

ПРОТОКОЛ № 5
заседания Совета колледжа
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя
Советского Союза М.Ф. Панова»

г.Москва
Хибинский проезд, д.10

30 июня 2020 года
18-00 часов

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 30 человек, из которых 20 членов Совета колледжа:
Лист регистрации прилагается.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. *Внутриколледжный контроль за расходом денежных средств (январь-март).*
2. *Отчет о подготовке материалов Публичного доклада о деятельности Колледжа за 2019/2020 учебный год.*
3. *Согласование предварительной нагрузки работников на 2020/2021 учебный год.*
4. *Отчет о результатах мониторинга качества образования за 2019/2020 учебный год.*
5. *Отчет о реализации проекта «Профессиональное обучение без границ» в Колледже в 2019/2020 учебном году.*
6. *Отчет руководителей структурных подразделений о деятельности учебных корпусов по итогам 2019/2020 учебного года.*
7. *Согласование внутренних локальных актов Колледжа*
8. *Разное.*

СЛУШАЛИ: Лунькина А.Н., директора Колледжа, который выступил с предложениями:

1) По итогам подсчета количества участвующих в заседании (очно и дистанционно) Членов Совета Колледжа, принять решение о легитимности Управляющего совета и утвердить повестку Совета Колледжа, путем проведения голосования.

2) Провести голосование по итогам рассмотрения и обсуждения всех вопросов повестки Совета Колледжа.

Проведено открытое голосование по первому предложению Лунькина А.Н. посредством платформы Webinar.ru.

ГОЛОСОВАНИЕ: «За» - 20 чел., «Против» - 0, «Воздержался» - 0.

РЕШЕНИЕ: Единогласно.

Проведено открытое голосование по второму предложению Лунькина А.Н. посредством платформы Webinar.ru.

ГОЛОСОВАНИЕ: «За» - 20 чел., «Против» - 0, «Воздержался» - 0.

РЕШЕНИЕ: Единогласно

По первому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Ворсина Е.А., первого заместителя директора с информацией о внутриколледжном контроле за расходом денежных средств (*январь-март*) (в рамках работы комиссии по качеству образования и обеспечению образовательного процесса), который представил данные о расходовании денежных средств за I квартал 2020 года, информацию о средней заработной плате педагогических работников в I квартале и представил план расходования денежных средств за II квартал 2020 года.

ВЫСТУПИЛИ: Лунькин А.Н.

РЕШИЛИ: Принять к сведению информацию о внутриколледжном контроле за расходом денежных средств в I квартале.

По второму вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Никонову С.А., заместителя директора по качеству, контролю и развитию с отчетом о подготовке материалов Публичного доклада о деятельности Колледжа за 2019/2020 учебный год (в рамках работы комиссии по качеству образования и обеспечению образовательного процесса). В своем докладе она представила расширенный отчет по всем разделам ежегодного публичного доклада, уделив особое внимание основным показателям образовательной деятельности Колледжа в 2019-2020 учебном году и перспективным стратегиям развития Колледжа на 2020-2021 учебный год.

РЕШИЛИ: Признать актуальными и информативно – насыщенными материалы, используемые в процессе подготовки и формирования Публичного доклада о деятельности Колледжа за 2019/2020 учебный год. Разместить не позднее 1 августа утвержденный Публичный доклад Колледжа за 2019/2020 учебный год на официальном сайте Колледжа и направить всем Членам Совета Колледжа, включая представителя Учредителя.

По третьему вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Гаврилову А.В., заместителя директора по учебной работе о согласовании предварительной нагрузки работников на 2020/2021 учебный год (в рамках работы комиссии по качеству образования и обеспечению образовательного процесса). В своем докладе Гаврилова А.В. проинформировала Членов Совета Колледжа о планируемой нагрузке работников Колледжа и основных особенностях ее распределения и учета.

РЕШИЛИ: Принять к сведению информацию о согласовании предварительной нагрузки работников на 2020/2021 учебный год.

По четвертому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Побежимову Е.Л., методиста отдела качества о результатах мониторинга качества образования за 2019/2020 учебный год (в рамках работы комиссии по качеству образования и обеспечению образовательного процесса). В своем выступлении она отметила, что мониторинг качества образования обучающихся ГБПОУ КСТ проводится путем наблюдения и регистрации результатов внутренних и внешних диагностик учебных достижений в рамках

По седьмому вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: Никонову С.А., заместителя директора по качеству, контролю и развитию, которая представила на рассмотрение и согласование внутренние локальные документы:

1. Положение об Управляющем совете Колледжа.
2. Положение о работе по сохранности и движению контингента.
3. Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБПОУ КСТ.
4. Положение о психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса в ГБПОУ КСТ.
5. Календарный учебный график на 2020/2021 учебный год.
6. Положение о внешнем виде и одежде обучающихся ГБПОУ КСТ.
7. Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ КСТ.
8. Положение Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ КСТ.
9. Положение Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова на 2020/2021 учебный год.
10. Основные образовательные программы на 2020/2021 учебный год (51 ООП)

Основные образовательные программы

- | | | |
|----|----------|--|
| 1 | 08.01.06 | Мастер сухого строительства |
| 2 | 08.01.07 | Мастер общестроительных работ |
| 3 | 08.01.08 | Мастер отделочных строительных работ |
| 4 | 08.01.10 | Мастер жилищно-коммунального хозяйства |
| 5 | 08.01.14 | Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования |
| 6 | 08.01.18 | Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования |
| 7 | 08.01.24 | Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ |
| 8 | 08.01.25 | Мастер отделочных строительных и декоративных работ |
| 9 | 08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений |
| 10 | 08.02.03 | Производство неметаллических строительных изделий и конструкций |
| 11 | 08.02.09 | Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий |
| 12 | 09.02.02 | Компьютерные сети |
| 13 | 09.01.03 | Мастер по обработке цифровой информации |
| 14 | 09.02.04 | Информационные системы (по отраслям) |
| 15 | 09.02.06 | Сетевое и системное администрирование |
| 16 | 09.02.07 | Информационные системы и программирование |
| 17 | 10.02.02 | Информационная безопасность телекоммуникационных систем |

18	10.02.03	Информационная безопасность автоматизированных систем
19	10.02.04	Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем
20	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
21	13.01.07	Электромонтер по ремонту электросетей
22	13.02.02	Теплоснабжение и теплотехническое оборудование
23	13.02.03	Электрические станции, сети и системы
24	13.02.06	Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем
25	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
26	15.01.19	Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики
27	15.01.31	Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики
28	15.02.09	Аддитивные технологии
29	15.02.10	Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)
30	15.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства
31	19.01.04	Пекарь
32	19.02.10	Технология продукции общественного питания
33	21.02.05	Земельно-имущественные отношения
34	23.01.03	Автомеханик
35	23.01.05	Слесарь по ремонту городского электротранспорта
36	23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин
37	23.01.07	Машинист крана (крановщик)
38	23.01.08	Слесарь по ремонту строительных машин
39	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
40	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
41	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
42	23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
43	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
44	25.02.08	Эксплуатация беспилотных авиационных систем
45	29.01.29	Мастер столярного и мебельного производства
46	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
47	43.01.09	Повар, кондитер
48	43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании
49	43.02.15	Поварское и кондитерское дело
50	54.01.20	Графический дизайнер

РЕШИЛИ: Рассмотрев внутренние локальные документы, представленные секретарем Совета Колледжа Никоновой С.А., члены Управляющего Совета Колледжа приняли решение согласовать и утвердить внутренние локальные документы путем открытого голосования.

Проведено открытое голосование посредством платформы Webinar.ru.

ГОЛОСОВАНИЕ: «За» - 20 чел., «Против» - 0, «Воздержался» - 0.

РЕШЕНИЕ: Единогласно

Председатель Совета колледжа



Б.В. Андреев

Секретарь Совета колледжа



С.А. Никонова

**Заседание Управляющего совета колледжа, в связи с эпидемиологической обстановкой проходило с использованием дистанционных технологий на платформе Webinar.ru*