

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»**

ПРИКАЗ

30.09.2020 № 645

О реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период сезонного подъема заболеваемости

В целях обеспечения безопасных условий обучения и воспитания обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в период сезонного подъема заболеваемости и в соответствии с Указом Мэра Москвы от 29.09.2020 № 93-УМ «О внесении изменений в указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 05.10.2020 по 18.10.2020 реализовывать основные образовательные программы среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭДО) с использованием инструментов виртуальной коммуникации (Приложение 1).
2. Назначить заместителя директора по качеству, контролю и развитию Никонову С.А., заместителя директора по учебной работе Гаврилову А.В. ответственными за организацию ЭДО.
3. Назначить преподавателя Жамалетдинова Р.И. ответственным куратором за информационную поддержку систем ЭДО в ГБПОУ КСТ.
4. Ответственному куратору за информационную поддержку систем ЭДО Жамалетдинову Р.И. осуществлять консультирование педагогических работников.
5. Назначить руководителей структурного подразделения УК №1 «Лосиноостровский» Пчельникова А.Н., УК №2 «Алексеевский» Андреева А.А., УК №4 «Хибинский» Королева И.А., УК №5 «Ярославский» Бедретдинова А.Г. ответственными за организацию и контроль за реализацией ЭДО в вверенных учебных корпусах.
6. Заведующим учебной частью учебных корпусов Дугаевой М.А., Семиной Т.Ю., Кузнецовой Е.Н., Косенко Ю.В.:
 - 6.1. Осуществлять контроль за проведением преподавателями on-line занятий;
 - 6.2. Составить расписание учебных занятий с учетом ЭДО в срок 02.10.2020 до 11:00;

- 6.3. Осуществлять контроль за размещением образовательного контента в информационной системе sdo-kst и еженедельно (по пятницам) до 16:00 и письменно докладывать заместителю директора по учебной работе Гавриловой А.В. о факте неразмещения материала;
- 6.4. Осуществлять ежедневный контроль за реализацией ЭДО с отражением вычитанных часов учебных занятий в форме 2;
- 6.5. Ознакомить педагогических работников учебных корпусов с расписанием учебных занятий с учетом ЭДО;
7. Педагогическим работникам:
 - 7.1. Разработать и разместить контент на предстоящую учебную неделю по изучаемым темам в информационной системе sdo-kst в срок 02.10.2020 и 09.10.2020 до 15:00;
 - 7.2. Проводить on-line занятия с помощью сервера видеоконференцсвязи Zoom в соответствии с расписанием;
 - 7.3. Ежедневно оценивать выполненные работы обучающихся и отражать результаты в журнале учебных занятий;
 - 7.4. Обеспечивать оперативное взаимодействие и обратную связь с консультируемыми студентами.
8. Педагогическим работникам (классным руководителям) учебных групп:
 - 8.1. В срок до 02.10.2020 проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации ЭДО;
 - 8.2. Обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися, на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля;
 - 8.3. При выходе учебных групп на учебную и производственную практику сформировать базу электронных почтовых адресов обучающихся и предоставить ответственным руководителям практики;
 - 8.4. При выходе учебных групп на учебную и производственную практику проинформировать обучающихся о предоставлении ежедневно в срок до 16-20 отчетов по практике в соответствии с положением о практике обучающихся ГБПОУ КСТ, осваивающих основные образовательные профессиональные программы среднего профессионального образования;
 - 8.5. Еженедельно проводить классные часы в формате on-line с помощью сервера видеоконференцсвязи Zoom;
 - 8.6. Осуществлять ежедневный мониторинг обучающихся группы риска и предоставлять по понедельникам, средам, пятницам доклад социальному педагогу Анисимовой О.С.
9. Педагогическим работникам (руководителям практик) (Приложение 2):
 - 9.1. Ежедневно осуществлять контроль по выполнению заданий обучающимися;
 - 9.2. Ежедневно осуществлять проверку отчетов обучающихся и выставлять текущую оценку по итогам выполнения заданий по профессиональному модулю в журнале учебных занятий;
 - 9.3. Ежедневно информировать педагогических работников (классных руководителей) и заведующего практикой в случае не предоставления обучающимися выполненных заданий и/или отсутствия связи с обучающимися;

- 9.4. Информировать обучающихся посредством направления информации на электронную почту в случаях изменения заданий и дополнения их новыми практическими задачами в соответствии с выполняемыми видами работ;
- 9.5. По итогам проведения учебной и производственных практик с применением ЭДО предоставить отчет в Центр содействия трудоустройства выпускников и организации практик.
10. Руководителям структурных подразделений УК №1 «Лосиноостровский» Пчельникову А.Н., УК №2 «Алексеевский» Андрееву А.А., УК №4 «Хибинский» Королеву И.А., УК №5 «Ярославский» Бедретдинову А.Г. довести содержание настоящего приказа до сведения ответственных лиц под подпись.
11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ КСТ

А.Н. Лунькин

Разослать: Гавриловой А.В., Никоновой С.А., Ворсину Е.А., Аникиной М.К., Пчельникову А.Н., Андрееву А.А., Королеву И.А, Бедретдинову А.Г

Учаева Ю.Ю.
(499)182-40-40

№ п/п	Учебные группы	Инструмент виртуальной коммуникации
1.	СТС-111/20\СТС-131/20вб	sdo-kst.ru Zoom Теоретическое обучение
2.	СТС-211/19\СТС-231/19вб	
3.	СТС-221/19	
4.	СТС-311/18	
5.	СТС-321/18	
6.	СТС-411/17\СТС-431/17вб	
7.	СТС-421/17\СТС-441/17вб	
8.	СТС-121/20\СТС-141/20вб	
9.	СТС-241/19	
10.	СТС-251/19	
11.	СТС-331/18	
12.	СТС-341/18	
13.	СПН-111/20	
14.	СПН-211/19	
15.	СПН-311/18	
16.	СЭМ-214/19	
17.	СЭМ-314/18	
18.	СИП-123/20	
19.	СИП-133/20вб	
20.	СИП-153/20вб	
21.	СИП-223/19вб	
22.	СИП-323/18вб	
23.	СИП-443/17	
24.	СИП-433/17вб	
25.	СИП-423/17вб	
26.	СИП-113/20\СИП-143/20вб	
27.	СИП-213/19\СИП-233/19вб	
28.	СИП-313/18(05.10.2020)	
29.	СОБ-113/20\СОБ-123/20вб	
30.	СОБ-213/19	
31.	СОБ-313/18	
32.	СТТ-114/20	
33.	СТТ-214/19	
34.	СЭС-114/20\СЭС-124/20вб	
35.	СЭС-214/19\СЭС-234/19вб	
36.	СЭС-314/18\СЭС-334/18вб	
37.	СЭС-414/17	
38.	СЭС-224/19	
39.	СЭС-324/18	
40.	СРС-114/20\СРС-124/20вб	
41.	СРС-214/19\СРС-224/19вб	
42.	СРС-314/18	
43.	САТ-112/20	
44.	САТ-122/20вб	
45.	САТ-212/19	
46.	САТ-312/18	
47.	СРП-112/20\СРП-122/20вб	
48.	СРП-212/19\СРП-222/19вб	

