



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (ГБПОУ КСТ)

Хибинский проезд, д. 10, г. Москва, 129337

Телефон/факс: 8 (499) 182-67-62

E-mail: kst@edu.mos.ru

http://www.kst.mskobr.ru

ИНН: 7716237691

КПП: 771601001

ОГРН: 1057716005676

ОКПО: 76014140

## ПОВЕСТКА

заседания Совета колледжа

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы  
«Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»  
**28 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА**

**18:00**

1. Анализ финансово – хозяйственной деятельности ГБПОУ КСТ за 2019/2020 учебный год.  
*Докладчик: первый заместитель директора Ворсин Е.А.*  
*Регламент: 5 минут.*
  2. О готовности ГБПОУ КСТ к новому 2020/2021 учебному году. Планирование ремонтов на лето 2021 года.  
*Докладчик: начальник отдела Глебов И.Н.*  
*Регламент: 5 минут.*
  3. Согласование плана заседаний комиссий Совета колледжа на 2020/2021 уч. год.  
*Докладчик: методист Леонова С.А.*  
*Регламент: 5 минут.*
  4. Согласование плана-графика проведения мониторинга качества образования в 2020/2021 учебном году.  
*Докладчик: методист Побежимова Е.Л.*  
*Регламент: 5 минут.*
  5. Согласование плана прохождения независимых диагностик преподавателями ГБПОУ КСТ.  
*Докладчик: методист Побежимова Е.Л.*  
*Регламент: 5 минут.*
  6. Итоги защиты выпускных квалификационных работ (дистанционно) по программам подготовки ППКРС и ППССЗ в 2019/2020 учебном году.  
*Докладчик: заместитель директора по учебной работе Гаврилова А.В.*  
*Регламент: 5 минут.*
  7. Выполнение контрольных цифр приема на 2020/2021 учебный год.  
*Докладчик: заместитель директора по учебной работе Гаврилова А.В.*  
*Регламент: 5 минут.*
  8. Согласование плана открытия групп проекта «Профессиональное обучение без границ» в 2020/2021 уч.году.  
*Докладчик: заместитель директора по учебной работе Гаврилова А.В.*  
*Регламент: 5 минут.*
  9. О ходе выполнения плана работы на 2020 год по дополнительному профессиональному образованию для взрослого населения.  
*Докладчик: Руководитель структурного подразделения Костерин Г.И.*  
*Регламент: 5 минут.*
  10. Использование электронных ресурсов в 2020/2021 учебном году в условиях повышенных санитарных требований, согласование плана закупки учебников на 2021/2022 учебный год.  
*Докладчик: секретарь Совета колледжа, заместитель директора по КК и Р Никонова С.А.*  
*Регламент: 5 минут.*
  11. Рассмотрение, согласование/утверждение локальных актов ГБПОУ КСТ.  
*Докладчик: заместитель директора по КК и Р Никонова С.А.*  
*Регламент: 5 минут.*
- Разное.

Общий регламент заседания: 55 минут

\*дистанционный формат проведения

Вх. №	366-01
От «4»	09.2020г.

Разослать: Ворсину Е.А., Никоновой С.А., Гавриловой А.В., Костерину Г.И., Глебову И.Н., Побежимовой Е.Л.