

Инструкции для обучающихся и педагогических работников по процедуре проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

Настоящая Инструкция определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации в ГБПОУ КСТ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – далее ЭДО.

Промежуточная аттестация с применением ЭДО при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки среднего профессионального образования ГБПОУ КСТ (далее – Положение) и данной инструкцией.

2. Подготовка к проведению письменного и устного экзаменов в рамках промежуточной аттестации

2.1. Преподаватели разрабатывают вопросы и демоверсии для проведения письменного и устного экзаменов в рамках промежуточной аттестации (далее – экзаменационные задания) и, не позднее чем за 2 недели до промежуточной аттестации, размещают их на информационной образовательной платформе sdo-kst.

2.2. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации:

2.2.1. Преподаватели из разработанных экзаменационных вопросов и заданий формируют экзаменационные билеты, контрольно-измерительный материал для письменных экзаменов и направляют и их на рассмотрение и согласование заведующему кафедрой соответствующего профиля.

2.2.2. Заведующий кафедрой после рассмотрения и согласования направляет экзаменационные билеты на утверждение заместителю директора по УР Гавриловой А.В.

2.2.3. Специалист по учебной работе Пухова Ю.С. направляет утвержденные экзаменационные билеты заведующим учебной частью учебных корпусов.

2.3. Заведующие учебной части учебных корпусов за 2 недели до начала промежуточной аттестации:

2.3.1. Предоставляют в отдел учебной работы протоколы on-line заседания педагогического совета по допуску обучающихся к промежуточной аттестации.

2.3.2. Составляют расписание консультаций и экзаменов в рамках промежуточной аттестации и направляют его для утверждения заместителю директора по УР (Приложение 1).

В расписании указываются активные ссылки на подключение в информационно-коммуникационной системе ZOOM (далее – ZOOM) для проведения консультаций и экзамена, адреса электронной почты преподавателей (для письменных экзаменов).

2.3.3. Направляют преподавателям в электронном виде подготовленные экзаменационные ведомости (с указанием учебной группы и ее списочного состава).

2.4. Ведущий специалист по учебной работе Колганова Л.Н. за 10 дней до начала промежуточной аттестации размещает на сайте ГБПОУ КСТ в разделе Дистанционное обучение расписание промежуточной аттестации.

2.5. Обучающиеся должны иметь возможность подключения к видеоконференции в режиме реального времени, установив на свои персональные компьютеры ZOOM.

2.6. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся проходят процедуру регистрации в ZOOM, указывая Ф.И.О., № учебной группы на русском языке.

2.7. Преподаватель проводит с обучающимися консультации по подготовке к экзамену в ZOOM согласно расписанию промежуточной аттестации, в ходе которой:

2.7.1 Проводит инструктаж по процедуре прохождения промежуточной аттестации.

2.7.2 Проводит распределение обучающихся на подгруппы (для сдачи устного экзамена).

2.7.3 Информировывает о требованиях к оформлению письменной экзаменационной работы, оформляет с обучающимися титульные листы письменной экзаменационной работы (Приложение 2, Приложение 3).

2.7.4 Сообщает адрес электронной почты для направления выполненных письменных экзаменационных работ.

2.8. За обеспечение идентификации личности обучающегося, который принимает участие в промежуточной аттестации с применением ЭДО, несет ответственность преподаватель дисциплины или МДК, принимающий экзамен.

2.9. Ответственность за соблюдение правил проведения промежуточной аттестации с применением ЭДО несет преподаватель дисциплины или МДК, принимающий экзамен.

3. Организация и порядок проведения устного экзамена

3.1. Классный руководитель информирует обучающихся о дате и времени проведения экзамена (согласно расписанию промежуточной аттестации) и направляет ссылки для подключения к конференции.

3.2. За 10-15 минут до начала экзамена преподаватель устанавливает в ZOOM видеосвязь в режиме реального времени с обучающимися 1-ой подгруппы, с помощью которой подтверждается личность обучающегося, а

также предоставляется возможность вести диалог в режиме реального времени.

3.3. Преподаватель в режиме on-line запускает в интернет-браузере программу генератор случайных чисел (случайное число.рф), устанавливает диапазон чисел от 1 до 25, выбирает функцию ИСКЛЮЧИТЬ ПОВТОРЫ, затем нажимает СЛУЧАЙНОЕ ЧИСЛО, тем самым определяя номер экзаменационного билета для обучающегося.

Преподаватель демонстрирует на своем рабочем столе билет с выпавшим номером. Обучающийся переписывает на бумажный носитель задания (вопросы) из демонстрируемого билета и приступает к подготовке ответа.

Далее процедура выбора билетов повторяется с остальными обучающимися.

3.4. Количество участников (обучающихся) одновременно сдающих экзамен может составлять не более 4-5 человек, по мере завершения всеми обучающимися подгруппы экзамена, преподаватель подключает следующую подгруппу для сдачи экзамена.

3.5. После получения экзаменационного билета обучающийся приступает к подготовке ответа. Время, отведенное на подготовку, составляет 20 минут, на ответ 7 минут.

3.6. Во время подготовки обучающиеся находятся в режиме видеосвязи с использованием программы ZOOM. Преподаватель ведет запись во время трансляции.

3.7. Обучающиеся обязаны находиться в отдельном помещении (в домашних условиях), находиться перед камерой так, чтобы преподаватель видел, что обучающийся выполняет задание самостоятельно. На экране должны быть видны руки студента, а также стол, за которым он работает. Во время видеосвязи не допускается установка обучающимся виртуального фона. Обучающийся не должен отключать микрофон и видеотрансляцию во время подготовки.

3.8. По истечении отведенного времени на подготовку или по мере готовности обучающегося преподаватель начинает опрос классическим способом (вопросы обучающемуся задаются в рамках билета).

3.9. Уровень подготовки обучающихся по итогам сдачи экзамена оценивается оценкой: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.10. По итогам опроса преподаватель информирует обучающегося по видеосвязи о результатах экзамена, выставляет оценку в экзаменационную ведомость.

3.11. Оформленная экзаменационная ведомость и направляется заведующему учебной части в день проведения экзамена.

4. Организация и порядок проведения письменного экзамена

4.1. Классный руководитель информирует обучающихся о дате и времени проведения экзамена (согласно расписанию промежуточной аттестации) и направляет ссылки для подключения к конференции.

4.2. За 10-15 минут до начала экзамена преподаватель устанавливает в ZOOM видеосвязь в режиме реального времени с обучающимся, с помощью которой подтверждается личность обучающегося, а также предоставляется возможность вести диалог в режиме реального времени.

4.3. Преподаватель демонстрирует на экране экзаменационные задания:

- по русскому языку и литературе – темы сочинений;
- по математике – варианты заданий.

4.4. При проведении экзамена по русскому языку и литературе:

После определения темы обучающийся переписывает ее на бумажный носитель и приступает к выполнению.

При проведении экзамена по математике:

Задания демонстрируются в режиме видеоконференцсвязи на протяжении отведенного на экзамен времени.

4.5. У обучающихся должны быть заранее подготовлены двойные тетрадные листы в количестве 8 штук (4 для черновика, 4 для чистовика).

Тетрадные листы готовятся:

- по русскому языку – в широкую линейку;
- по математике – в клетку.

4.6. Преподаватель осуществляет постоянный визуальный контроль за самостоятельностью выполнения работы обучающимися, ведет запись во время трансляции.

4.7. На проведение письменного экзамена по русскому языку и литературе (сочинение) отводится 4 академических часа, по математике – 3 академических часа.

4.8. Обучающиеся обязаны находиться в отдельном помещении (в домашних условиях), находиться перед камерой так, чтобы преподаватель видел, что обучающийся выполняет задание самостоятельно. На экране должны быть видны руки студента, а также стол, за которым он работает. Во время видеосвязи не допускается установка обучающимся виртуального фона.

4.9. Обучающийся не должен отключать микрофон и видеотрансляцию во время подготовки.

4.10. Во время экзамена преподаватель осуществляет контроль за выполнением обучающимися заданий, регламентирует время выполнения заданий на черновиках и время начала заполнения чистовиков.

4.11. После завершения выполнения экзаменационного задания студент сканирует (по возможности) или фотографирует выполненную работу и в течение 10-ти минут отправляет на электронную почту преподавателя.

4.12. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение трех календарных дней, включая день проведения.

4.11. Уровень подготовки обучающихся по итогам сдачи экзамена оценивается оценкой: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

4.12. Обучающимся, которые не выслали письменные экзаменационные работы на электронную почту преподавателя в указанный срок, в экзаменационной ведомости ставится н/а

4.13. Итоги проверки письменных экзаменационных работ заносятся в экзаменационную ведомость.

4.14. Оформленная экзаменационная ведомость и направляется заведующему учебной части в день проведения экзамена.

5. Решение технических и организационных проблем при проведении промежуточной аттестации с использованием ЭДО

5.1. При возникновении технического сбоя в период проведения экзамена в ZOOM и невозможности устранить проблемы в течение 5 минут преподаватель дисциплины, проводивший экзамен, принимает решение, о том, что обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительной причине и ему предоставляется право пройти ее еще раз в течение 2-х недель после завершения промежуточной аттестации.

5.2. Если в период проведения экзамена в программе ZOOM (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к ответу) преподавателем, принимающим экзамен, будут замечены нарушения со стороны обучающегося: использование посторонней помощи, появление сторонних шумов, использование, кроме компьютера, электронных устройств (планшета, мобильного телефона и т.п.), списывание, отключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеосвязью, сдача экзамена прекращается. Обучающемуся за экзамен выставляется оценка «неудовлетворительно».

5.3. Если при идентификации личности обучающегося перед началом экзамена с применением программы ZOOM выявляется факт подмены личности, то обучающийся не допускается до сдачи экзамена.

РАСПИСАНИЕ
 промежуточной аттестации
 по программам подготовки квалифицированных специалистов среднего звена
 2019-2020 учебного года
 Учебный корпус № 2 "Алексеевский"

	Группа № СТС 113/18		Ссылка на подключение	Эл. почта преподавателя
суббота	13.06.2020	<i>Консультация 10.00</i> ОУД 01.01 Русский язык <i>Преподаватель:</i> Салахутдинова Р.К.	https://us04web.zoom.us/j/157204419	alena_aikina@mail.ru
понедельник	15.06.2020	<i>Экзамен 09.00</i> ОУД 01.01 Русский язык <i>Преподаватель:</i> Салахутдинова Р.К.	https://us04web.zoom.us/j/157204419	rozamur2601@mail.ru
вторник	16.06.2020	<i>Консультация 10.00</i> ОУД 01.08 Математика <i>Преподаватель:</i> Айкина А.Ю.	https://us04web.zoom.us/j/878905393	alena_aikina@mail.ru
среда	17.06.2020	<i>Экзамен 09.00</i> ОУД 01.08 Математика <i>Преподаватель:</i> Айкина А.Ю.	https://us04web.zoom.us/j/878905393	alena_aikina@mail.ru
четверг	18.06.2020	<i>Консультация 10.00</i> ОУД 01.10 Физика <i>Преподаватель:</i> Посошков И.В.	https://us04web.zoom.us/j/79175799372	
пятница	19.06.2020	<i>Экзамен 09.00</i> ОУД 01.10 Физика <i>Преподаватель:</i> Посошков И.В.	https://us04web.zoom.us/j/79175799372	

Согласовано

Руководитель СП № 2 "Алексеевский" А.А. Андреев

Составлено

Зав.учебной частью Т.Ю. Семина

Экзаменационная работа (Сочинение)

по дисциплине ОУД.01. Русский язык
ООП ФГОС по специальности 08.02.01.

Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

обучающегося группы СТС - 111/19

Кузнецова Алексея Ивановича

ФИО (полностью, в родительном падеже)

20 мая 2020 года

Экзаменационная работа

по дисциплине ОУД.04. Математика

ООП ФГОС по специальности 08.02.01.

Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

обучающегося группы СТС - 111/19

Кузнецова Алексея Ивановича

ФИО (полностью, в родительном падеже)

22 мая 2020 года