

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»  
(ГБПОУ КСТ)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ КСТ

А.Н. Луныкин  
Для Аккунто № 1  
« 04 » 06 2020 г.

«Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации (протокол от 01.06.2020 № 10 ) учтено»

«Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации (протокол от 29.05.2020 № 16 ) учтено»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об использовании фирменного стиля ГБПОУ «Колледж современных технологий»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об использовании фирменного стиля ГБПОУ «Колледж современных технологий» (далее – Положение и Колледж соответственно) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет систему управления фирменным стилем Колледжа, порядок взаимодействия подразделений и служб Колледжа по вопросам введения и использования фирменного стиля Колледжа.

1.3. Фирменный стиль – это комплексная система визуальной идентификации Колледжа, способствующая формированию имиджа и положительной репутации Колледжа и усиливающая узнаваемость Колледжа на рынке образовательных услуг.

1.4. За основу фирменного стиля Колледжа берется принцип минимализма и использование простых геометрических форм.

1.5. Управление фирменным стилем – планирование, организация и контроль соблюдения правил использования системы визуальной идентификации Колледжа.

Вх. № 13  
От « 04 » 06 2020 г.

1.6. Логотип – оригинальное графическое начертание названия Колледжа, являющееся стилеобразующим элементом.

## **2. Правила использования фирменного стиля Колледжа**

2.1. Подразделения и службы Колледжа обязаны в процессе осуществления своей деятельности использовать фирменный стиль Колледжа.

2.2. Под использованием элементов фирменного стиля Колледжа подразумевается следующее:

- изготовление носителей фирменного стиля Колледжа: атрибутов деятельности – визитных карточек, фирменных бланков письма, анкет, бланков грамот, сертификатов и благодарственных писем, бейджей и т.д.; различных форм рекламы в прессе, на телевидении, выставочных стендов, наружной рекламы; корпоративной сувенирной и презентационной продукции; средств индивидуальной идентификации – значков, нашивок, одежды, вывесок, табличек; украшений интерьера: кабинетов, классов, мастерских и т.д.

- осуществление рекламной, просветительской, благотворительной, выставочной и иной публичной деятельности и распространение фото- и видеоматериалов с использованием имени Колледжа.

2.3. Использование фирменного стиля подразделениями и службами Колледжа осуществляется в соответствии с руководством по использованию фирменного стиля (далее – Брендбук), разработанным профессиональным дизайнером (Приложение).

2.4. Любое использование фирменного стиля в публичном пространстве согласуется с ответственным подразделением на предмет соответствия требованиям Брендбука.

2.5. Руководители структурных подразделений и служб обязаны предоставить информацию о порядке использования фирменного стиля по запросу подразделения, ответственного за управление фирменным стилем.

2.6. Введение и применение дополнительных элементов фирменного стиля, прямо не предусмотренных в Брендбуке, но соответствующих ему происходит путем согласования данного вопроса с Директором и отделом, ответственным за соблюдение фирменного стиля Колледжа.

## **3. Управление фирменным стилем**

3.1. Основными целями управления фирменным стилем Колледжа являются:

- формирование и поддержание имиджа Колледжа;
- поддержание и развитие корпоративной культуры;
- повышение эффективности и обеспечение единого подхода к внедрению корпоративных коммуникаций Колледжа с внутренними и внешними целевыми аудиториями, в том числе при взаимодействии с государственными органами, ключевыми партнерами, общественными

организациями, работниками и т.д.

- унификация элементов фирменного стиля Колледжа.

3.2. Управление фирменным стилем Колледжа осуществляется уполномоченным подразделением Колледжа.

3.3. Уполномоченное подразделение Колледжа по управлению фирменным стилем Колледжа осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по поддержанию единой бренд-политики Колледжа;
- участвует в разработке, согласовании и утверждении новых элементов фирменного стиля Колледжа;
- осуществляет контроль за соблюдением фирменного стиля Колледжа подразделениями, службами и работниками Колледжа и вносит предложения по устранению нарушений использования фирменного стиля.

#### **4. Изменение фирменного стиля Колледжа**

4.1. Изменение фирменного стиля Колледжа осуществляется коллегиальным решением Директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений и уполномоченным подразделением Колледжа.

4.2. Инициатор изменений фирменного стиля Колледжа обязан предоставить:

- служебную записку с просьбой изменить фирменный стиль Колледжа;
- описание и изображение элементов нового фирменного стиля с сопутствующим описанием принципов использования;
- обоснование необходимости изменения фирменного стиля Колледжа.

4.3. В случае удовлетворении заявки и коллективного принятия решения о смене фирменного стиля Колледжа, инициатор берет на себя ответственность за осуществление изменений и контроль над их проведением.

