»

Заведующий учебной частью

Классный руководитель

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование организации – социального партнера-работодателя)

_____ (ФИО и должность руководителя)

_____ (подпись руководителя)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КСТ
_____ А.Н. Лунькин

от « ____ » _____ 20__

Принято на заседании кафедры
протокол № _____
от « ____ » _____ 20__

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

ТЕМЫ

выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов))

_____ / _____ уч. год

специальность _____ « _____ »

Группа № _____

№ п/п	Наименование темы
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации – социального партнера-работодателя)

(ФИО и должность руководителя)

(подпись руководителя)

Принято на заседании кафедры
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КСТ
_____ А.Н. Лунькин

от « ____ » _____ 20 ____

ТЕМЫ

выпускных письменных экзаменационных работ

____ / ____ уч. год

профессия _____ « _____ »

Группа № _____

№ п/п	Наименование темы
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)**

ПРОТОКОЛ

ознакомления **студентов** с Программой государственной итоговой аттестации по специальности/профессии _____

Группа № _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Заведующий учебной частью _____

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)**

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УР

_____ А.В. Гаврилова

от «__» _____ 20__ г.

**Протокол
выдачи тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов))
201_/201_ уч. год**

КОД Специальность СПО _____ «_____»

Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименовани е темы	Ф.И.О руководите ля	Дата выдачи	Подпись студента
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

Заведующий кафедрой

_____ Ф.И.О.

Руководитель ВКР

_____ Ф.И.О.

Руководитель ВКР

_____ Ф.И.О.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)**

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УР

_____ А.В. Гаврилова

от «__» _____ 20__ г.

**Протокол
выдачи тем письменных экзаменационных работ
(для обучающихся ПП КРС)**

КОД по профессии «_____» группы _____ на 201_/201_ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование темы	Ф.И.О руководителя	Дата выдачи	Подпись студента
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

Заведующий кафедрой

_____ Ф.И.О.

Руководитель ВКР

_____ Ф.И.О.

Руководитель ВКР

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)**

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ А.В. Гаврилова

_____ протокол № _____
от « ____ » _____ 201_

« ____ » _____

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

**График
контроля выполнения выпускных квалификационных работ
(дипломных работ (проектов))**

студентов группы _____, обучающихся по специальности

на 201_ -201_ учебный год

№ п/п	Объем работы	Сроки выполнения	Контроль выполнения /дата
1	Выдача задания на ВКР		
2	Наличие введения и плана основной части ВКР		
3	Наличие основной части ВКР		
4	Наличие заключения и списка литературы ВКР		
5	Наличие ВКР, полностью оформленной в соответствии с требованиями Программы государственной итоговой аттестации выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена		
6	Проверка ВКР руководителем, оценка и подготовка письменного отзыва		
7	Рецензирование ВКР		
8	Получение допуска к защите ВКР		

Руководитель ВКР _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Руководитель ВКР _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Руководитель ВКР _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

ОТ « » 20

контроля выполнения письменных экзаменационных работ
студентов группы _____, обучающихся по профессии

на 201_-201_ учебный год

№ п/п	Объем работы	Сроки выполнения (дата)	Контроль выполнения (дата)
1	Выдача задания на ПЭР		
2	Наличие введения и плана основной части ПЭР		
3	Наличие основной части ПЭР		
4	Наличие заключения и списка литературы ПЭР		
5	Наличие ПЭР, полностью оформленной в соответствии с требованиями Программы ГИА выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих		
6	Проверка ПЭР руководителем, оценка и подготовка письменного отзыва		

Преподаватель _____ / _____
ФИО подпись

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

А.В. Гаврилова _____

" ____ " ____ 201__

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КСТ

А.Н. Лунькин _____

" ____ " ____ 201__ г.

ГРАФИК

проведения ГИА

учебный корпус № ____ " ____ "

№ гр. (подгруппа)	Дата	Время	Специальность	Вид ГИА	Состав комиссии	Аудитория / Место проведения

Руководитель структурного подразделения

УК № ____ « ____ » ____ / ____ /

Заведующий учебной частью ____ / ____ /

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР

А.В. Гаврилова _____
" " _____ 201__

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КСТ
А.Н. Луныкин _____
" " _____ 201__ г.

ГРАФИК
проведения ГИА
учебный корпус № " "

№ гр. (подгруппа)	Дата	Время	Профессия	Вид ГИА	Состав комиссии	Аудитория / Место проведения

Руководитель структурного подразделения

УК № « _____ » _____ / _____ /

Заведующий учебной частью _____ / _____ /



Приложение 14

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)**

Хибинский проезд, д.10, г. Москва, 129337
Телефон/факс 8 (499) 182-67-62
ИНН 7716237691/КПП 771601001

E-mail: kst@edu.mos.ru
ОГРН: 1057716005676

<http://www.kst.mskobr.ru>
ОКПО: 76014140

ПРОТОКОЛ
заседания Государственной экзаменационной комиссии по алгоритму
перевода оценки результата выполнения практического задания
демонстрационного экзамена по компетенции «_____» из
балловой системы CIS в пятибалльную систему
по профессии (Код)_____

«___» _____ 20__ г.

Председатель ГЭК – _____

Секретарь заседания _____

Повестка дня:

Утверждение алгоритма перевода оценки результата выполнения практического задания демонстрационного экзамена по компетенции «_____» (КОД № __) из балльной системы базы CIS в пятибалльную систему.

Голосование

На заседании присутствовали:

Проголосовали: «за» - единогласно

«против» - 0

«воздержавшийся» - 0

Решение

Принять за основу пересчета следующие соотношения:

- Оценка «5» ставится, если выпускник по результатам демонстрационного экзамена набрал от ____ и более баллов, и продемонстрировал высокий уровень владения профессиональными компетенциями, соответствующему виду профессиональной деятельности;

- Оценка «4» ставится, если выпускник набрал от ____ до ____ баллов и показал достаточный уровень освоения общих и профессиональных компетенций, способность в целом применять теоретические знания при выполнении конкретного практического задания сферы профессиональной деятельности с допущением незначительных неточностей, не влияющих на результат выполнения задания;
- Оценка «3» ставится, если выпускник по результатам экзамена набрал от ____ баллов и продемонстрировал необходимый уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями;
- Оценка «2» ставится, если выпускник набрал от ____ до ____ баллов и не продемонстрировал необходимый уровень освоения общих и профессиональных компетенций, допустил принципиальные ошибки, влияющие на результат выполнения задания.

Председатель ГЭК

/ _____ /

Секретарь

/ _____ /

ПРОТОКОЛ №

Группа_____

Профессия (Код)

Наименование компетенций демонстрационного экзамена (для ДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия)

Присутствовали:

Председатель ГЭК

Зам. председателя _____

Члены комиссии:

[illegible]

Председатель ГЭК

Зам. председателя

Члены комиссии:

Отв. секретарь

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)**

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ
(дипломных работ (проектов)) выпускников ПП ССЗ**

по специальности _____
группа № _____

№ п/ п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		Кол- во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение СПО						
2	Допущены к защите						
3	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4	Защищено выпускных квалификационных работ						
5	Оценки:						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
7.1	по темам, предложенным студентами						
7.2	по заявкам организаций, учреждений						
7.3	в области поисковых исследований						
8	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
8.1	к опубликованию						
8.2	к внедрению						

Руководитель структурного подразделения

УК №_ « _____ » / _____ /

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ
(дипломных работ (проектов)) выпускников ПП ССЗ**

по специальности _____

группа _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		Кол- во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение СПО						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4	Количество выданных академических справок						

Руководитель структурного подразделения

УК №_ « _____ » _____ / _____ /

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)**

**Результаты выполнения и защиты выпускных практических
квалификационных работ выпускников ПП КРС**

по профессии _____
группа _____

№ п/п	Показатели	Всего	
		Кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих		
2	Допущены к защите		
3	Защищено письменных экзаменационных работ		
4	Оценки:		
	отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	неудовлетворительно		
5	Средний балл		

Руководитель структурного подразделения

УК №_ « _____ » _____ / _____ /

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

**Результаты выполнения
выпускных практических квалификационных работ**

по профессии _____

группа _____

№ п/п	Показатели	Всего		Квалификация (наименование профессий по ОК 016-94)			
		Кол- во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение						
	по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих						
2	Допущены к выполнению выпускной практической квалификационной работы						
	по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих						
3	Выполнено выпускных практических квалификационных работ						
	по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих						
4	Оценки за выпускную практическую квалификационную работу						
	отлично						
	хорошо						
	удовлетворительно						
	неудовлетворительно						
5	Средний балл						

Руководитель структурного подразделения

УК №_ « _____ » _____ / _____ /

Заведующий учебной частью _____ / _____ /