

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Совета колледжа
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя
Советского Союза М.Ф. Панова»

г.Москва
Хибинский проезд, д.10

28 сентября 2020 года
18-00 часов

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 27 человек, из которых 16 членов Совета колледжа:
Формат проведения дистанционный.

ПОВЕСТКА:

1. Анализ финансово – хозяйственной деятельности ГБПОУ КСТ за 2019/2020 учебный год.
2. О готовности ГБПОУ КСТ к новому 2020/2021 учебному году. Планирование ремонтов на лето 2021 года.
3. Согласование плана заседаний комиссий Совета колледжа на 2020/2021 уч. год.
4. Согласование плана-графика проведения мониторинга качества образования в 2020/2021 учебном году.
5. Согласование плана прохождения независимых диагностик преподавателями ГБПОУ КСТ.
6. Итоги защиты выпускных квалификационных работ (дистанционно) по программам подготовки ППКРС и ППССЗ в 2019/2020 учебном году.
7. Выполнение контрольных цифр приема на 2020/2021 учебный год.
8. Согласование плана открытия групп проекта «Профессиональное обучение без границ» в 2020/2021 уч.году.
9. О ходе выполнения плана работы на 2020 год по дополнительному профессиональному образованию для взрослого населения.
10. Использование электронных ресурсов в 2020/2021 учебном году в условиях повышенных санитарных требований, согласование плана закупки учебников на 2021/2022 учебный год.
11. Рассмотрение, согласование/утверждение локальных актов ГБПОУ КСТ.
12. Согласование внутренних локальных актов Колледжа.

Разное.

СЛУШАЛИ: Лунькина А.Н., директора колледжа, который выступил с приветственным словом к членам Совета колледжа и сообщил об осуществлении видеозаписи заседания, констатировал наличие кворума и предложил утвердить повестку Совета колледжа путем проведения голосования. Также он сообщил, что поступило заявление от Новицкого Ивана Юрьевича, заместителя председателя Совета колледжа (кооптированного члена) о выходе из состава Совета колледжа и заявление о продлении полномочий в составе Совета колледжа

в качестве заместителя председателя Совета (кооптированного члена) от Беленькой Олеси Юрьевны (заместитель руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы).

Согласно п.4.13 Положению о Совете колледжа Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов). Согласно п. 4.14. Положения о совете колледжа, Совет может кооптировать в свой состав представителей организаций образования, науки, культуры, а также граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Также поступило заявление на вход в состав Совета колледжа от представителя родительской общественности Бельдиёвой Марии Сергеевны (представитель от родительской общественности УК1 "Лосиноостровский"), законный представитель, обучающегося Бельдиёва Дмитрия Сергеевича спец.08.01.24 «Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ», гр. НСП-111/20, 1 курс)

Лунькин А.Н. предложил провести голосование за продление полномочий в составе Совета колледжа в качестве заместителя председателя Совета колледжа (кооптированного члена) Беленькой Олеси Юрьевны и включения в состав Совета колледжа, представителя от родительской общественности, Бельдиёву Марию Сергеевну.

ГОЛОСОВАНИЕ: «За» - 16 чел., «Против» - 0, «Воздержался» - 0.

РЕШЕНИЕ: Единогласно.

По первому вопросу повестки:

СЛУШАЛИ: Ворсина Е.А., первого заместителя директора с информацией об анализе финансово – хозяйственной деятельности ГБПОУ КСТ за 2019/2020 учебный год. В своем докладе он сообщил, что составляющими финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ КСТ являются доходы (государственное задание и приносящая доход деятельность) и расходы (фонд оплаты труда, содержание и развитие), а также детально в своей презентации указал источники получения средств, распределение средств субсидии, распределение расходов и эффективности доходов, расходов и оплаты труда.

РЕШИЛИ: Принять к сведению и признать удовлетворительной информацию, представленную в докладе об анализе финансово – хозяйственной деятельности ГБПОУ КСТ за 2019/2020 учебный год.

По второму вопросу повестки:

СЛУШАЛИ: Дмитриева О.В., техника-смотрителя (и.о. начальника отдела АХР) с выступлением по вопросу о готовности ГБПОУ КСТ к новому 2020/2021 учебному году и планировании ремонтов на лето 2021 года. В своем выступлении он сообщил о средствах финансирования, выделенных и израсходованных в ходе проведения ремонтных работ, а также показал наглядно (фотосъемки) состояние зданий, помещений и территорий до и после проведения ремонтных работ.

РЕШИЛИ: Считать информацию о готовности ГБПОУ КСТ к новому 2020/2021 учебному году и планировании ремонтов на лето 2021 года удовлетворительной и актуальной.

По третьему вопросу повестки:

СЛУШАЛИ: Леонову С.А., методиста службы качества, контроля и развития по вопросу о согласовании плана заседаний комиссий Совета колледжа на 2020/2021 уч. год. В докладе была представлена информация о действующих профильных комиссиях, работающих в рамках заседаний Совета колледжа и указаны функциональные особенности работы каждой комиссии.

ВЫСТУПИЛ: директор Лунькин А.Н. с предложением проголосовать за согласование Плана заседаний комиссий Совета колледжа на 2020/2021 уч. год и организацию работы комиссий согласно периодичности их заседаний.

РЕШИЛИ: Согласовать План заседаний комиссий Совета колледжа на 2020/2021 уч. год и председателям комиссий организовать их работу в течении 2020/2021 учебного года согласно периодичности ее заседаний.

ГОЛОСОВАНИЕ: «За» - 16 чел., «Против» - 0, «Воздержался» - 0.

РЕШЕНИЕ: Единогласно.

По четвертому вопросу повестки:

СЛУШАЛИ: Побежимову Е.Л., методиста службы качества, контроля и развития, которая представила План-график проведения мониторинга качества образования в 2020/2021 учебном году

ВЫСТУПИЛ: директор Лунькин А.Н. с предложением проголосовать за согласование Плана -графика проведения мониторинга качества образования в 2020/2021 учебном году.

РЕШИЛИ: Согласовать План -график проведения мониторинга качества образования в 2020/2021 учебном году.

ГОЛОСОВАНИЕ: «За» - 16 чел., «Против» - 0, «Воздержался» - 0.

РЕШЕНИЕ: Единогласно.

По пятому вопросу повестки:

СЛУШАЛИ: Побежимову Е.Л., методиста службы качества, контроля и развития, которая представила План прохождения независимых диагностик преподавателями ГБПОУ КСТ и разъяснила алгоритм прохождения, представила итоговую информацию прохождения независимых диагностик преподавателями по учебным корпусам колледжа до конца 2020 года.

РЕШИЛИ: Согласовать План - график проведения мониторинга качества образования в 2020/2021 учебном году .

ГОЛОСОВАНИЕ: «За» - 16 чел., «Против» - 0, «Воздержался» - 0.

РЕШЕНИЕ: Единогласно.

По шестому вопросу повестки:

СЛУШАЛИ: Гаврилову А.В., заместителя директора по учебной работе об итогах защиты выпускных квалификационных работ (дистанционно) по программам подготовки ППКРС и ППССЗ в 2019/2020 учебном году.

РЕШИЛИ: Принять к сведению информацию об итогах защиты выпускных квалификационных работ (дистанционно) по программам подготовки ППКРС и ППССЗ в 2019/2020 учебном году и признать её удовлетворительной.

По седьмому вопросу повестки:

СЛУШАЛИ: Гаврилову А.В., заместителя директора по учебной работе о выполнении контрольных цифр приема на 2020/2021 учебный год.

РЕШИЛИ: Принять к сведению информацию о выполнении контрольных цифр приема на 2020/2021 учебный год и признать её актуальной и удовлетворительной.

По восьмому вопросу повестки:

СЛУШАЛИ: Гаврилову А.В., заместителя директора по учебной работе о согласовании Плана открытия групп проекта «Профессиональное обучение без границ» в 2020/2021 учебном году. В докладе была представлена информация об открытии групп проекта «Профессиональное обучение без границ» с разбивкой по учебным корпусам колледжа.

РЕШИЛИ: Согласовать План открытия групп проекта «Профессиональное обучение без границ» в 2020/2021 учебном году.

По девятому вопросу повестки:

СЛУШАЛИ: Костерина Г.И., руководителя структурного подразделения о ходе выполнения Плана работы на 2020 год по дополнительному профессиональному образованию для взрослого населения.

РЕШИЛИ: Признать удовлетворительной информацию о ходе выполнения Плана работы на 2020 год по дополнительному профессиональному образованию для взрослого населения.

По десятому вопросу повестки:

СЛУШАЛИ: Никонову С.А., заместителя директора по качеству, контролю и развитию с информацией об использовании электронных ресурсов в 2020/2021 учебном году в условиях повышенных санитарных требований, согласование плана закупки учебников на 2021/2022 учебный год. Никонова С.А. представила презентацию, в которой детально были представлены Московские электронные образовательные ресурсы для использования их в качестве основных и (или) дополнительных электронных источников для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Также, в своем докладе она сообщила о механизмах закупки учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников от 28.12.2018, а также о закупках основного комплекта учебников в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

РЕШИЛИ: Признать удовлетворительной, информативной и актуальной представленную информацию о об использовании электронных ресурсов в 2020/2021 учебном году в условиях повышенных санитарных требований.

По одиннадцатому вопросу повестки:

СЛУШАЛИ: Никонову С.А., заместителя директора по качеству, контролю и развитию, которая представила на согласование/утверждение локальные акты Колледжа:

1. План работы заседаний комиссии Совета колледжа на 2020/2021 учебный год.
2. Положение о структурном подразделении «Отдел координации кадрового и документационного обеспечения».
3. Положение о службе качества, контроля и развития.
4. План-график проведения мониторинга качества образования.
ГБПОУ КСТ в 2020/2021 учебном году.
5. Положение о кафедре.
6. Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников и организации практик.
7. Положение о практической подготовке при проведении практики обучающихся ГБПОУ КСТ, осваивающих основные образовательные профессиональные программы среднего профессионального образования.
8. Положение об организации и проведении экзамена по модулю, квалификационного экзамена и экзамена (квалификационного).
9. Рабочая инструкция руководителя практики ГБПОУ КСТ по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.
10. План прохождения независимых диагностик педагогическими диагностиками ГБПОУ КСТ в 2020/2021 учебном году

ВЫСТУПИЛ: директор Лунькин А.Н. с предложением проголосовать за представленные на согласование/утверждение локальные акты колледжа:

РЕШИЛИ: Рассмотрев внутренние локальные акты колледжа, члены Совета колледжа приняли решение согласовать/утвердить внутренние локальные акты.

ГОЛОСОВАНИЕ: «За» - 16 чел., «Против» - 0, «Воздержался» - 0.

РЕШЕНИЕ: Единогласно.

По пункту **РАЗНОЕ**

РЕШИЛИ: Признать удовлетворительной информацию по всем вопросам, представленным в повестке Совета колледжа и рассмотренным на заседании Совета колледжа.

Председатель Совета колледжа



Б.В. Андреев

Секретарь Совета колледжа



С.А. Никонова