ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
Протокол от «28» сентября 2020 г. №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КСТ
_____ А.Н. Лунькин
«02» _____ 2020 г.

«Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации (протокол от 29.09.2020 №1) учтено»

«Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации (протокол от 30.09.2020 №25) учтено»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении экзамена по модулю, квалификационного экзамена и экзамена (квалификационного)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание экзамена по модулю, квалификационного экзамена и экзамена (квалификационного) для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,

Вх. № 44
От «02» 10 2020 г.

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Устава колледжа.

2. Порядок и формы проведения экзамена по модулю

2.1. Экзамен по модулю (далее – экзамен ПМ) является одной из форм промежуточной аттестации в колледже.

2.2. Экзамен ПМ проводится в период промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, являющегося неотъемлемой частью утвержденного учебного плана.

2.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ООП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить освоенные общие и профессиональные компетенции.

2.4. При разработке содержания программы экзамена ПМ учитываются требования ФГОС СПО.

2.5. Программа экзамена ПМ и фонд оценочных средств разрабатывается с учетом программы практики (по данному профессиональному модулю) преподавателями и мастерами производственного обучения самостоятельно, рассматриваются на заседаниях кафедры, утверждаются заместителем директора по учебной работе после согласования с представителями работодателей и предоставляются не позднее одного месяца до начала проведения экзамена в Центр содействия трудоустройства выпускников и организации практик (далее - ЦСТВиОП).

2.6. Форма проведения экзамена ПМ устанавливается Колледжем, определяется на заседании кафедры и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

2.7. Целью проведения экзамена ПМ является определение готовности обучающихся к выполнению определенного вида деятельности и овладение общими и профессиональными компетенциями.

2.8. Экзамен ПМ принимает экзаменационная комиссия в составе:

- представителей работодателей;

- представителя администрации колледжа (заведующий практикой, заместитель директора по учебной работе);

- руководителя практики;

- преподавателя, мастера производственного обучения.

Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.9. К экзамену ПМ допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

2.10. Экзамен ПМ проводится по завершении освоения профессионального модуля за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию, в форме демонстрации и защиты выполненной производственной (профессиональной) задачи, на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производству.

2.11. К началу экзамена ПМ руководителем практики предоставляются следующие документы:

- утвержденная заместителем директора по учебной работе программа экзамена;
- аттестационные листы по учебной и производственной практикам;
- экзаменационные материалы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене по профессиональному модулю, в соответствии с перечнем, определенным колледжем;
- приказ о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- оценочный лист экзамена по модулю (Приложение 1);
- экзаменационная ведомость экзамена по модулю (Приложение 4);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки;
- дневник практики и приложение к дневнику;
- отчет обучающегося;
- характеристика на обучающегося.

2.12. Информация о дате, времени, месте, порядке проведения экзамена ПМ, составе экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за одну неделю до проведения экзамена.

2.13. Экзамен ПМ носит комплексный характер и включает в себя два этапа:

- I этап проводится в форме комплексной демонстрации умений на рабочем месте или в среде, имитирующей рабочее место;
- II этап проводится в форме защиты портфолио достижений обучающегося.

2.14. Решение экзаменационной комиссии об освоении определенного вида деятельности принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу обучающегося.

2.15. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается в баллах: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

2.16. Результаты экзамена ПМ отражаются в оценочном листе, экзаменационной ведомости, заносятся в зачетную книжку.

2.17. Оценочная ведомость подписывается членами экзаменационной комиссии.

2.18. В случае если экзаменационная комиссия признала, что обучающийся не освоил данный вид деятельности или не явился на экзамен ПМ по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, то ему предоставляется право пересдачи экзамена. Срок повторного экзамена устанавливается комиссией.

2.19. В случае объявления режима повышенной готовности и/или в связи с введением особых обстоятельств сдача обучающимися экзамена по модулю может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок и формы проведения квалификационного экзамена

3.1. Профессиональный модуль «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» («Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих») завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе подготовки специалистов среднего звена по виду деятельности «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» («Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих») и установления на этой основе лицам, прошедшим освоение соответствующего профессионального модуля, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Квалификационный экзамен проводится в период промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, являющегося неотъемлемой частью утвержденного учебного плана.

3.4. Квалификационный экзамен проводится, если в ФГОС СПО по специальности в рамках одного из видов деятельности предусмотрено изучение профессионального модуля «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» («Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»).

3.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ООП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить освоенные общие и профессиональные компетенции.

3.5. При разработке содержания программы квалификационного экзамена учитываются требования ФГОС СПО.

3.6. Программа квалификационного экзамена и фонд оценочных средств разрабатывается с учетом программы практики (по данному профессиональному модулю) преподавателями и мастерами производственного обучения самостоятельно, рассматриваются на заседаниях кафедры, утверждаются заместителем директора по учебной работе после согласования с представителями работодателей и предоставляются не позднее одного месяца до начала проведения экзамена в ЦСТВиОП.

3.7. Форма проведения квалификационного экзамена устанавливается колледжем, определяется на заседании кафедры и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3.8. Целью проведения квалификационного экзамена является определение готовности обучающихся к выполнению определенного вида деятельности и овладение общими и профессиональными компетенциями.

3.9. Квалификационный экзамен принимает аттестационная комиссия в составе:

- представителей работодателей;
- представителя администрации колледжа (заведующий практикой, заместитель директора по учебной работе);
- руководителя практики;
- преподавателя, мастера производственного обучения.

Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.10. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

3.11. Квалификационный экзамен проводится по завершении освоения профессионального модуля за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию, в форме проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований и демонстрации и защиты выполненной производственной (профессиональной) задачи, на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производству.

3.12. К началу квалификационного экзамена руководителем практики предоставляются следующие документы:

- утвержденная заместителем директора по учебной работе программа квалификационного экзамена;
- аттестационные листы по учебной и производственной практикам;
- экзаменационные материалы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на

квалификационном экзамене, в соответствии с перечнем, определенным колледжем;

- приказ о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- оценочный лист квалификационного экзамена (Приложение 2);
- экзаменационная ведомость квалификационного экзамена (Приложение 4);
- протокол заседания аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена по профессии (Приложение 5);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки;
- дневник практики и приложение к дневнику;
-отчет обучающегося;
- характеристика на обучающегося.

3.13. Информация о дате, времени, месте, порядке проведения квалификационного экзамена, составе экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за одну неделю до проведения экзамена.

3.14. Квалификационный экзамен носит комплексный характер и включает в себя два этапа:

- I этап проводится в форме проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;
- II этап проводится в форме демонстрации практического опыта на рабочем месте или в среде, имитирующей рабочее место.

3.15. Решение аттестационной комиссии об освоении вида деятельности принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу обучающегося.

3.16. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается в баллах: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.17. Результаты квалификационного экзамена отражаются в оценочном листе квалификационного экзамена, экзаменационной ведомости квалификационного экзамена, протоколе заседания аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена по профессии, заносятся в зачетную книжку.

3.18 Оценочный лист квалификационного экзамена, экзаменационная ведомость и протокол заседания аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена подписывается председателем и членами аттестационной комиссии.

3.19. По результатам освоения профессионального модуля «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» («Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»), который включает в себя, в том числе учебную и производственную практику, обучающийся получает документ (свидетельство) о профессии рабочего, должности служащего.

3.20. В случае если экзаменационная комиссия признала, что обучающийся не освоил данный вид деятельности или не явился на квалификационный экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, то ему предоставляется право пересдачи экзамена. Срок повторной сдачи квалификационного экзамена устанавливается комиссией.

3.21. В случае объявления режима повышенной готовности и/или в связи с введением особых обстоятельств сдача обучающимися квалификационного экзамена может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Порядок и формы проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Экзамен (квалификационный) (далее – экзамен Э(к)) является одной из форм промежуточной аттестации в колледже.

4.2. Экзамен Э(к) проводится по завершении освоения профессионального модуля за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию, в форме демонстрации и защиты выполненной производственной (профессиональной) задачи, на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производству.

4.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ООП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить освоенные общие и профессиональные компетенции.

4.4. При разработке содержания программы экзамена Э(к) учитываются требования ФГОС СПО.

4.5. Программа экзамена Э(к) и фонд оценочных средств разрабатывается с учетом программы практики (по данному профессиональному модулю) преподавателями и мастерами производственного обучения самостоятельно, рассматривается на заседаниях кафедры, утверждается заместителем директора по учебной работе после согласования с представителями работодателей и предоставляются не позднее одного месяца до начала проведения экзамена Э(к) в ЦСТВиОП.

4.6. Форма проведения экзамена Э(к) устанавливается колледжем, определяется на заседании кафедры и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

4.7. Целью проведения экзамена Э(к) является определение готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и овладение общими и профессиональными компетенциями.

4.8. Экзамен Э(к) принимает экзаменационная комиссия в составе:

- представителей работодателей;
- представителя администрации колледжа (заведующий практикой, заместитель директора по учебной работе);
- руководителя практики;
- преподавателя, мастера производственного обучения.

Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

4.9. К экзамену Э(к) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

4.10. Экзамен Э(к) проводится по завершении освоения профессионального модуля за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию, в форме демонстрации и защиты выполненной производственной (профессиональной) задачи, на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производству.

4.11. К началу экзамена Э(к) руководителем практики предоставляются следующие документы:

- утвержденная заместителем директора по учебной работе программа квалификационного экзамена;
- аттестационные листы по учебной и производственной практикам;
- экзаменационные материалы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном), в соответствии с перечнем, определенным колледжем;
- приказ о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- оценочный лист экзамена (квалификационного) (Приложение 3);
- экзаменационная ведомость экзамена (квалификационного) (Приложение 4);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки;
- дневник практики и приложение к дневнику;
-отчет обучающегося;
- характеристика на обучающегося.

4.12. Информация о дате, времени, месте, порядке проведения экзамена Э(к), составе экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за одну неделю до проведения экзамена.

4.13. Экзамен Э(к) носит комплексный характер и включает в себя два этапа:

- I этап проводится в форме комплексной демонстрации умений на рабочем месте или в среде, имитирующей рабочее место;

- II этап проводится в форме защиты портфолио достижений обучающегося.

4.14. Решение экзаменационной комиссии об освоении определенного вида профессиональной деятельности принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу обучающегося.

4.15. Если в ФГОС СПО по специальности в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации.

Процедура и оформление отчетной документации экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» осуществляется в соответствии с пунктом 3 данного положения.

4.16. Уровень подготовки обучающихся по профессиональному модулю оценивается в баллах: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

4.17. Результаты экзамена Э(к) отражаются в оценочном листе экзамена (квалификационного), экзаменационной ведомости экзамена (квалификационного), заносятся в зачетную книжку.

4.18. Оценочный лист экзамена (квалификационного), экзаменационная ведомость экзамена (квалификационного) подписывается членами экзаменационной комиссии.

4.19. В случае если экзаменационная комиссия признала, что обучающийся не освоил данный вид профессиональной деятельности или не явился на экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, то ему предоставляется право пересдачи экзамена. Срок повторного экзамена устанавливается комиссией.

5. Порядок и формы проведения экзамена по модулю, квалификационного экзамена и экзамена (квалификационного) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами

5.1. В случае объявления режима повышенной готовности и/или в целях недопущения распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций проведение экзамена может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с инструкциями для обучающихся и педагогических работников по процедуре проведения экзамена по модулю, квалификационного экзамена и экзамена (квалификационного), с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами (Приложение 6).

Разработчик:
Заведующий практикой
_____Федяшова О.В.
«____»_____20__г.

Согласовано:
Первый заместитель директора
_____Ворсин Е.А.
«____»_____20__г.

Заместитель директора по ККиР
_____Никонова С.А.
«____»_____20__г.

Заместитель директора по УР
_____ Гаврилова А.В.
«____»_____20__г.

Начальник отдела
_____Аникина М.К.
«____»_____20__г.

Приложение 1 к Положению

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
экзамена по модулю

Обучающегося(щейся) **Ф.И.О.**_____

_____
Код и наименование специальности/профессии

Группа_____ **Курс**_____

ПМ.

_____
Код и наименование профессионального модуля

в объеме _____ **часов**

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	**Формы промежуточной аттестации**	**Оценка**
МДК		отлично
Курсовой проект (работа)		
УП Учебная практика		
ПП Производственная практика		

Итоги экзамена по профессиональному модулю
ПМ. « _____ **»**

Коды общих, профессиональных компетенций	Наименование общих, профессиональных компетенций	Уровень сформированности/ освоения
ОК.1.		
ОК.2.		
ПК.2.1.		
ПК.2.2.		

Заключение об освоении вида профессиональной деятельности

Вид профессиональной деятельности: _____
(Освоен/не освоен **с оценкой**)

Дата _____

Руководитель практики от колледжа_____/_____/

Наименование предприятия(организации)_____
Представитель от предприятия(организации) _____/_____/_____
(ФИО/ должность /подпись)

Наименование предприятия(организации)_____
Представитель от предприятия(организации) _____/_____/_____
(ФИО/ должность /подпись)

Приложение 2 к Положению

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ квалификационного экзамена

Обучающегося(щейся) **Ф.И.О.**_____

_____
Код и наименование специальности

Группа_____ **Курс**_____

ПМ. _____
Код и наименование профессионального модуля

в объеме _____ **часов**

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	**Формы промежуточной аттестации**	**Оценка**
МДК		отлично
Курсовой проект (работа)		
УП Учебная практика		
ПП Производственная практика		

Итоги квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ. «_____»

Коды общих, профессиональных компетенций	Наименование общих, профессиональных компетенций	Уровень сформированности/ освоения
ОК.1.		
ОК.2.		
ПК.2.1.		
ПК.2.2.		

Заключение об освоении вида профессиональной деятельности

Вид профессиональной деятельности: _____
(Освоен/не освоен **с оценкой**)

Постановили:
Признать, что обучающийся освоил вид деятельности (профессиональный модуль ПМ.___ «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» («Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»)), в соответствии с утвержденными экзаменационными материалами.

Присвоить обучающемуся (щейся) квалификацию _____ и выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Дата _____

Руководитель практики от колледжа_____/_____/

Наименование предприятия(организации)_____

Представитель от предприятия(организации) _____/_____/_____
(ФИО/ должность /подпись)

Наименование предприятия(организации)_____

Представитель от предприятия(организации) _____/_____/_____
(ФИО/ должность /подпись)

Приложение 3 к Положению

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
экзамена (квалификационного)

Обучающегося(щейся) **Ф.И.О.**_____

_____
Код и наименование специальности

Группа_____**Курс**_____

ПМ.

_____
Код и наименование профессионального модуля

в объеме _____**часов**

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	**Формы промежуточной аттестации**	**Оценка**
МДК		отлично
Курсовой проект (работа)		
УП Учебная практика		
ПП Производственная практика		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ. «_____»

Коды общих, профессиональных компетенций	Наименование общих, профессиональных компетенций	Уровень сформированности/ освоения
ОК.1.		
ОК.2.		
ПК.2.1.		
ПК.2.2.		

Заключение об освоении вида профессиональной деятельности

Вид профессиональной деятельности: _____
(Освоен/не освоен **с оценкой**)

Признать, что обучающийся освоил вид деятельности (профессиональный модуль ПМ.___ «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» («Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»)), в соответствии с утвержденными экзаменационными материалами.
Присвоить обучающемуся (щейся) квалификацию _____ и выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.[1]

Дата _____

Руководитель практики от колледжа_____/_____/

Наименование предприятия(организации)_____

Представитель от предприятия(организации) _____/_____/_____
(ФИО/ должность /подпись)

Наименование предприятия(организации)_____

Представитель от предприятия(организации) _____/_____/_____
(ФИО/ должность /подпись)

[1] Заполняется только при оформлении оценочного листа экзамена (квалификационного) по итогам освоения ПМ «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» («Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»)

Приложение 4 к Положению

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ/КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА/ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по профессиональному модулю _____
группа_____, _____курс
специальность/профессия_____
_____
(код, наименование)
Дата проведения экзамена_____
Время проведения экзамена
начало_____ окончание_____
всего часов на проведение экзамена _____час. _____мин.

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата проведения экзамена	№ билета	Оценка		
				1 этап	2 этап	Итоговая
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Представители от работодателей

_____ _____ _____
(должность, наименование предприятия (организации)) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ _____ _____
(должность, наименование предприятия (организации)) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии от колледжа:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 5 к Положению

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по результатам квалификационного экзамена
по профессии _____ _____
код наименование

«___»_____20__г. г. Москва №____

Код и наименование специальности СПО:_____

_____

Код и наименование профессионального модуля **ПМ___ Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» («Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»)**

Форма обучения: очная/заочная

Учебная группа:_____

Аттестуется обучающийся(щаяся):

_____

Ф.И.О. полностью в именительном падеже

Присутствовали:

Председатель комиссии: (представитель работодателя)_____,

Ф.И.О., должность

Члены комиссии:

1._____,представитель работодателя

Ф.И.О., должность

2._____,заместитель директора по УР/заведующий практикой

Ф.И.О.

3._____,руководитель практики

Ф.И.О.

4._____,преподаватель/мастер производственного обучения

Ф.И.О.

Секретарь:_____

Ф.И.О., должность

В ходе квалификационного экзамена обучающийся(щаяся) выполнил(а):

1.Практическую квалификационную работу по билету №____. Количество полученных баллов _____(из максимальных ____). Оценка:_____.

2. Теоретическую часть квалификационного экзамена по билету №____. Количество полученных баллов _____(из максимальных ____). Оценка:_____.

Слушали:
Председателя о результатах квалификационного экзамена по профессии

_____
код наименование
обучающегося(щейся)_____
Ф.И.О.

Решили:
1. Признать, что обучающийся(щаяся)_____
Ф.И.О.
продемонстрировал(а)_____ уровень освоения знаний, умений, профессиональных компетенций по модулю_____ в рамках освоения специальности_____ и сдал(а) квалификационный экзамен с оценкой _____.
2. Результаты освоения обучающимся(щейся)_____
Ф.И.О.
Рабочей программы профессионального модуля ___соответствует/ не соответствует__ требованиям профессионального стандарта «_____», утвержденного _____ приказом от «___»_____20___г. №_____.
3. Присвоить обучающемуся(щейся) _____
Ф.И.О.
квалификацию_____.
4. Установить обучающемуся(щейся) _____
Ф.И.О.
_____ разряд.
5. Выдать обучающемуся(щейся) _____
Ф.И.О.
Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Итоги голосования председателя и членов аттестационной комиссии:
«За» - _____ голосов;
«Против» - _____ голосов;
«Воздержался» - _____ голосов.
Решение принято _____

Председатель аттестационной комиссии _____/ Ф.И.О.
Члены комиссии:
представитель работодателя _____/ Ф.И.О.
заместитель директора по УР/заведующий практикой, _____/ Ф.И.О.
руководитель практики _____/ Ф.И.О.
преподаватель/мастер производственного обучения_____/ Ф.И.О.
Секретарь аттестационной комиссии _____/ Ф.И.О.

Приложение 6 к Положению

Инструкции для обучающихся и педагогических работников по процедуре проведения экзамена по модулю, квалификационного экзамена, экзамена (квалификационного) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами

Экзамен по модулю, квалификационный экзамен, экзамен (квалификационный) (далее – экзамен) проводится в режиме реального времени по видеосвязи с использованием коммуникационного программного обеспечения ZOOM при участии руководителя практики (преподавателя, мастера производственного обучения), представителя работодателя и обучающихся.

Экзамен носит комплексный характер и включает в себя два этапа:

I этап:

1. Руководители практики разрабатывают экзаменационные билеты и направляют их на рассмотрение и согласование заведующему кафедрой соответствующего профиля.

2. Заведующий кафедрой после рассмотрения и согласования, не позднее, чем за 2 недели до начала экзамена, направляет экзаменационные билеты на утверждение заместителю директора по УР Гавриловой А.В.

3. Утвержденные билеты заведующий практикой направляет по средствам электронной связи (электронной почты) руководителю практики.

4. За две недели до начала проведения экзамена обучающиеся и руководитель практики (преподаватель, мастер производственного обучения), должны иметь возможность подключения к видеоконференции в режиме реального времени установив коммуникационное программное обеспечение ZOOM.

5. За одну неделю до начала экзамена преподаватель (руководитель практики) направляет обучающимся ссылку для подключения к конференции с указанием даты и времени проведения экзамена.

6. За 10 минут до начала проведения экзамена руководитель практики устанавливает видеосвязь в режиме реального времени с обучающимися, с помощью которой подтверждается личность обучающегося и факт выполнения им задания самостоятельно, а также предоставляется возможность вести диалог в режиме реального времени.

7. Руководитель практики в режиме on-line запускает в интернет браузере генератор случайных чисел (случайное число. РФ), устанавливает диапазон чисел от 1 до 25, выбирает функцию ИСКЛЮЧИТЬ ПОВТОРЫ, затем кликает клавишей мышки СЛУЧАЙНОЕ ЧИСЛО, тем самым определяя номер экзаменационного билета для обучающегося.

Руководитель практики демонстрирует на своем рабочем столе билет с выпавшим номером. Обучающийся переписывает на бумажный носитель

задания (вопросы) из демонстрируемого билета и приступает к подготовке ответа.

Далее процедура выбора билетов повторяется с остальными обучающимися.

8. Время, отведенное на подготовку и ответ, составляет 25 минут. Продолжительность экзамена не более 6 часов.

9. Во время подготовки обучающиеся находятся в режиме видеосвязи с использованием коммуникационного программного обеспечения ZOOM, а руководитель практики ведет запись трансляции во время экзамена.

10. Количество участников (обучающихся) одновременно сдающих экзамен может составлять не более 5 человек, по мере завершения одним из обучающихся экзамена, преподаватель подключает следующего студента и т.д.

11. Обучающиеся обязаны находится в отдельном помещении (в домашних условиях), находиться перед камерой так, чтобы преподаватель (руководитель практики) видел, что обучающийся выполняет задание самостоятельно. На экране должны быть видны руки студента, а также стол, за которым он работает.

12. По истечении отведенного времени на подготовку или по мере готовности обучающегося преподаватель (руководитель практики) начинает опрос классическим способом (вопросы обучающемуся задаются в рамках билета). Так же в опрос могут быть включены и вопросы связанные с выполнением портфолио достижений обучающегося.

13. Уровень подготовки обучающихся по итогам сдачи I-го этапа экзамена оценивается оценкой: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

14. По итогам опроса преподаватель (руководитель практики) информирует обучающегося по видеосвязи, о результате выполнения I-го этапа экзамена, выставляет оценку в экзаменационную ведомость экзамена по модулю, квалификационного экзамена, экзамена (квалификационного).

II этап:

1. За один день до начала экзамена обучающиеся направляют преподавателю (руководителю практики) в электронном виде выполненные в полном объеме задания (полученные от руководителя практики до начала прохождения производственной практики), портфолио достижений, заполненные дневник и отчет.

2. Преподаватель (руководитель практики) формирует пакет отчетной документации обучающихся и направляет на проверку представителю работодателя.

3. Преподаватель (руководитель практики) и представитель работодателя осуществляют проверку качества выполненных заданий, дневника, отчета, портфолио достижений обучающегося и по результатам проверки выставляют итоговую оценку по модулю в оценочный лист и экзаменационную ведомость, которые размещены в электронном виде.

4. Преподаватель (руководитель практики) информирует обучающихся посредством электронной связи, о результате выполнения II-го этапа экзамена.

5. Решение экзаменационной комиссии об освоении определенного вида деятельности принимается членами экзаменационной комиссии. Уровень подготовки обучающихся по итогам сдачи экзамена оценивается оценкой: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

6. Оценочные листы и экзаменационную ведомость по итогам проведения экзамена руководитель практики направляет по электронной почте заведующему практикой.

7. Руководители практики в установленные Положением о практической подготовке при проведении практики обучающихся ГБПОУ КСТ, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, Рабочей инструкцией руководителя практики Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и данным Положением сроки осуществляют сдачу документации по итогам проведения экзамена по форме отчетности в ЦСТВиОП в электронно-цифровой форме и на бумажном носителе.

8. Ответственным лицом, осуществляющим контроль проведения экзамена, является преподаватель (руководитель практики), закрепленный за группой приказом директора колледжа.

Решение технических и организационных проблем при проведении экзамена (квалификационного) с использованием коммуникационного программного обеспечения ZOOM

При возникновении технического сбоя в период проведения экзамена (квалификационного) в коммуникационном программном обеспечении ZOOM и невозможности устранить проблемы в течение 5 минут руководителем практики, проводивший экзамен принимает решение, о том, что обучающийся не сдал экзамен по уважительной причине и ему предоставляется право пересдать экзамен. Срок повторного экзамена устанавливается комиссией.

Если в период проведения экзамена в коммуникационном программном обеспечении ZOOM (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к ответу) руководителем практики, принимающим экзамен, будут замечены нарушения со стороны обучающегося: использование посторонней помощи, появление сторонних шумов, использование кроме компьютера электронных устройств (планшета, мобильного телефона и т.п.), списывание, отключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеотрансляцией, сдача экзамена прекращается. Обучающемуся за экзамен выставляется оценка «неудовлетворительно».

Если при идентификации личности обучающегося перед началом экзамена с применением коммуникационного программного обеспечения ZOOM выявляется факт подмены личности, то обучающийся не допускается до сдачи экзамена.