

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики (учебная/ производственная практика или производственная практика (по профилю специальности)/ производственная практика (преддипломная)) _____

по профессиональному модулю _____

Специальность/профессия: _____

Обучающегося(щейся) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество студента)

Место проведения практики (образовательная организация/предприятие/организация) _____

(наименование организации/предприятия, юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

20__ г

ПАМЯТКА

обучающемуся, направляемому на прохождение (учебной/ производственной практики или производственной практики (по профилю специальности)/ производственной практики (преддипломной))

1. Практика обучающихся является важнейшей частью учебного процесса в подготовке высококвалифицированных специалистов и проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, профессиональных компетенций в объеме специальности.
2. Обучающийся перед началом практики обязан:
 - принять участие в организационном собрании по практике,
 - получить направление на практику, программу, задание на практику от руководителя практики и дневник, тему курсовой или дипломной работы.
 - заполнить в течение практики под руководством руководителя практики от учебного заведения и от организации/предприятия соответствующие для самостоятельного заполнения разделы дневника и отчет.
 - выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
 - иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт и фотокарточку), для оформления допуска к месту практики, при необходимости – медкнижку.
 - в случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководством практики и заведующим практикой от колледжа.
3. Обучающийся при прохождении практики обязан:
 - изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики;
 - вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой;
 - по итогам выполнения определенного вида работ (в соответствии с программой практики) получать отметку о выполнении в отчете у руководителя от организации/предприятия по месту нахождения практики;
 - постоянно иметь дневник и отчет на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам;
 - полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - посещать консультации, проводимые руководителем практики от колледжа;
 - выполнять задание на практику под контролем руководителей практики от организации/предприятия и колледжа.
 - подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
 - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
 - участвовать в научно-исследовательской работе по заданиям руководителей практики;

- оформить в качестве приложений к дневнику практики графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт полученный на практике.
- предъявить руководителю практики от колледжа дневник практики с приложениями, отчет, характеристику, заверенные подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью.

Контакты ответственных лиц за организацию и проведение практики

Центр содействия трудоустройству выпускников и организации практик

тел.: 8-499-182-40-40 (доб.175)

Электронный адрес: kst-trud@mail.ru

Руководитель практики от колледжа _____
(фамилия, имя, отчество)

тел: _____

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
(фамилия, имя, отчество)

тел: _____

Электронный адрес: _____

Классный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

тел: _____

Электронный адрес: _____

I. РАБОТА ПРАКТИКАНТА

Дата проведения работ	Содержание выполненных работ согласно программе практики (работа практиканта)	Оценка	Подпись руководителя практики от колледжа/ предприятия (организации)

ВСЕГО ДНЕЙ: _____

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

Руководитель практики от предприятия (организации) _____ / _____ /

В качестве приложения к дневнику практики необходимо оформить и предоставить графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт полученный на практике.

II. ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ ПРОМСАНИТАРИИ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

I. Вводный инструктаж

Провел специалист по охране труда и технике безопасности

_____ (Ф.И.О)

Подпись _____ Дата _____ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись _____ Дата _____ г.

II. Первичный инструктаж на рабочем месте

Переведен(а) на _____

(наименование участка, цеха, отдела и т. д.)

A. Инструктаж провел (а) _____

(мастер Ф., И., О.)

Подпись _____ Дата _____ г.

Б. Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись _____ Дата _____ г.

Инструктаж провел (а) _____

(мастер Ф., И., О.)

Подпись _____ Дата _____ г.

Инструктаж провел (а) _____

(мастер Ф., И., О.)

Подпись _____ Дата _____ г.

III. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе _____

_____ по специальности/профессии _____

Дата _____ г. Начальник цеха (отдела) _____ (подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. _____
 (ФИО обучающегося(щейся))
2. Группа _____ Курс _____
3. Специальность/профессия _____
4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практики (учебная практика / производственная практика или производственная практика (по профилю специальности) / производственная практика (преддипломная) _____
6. Наименование профессионального модуля _____
7. Сроки проведения практики с _____ по _____
8. Объем практики _____

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

(внесите цифру (балл), соответствующую степени сформированности компетенции):

- 5 – компетенция сформирована в максимальной степени
- 4 – компетенция сформирована хорошо
- 3 – компетенция сформирована на среднем уровне
- 2 – компетенция сформирована слабо
- 1 – компетенция не сформирована

Коды ОК	Общие компетенции	Баллы

Общие компетенции, предусмотренные программой практики _____

(сформированы / не сформированы)

Укажите дополнительные качества, которые характеризуют молодого специалиста, но не указаны выше, а также Ваши замечания

В соответствии с аттестационным листом от « ____ » _____ 20__ г.
 профессиональные компетенции _____.
 (освоены / не освоены)

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на
 оценку _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от колледжа _____ / _____
 (подпись/ФИО)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____ / _____ / _____
 (должность/подпись/ФИО)

М.П. (Организация)