

Инструкции для обучающихся и педагогических работников по реализации производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами



1. Преподаватель, мастер производственного обучения, являющийся руководителем практики, руководствуясь Положением о практике обучающихся ГБПОУ КСТ, осваивающих основные образовательные профессиональные программы среднего профессионального образования, Рабочей инструкцией руководителя практики ГБПОУ КСТ, в срок не позднее чем за две недели до начала практики направляет посредством электронной почты и/или иных средств электронной связи обучающимся дневник и задания на практику, согласованные с работодателем.



2. Для возможности осуществления своевременного направления обучающимся дневников и заданий, классный руководитель группы предоставляет руководителю практики электронную почту обучающихся группы.



3. Обучающиеся ежедневно выполняют задания в соответствии с дневником практики и в срок до 16²⁰ посредством электронной почты и/или иных средств электронной связи направляют отчет о выполненном задании своему руководителю практики. В период времени с 9⁰⁰ до 16²⁰ обучающиеся обязаны находиться дома и осуществлять выполнение ежедневных заданий в целях освоения необходимых общих и профессиональных компетенций.



4. Руководитель практики в срок до 9⁰⁰ следующего дня осуществляет проверку отчетов обучающихся за день и выставляет текущую оценку по итогам выполнения заданий в соответствующий раздел в журнале учебных занятий по профессиональному модулю.



5. При не выполнении заданий обучающимся (-ися) и/или отсутствии связи с обучающимися, находящимися на практике, руководитель практики должен незамедлительно сообщить об этом классному руководителю группы и администрации колледжа.



6. В случае изменения заданий и дополнения их новыми практическими задачами в соответствии с выполняемыми видами работ, руководитель практики должен своевременно проинформировать обучающихся посредством направления информации на электронную почту и/или иные электронные средства связи.



7. Руководитель практики осуществляет:
- постоянный мониторинг поступающей от обучающихся информации, в том числе вопросов и обращений;
- оперативное реагирование на поступающие от обучающихся обращения и дает соответствующие разъяснения и комментарии по выполнению заданий посредством электронной почты и/или иных средств электронной связи.



8. Ответственным лицом, осуществляющим контроль выполнения заданий обучающимися в период практик, является руководитель практики, закрепленный за группой приказом директора колледжа. Основанием для зачета результатов практики является полностью выполненными задания по практике, заполненные дневник и отчет по практике.