

Инструкции для обучающихся и педагогических работников по процедуре проведения I этапа экзамена (квалификационного) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами

Экзамен (квалификационный) проводится в режиме реального времени по видеосвязи с использованием коммуникационного программного обеспечения ZOOM при участии руководителя практики (преподавателя, мастера производственного обучения), представителя работодателя, представителя администрации колледжа (заведующего практикой, заместителя директора по УР) и обучающихся.



1. Руководители практики разрабатывают экзаменационные билеты и направляют их на рассмотрение и согласование заведующему кафедрой соответствующего профиля.



2. Заведующий кафедрой после рассмотрения и согласования, не позднее, чем за 2 недели до начала экзамена, направляет экзаменационные билеты на утверждение заместителю директора по УР Гавриловой А.В.



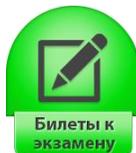
3. Утвержденные билеты заведующий практикой направляет посредством электронной связи (электронной почты) руководителю практики.



6. За 10 минут до начала проведения экзамена (квалификационного) руководитель практики устанавливает видеосвязь в режиме реального времени с обучающимися, с помощью которой подтверждается личность обучающегося и факт выполнения им задания самостоятельно, а также предоставляется возможность вести диалог в режиме реального времени.



7. Руководитель практики в режиме on-line запускает в интернет браузере генератор случайных чисел (случайное число. РФ), устанавливает диапазон чисел от 1 до 25, выбирает функцию ИСКЛЮЧИТЬ ПОВТОРЫ, затем кликает клавишей мышки СЛУЧАЙНОЕ ЧИСЛО, тем самым определяя номер экзаменационного билета для обучающегося.



Руководитель практики демонстрирует на своем рабочем столе билет с выпавшим номером. Обучающийся переписывает на бумажный носитель задания (вопросы) из демонстрируемого билета и приступает к подготовке ответа.

Далее процедура выбора билетов повторяется с остальными обучающимися.

zoom



4. За две недели до начала проведения экзамена (квалификационного) обучающиеся и руководитель практики (преподаватель, мастер производственного обучения), должны иметь возможность подключения к видеоконференции в режиме реального времени, установив коммуникационное программное обеспечение ZOOM.



8. Время, отведенное на подготовку и ответ, составляет 25 минут. Продолжительность экзамена не более 6 часов.

zoom



5. За одну неделю до начала экзамена (квалификационного) преподаватель (руководитель практики) направляет обучающимся ссылку для подключения к конференции с указанием даты и времени проведения экзамена.



9. Во время подготовки обучающиеся находятся в режиме видеосвязи с использованием коммуникационного программного обеспечения ZOOM, а руководитель практики ведет запись трансляции во время экзамена.

Инструкции для обучающихся и педагогических работников по процедуре проведения I этапа экзамена (квалификационного) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами



10. Количество участников (обучающихся) одновременно сдающих экзамен (квалификационный) может составлять не более 5 человек, по мере завершения одним из обучающихся экзамена, преподаватель подключает следующего студента и т.д.



11. Обучающиеся обязаны находиться в отдельном помещении (в домашних условиях), находиться перед камерой так, чтобы преподаватель (руководитель практики) видел, что обучающийся выполняет задание самостоятельно. На экране должны быть видны руки студента, а также стол, за которым он работает.



12. По истечении отведенного времени на подготовку или по мере готовности обучающегося преподаватель (руководитель практики) начинает опрос классическим способом (вопросы обучающемуся задаются в рамках билета). Так же в опрос могут быть включены и вопросы связанные с выполнением портфолио достижений обучающегося.



13. Уровень подготовки обучающихся по итогам сдачи I-го этапа экзамена (квалификационного) оценивается оценкой: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.



14. По итогам опроса преподаватель (руководитель практики) информирует обучающегося по видеосвязи, о результате выполнения I-го этапа экзамена, выставляет оценку в экзаменационную ведомость экзамена (квалификационного).



15. Ответственным лицом, осуществляющим контроль проведения экзамена (квалификационного), является преподаватель (руководитель практики), закрепленный за группой приказом директора колледжа.

Инструкции для обучающихся и педагогических работников по процедуре проведения II этапа экзамена (квалификационного) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами:



1. За один день до начала экзамена (квалификационного) обучающиеся направляют преподавателю (руководителю практики) в электронном виде выполненные в полном объеме задания (полученные от руководителя практики до начала прохождения производственной практики), портфолио достижений, заполненные дневник и отчет.



2. Преподаватель (руководитель практики) формирует пакет отчетной документации обучающихся и направляет на проверку представителю работодателя.



3. Преподаватель (руководитель практики) и представитель работодателя осуществляют проверку качества выполненных заданий, дневника, отчета, портфолио достижений обучающегося и по результатам проверки выставляют итоговую оценку по модулю в оценочный лист и экзаменационную ведомость, которые размещены в электронном виде.



4. Преподаватель (руководитель практики) информирует обучающихся посредством электронной связи, о результате выполнения II-го этапа экзамена.



5. Решение экзаменационной комиссии об освоении определенного вида деятельности принимается членами экзаменационной комиссии. Уровень подготовки обучающихся по итогам сдачи экзамена (квалификационного) оценивается оценкой: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.



6. Оценочные листы и экзаменационную ведомость по итогам проведения экзамена руководитель практики направляет по электронной почте заведующему практикой.



7. Ответственным лицом, осуществляющим контроль проведения экзамена (квалификационного), является преподаватель (руководитель практики), закрепленный за группой приказом директора колледжа.

Решение технических и организационных проблем при проведении экзамена (квалификационного) с использованием коммуникационного программного обеспечения ZOOM

При возникновении технического сбоя в период проведения экзамена (квалификационного) в коммуникационном программном обеспечении ZOOM



При невозможности устранить проблемы в течение 5 минут руководителем практики, проводивший экзамен принимает решение, о том, что обучающийся не сдал экзамен (квалификационный) по уважительной причине и ему предоставляется право пересдать экзамен. Срок повторного экзамена устанавливается комиссией.



Если в период проведения экзамена (квалификационного) в коммуникационном программном обеспечении ZOOM (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к ответу) руководителем практики, принимающим экзамен, будут замечены нарушения со стороны обучающегося: использование посторонней помощи, появление сторонних шумов, использование кроме компьютера электронных устройств (планшета, мобильного телефона и т.п.), списывание, отключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеотрансляцией, сдача экзамена (квалификационного) прекращается. Обучающемуся за экзамен (квалификационный) выставляется оценка «неудовлетворительно».



Если при идентификации личности обучающегося перед началом экзамена (квалификационного) с применением коммуникационного программного обеспечения ZOOM выявляется факт подмены личности, то обучающийся не допускается до сдачи экзамена (квалификационного).