

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»  
(ГБПОУ КСТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КСТ  
А.Н. Лунькин  
«04» 06.05.2020 г.

«Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации (протокол от 01.06.2020 № 10) учтено»

«Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации (протокол от 29.05.2020 № 16) учтено»

*Смирнов*



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об использовании фирменного стиля ГБПОУ «Колледж  
современных технологий»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об использовании фирменного стиля ГБПОУ «Колледж современных технологий» (далее – Положение и Колледж соответственно) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет систему управления фирменным стилем Колледжа, порядок взаимодействия подразделений и служб Колледжа по вопросам введения и использования фирменного стиля Колледжа.

1.3. Фирменный стиль – это комплексная система визуальной идентификации Колледжа, способствующая формированию имиджа и положительной репутации Колледжа и усиливающая узнаваемость Колледжа на рынке образовательных услуг.

1.4. За основу фирменного стиля Колледжа берется принцип минимализма и использование простых геометрических форм.

1.5. Управление фирменным стилем – планирование, организация и контроль соблюдения правил использования системы визуальной идентификации Колледжа.

Вх. № 13  
От «04» 06.2020.

1.6. Логотип – оригинальное графическое начертание названия Колледжа, являющееся стилеобразующим элементом.

## **2. Правила использования фирменного стиля Колледжа**

2.1. Подразделения и службы Колледжа обязаны в процессе осуществления своей деятельности использовать фирменный стиль Колледжа.

2.2. Под использованием элементов фирменного стиля Колледжа подразумевается следующее:

- изготовление носителей фирменного стиля Колледжа: атрибутов деятельности – визитных карточек, фирменных бланков письма, анкет, бланков грамот, сертификатов и благодарственных писем, бейджей и т.д.; различных форм рекламы в прессе, на телевидении, выставочных стендов, наружной рекламы; корпоративной сувенирной и презентационной продукции; средств индивидуальной идентификации – значков, нашивок, одежды, вывесок, табличек; украшений интерьера: кабинетов, классов, мастерских и т.д.

- осуществление рекламной, просветительской, благотворительной, выставочной и иной публичной деятельности и распространение фото- и видеоматериалов с использованием имени Колледжа.

2.3. Использование фирменного стиля подразделениями и службами Колледжа осуществляется в соответствии с руководством по использованию фирменного стиля (далее – Брендбук), разработанным профессиональным дизайнером (Приложение).

2.4. Любое использование фирменного стиля в публичном пространстве согласуется с ответственным подразделением на предмет соответствия требованиям Брендбука.

2.5. Руководители структурных подразделений и служб обязаны предоставить информацию о порядке использования фирменного стиля по запросу подразделения, ответственного за управление фирменным стилем.

2.6. Введение и применение дополнительных элементов фирменного стиля, прямо не предусмотренных в Брендбуке, но соответствующих ему происходит путем согласования данного вопроса с Директором и отделом, ответственным за соблюдение фирменного стиля Колледжа.

## **3. Управление фирменным стилем**

3.1. Основными целями управления фирменным стилем Колледжа являются:

- формирование и поддержание имиджа Колледжа;
- поддержание и развитие корпоративной культуры;
- повышение эффективности и обеспечение единого подхода к внедрению корпоративных коммуникаций Колледжа с внутренними и внешними целевыми аудиториями, в том числе при взаимодействии с государственными органами, ключевыми партнерами, общественными

организациями, работниками и т.д.

- унификация элементов фирменного стиля Колледжа.

3.2. Управление фирменным стилем Колледжа осуществляется уполномоченным подразделением Колледжа.

3.3. Уполномоченное подразделение Колледжа по управлению фирменным стилем Колледжа осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по поддержанию единой бренд-политики Колледжа;
- участвует в разработке, согласовании и утверждении новых элементов фирменного стиля Колледжа;
- осуществляет контроль за соблюдением фирменного стиля Колледжа подразделениями, службами и работниками Колледжа и вносит предложения по устранению нарушений использования фирменного стиля.

#### **4. Изменение фирменного стиля Колледжа**

4.1. Изменение фирменного стиля Колледжа осуществляется коллегиальным решением Директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений и уполномоченным подразделением Колледжа.

4.2. Инициатор изменений фирменного стиля Колледжа обязан предоставить:

- служебную записку с просьбой изменить фирменный стиль Колледжа;
- описание и изображение элементов нового фирменного стиля с сопутствующим описанием принципов использования;
- обоснование необходимости изменения фирменного стиля Колледжа.

4.3. В случае удовлетворении заявки и коллективного принятия решения о смене фирменного стиля Колледжа, инициатор берет на себя ответственность за осуществление изменений и контроль над их проведением.



**KCT**

Колледж Современных Технологий

Приложение  
к положению ГБПОУ КСТ  
от 04.06.2020 № 13

# РУКОВОДСТВО ПО ФИРМЕННОМУ СТИЛЮ

c

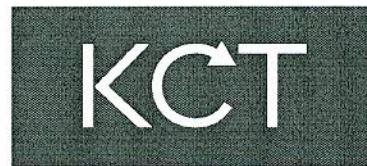
ЛОГОТИП  
И ДРУГИЕ  
СТИЛЕОБРАЗУЮЩИЕ  
ЭЛЕМЕНТЫ



1. Основной логотип.

2. Чаще всего логотип  
используется на плашке.

KCT



C

Дополнительная информация  
(расшифровка абревиатуры  
и полное название колледжа)  
выполняется в виде одного  
из стилей носителя. При этом  
шрифт должен быть Монсеррат

Болд.

Расстояние до основного  
логотипа должно быть не менее  
размера прописных букв и не  
более двух размеров.  
Расположнена надпись может  
быть также различным образом,  
в зависимости от формата  
носителя.



Колледж Современных Технологий



Колледж Современных Технологий



Колледж Современных  
Технологий

3



Также для идентификации  
может быть использован символ  
обновления (буква «С» в лого)  
на плашке.  
Используется там, где полный  
лого использовать сложно или  
нецелесообразно. Например, на  
страничках документов, в знаках  
для соцсетей, в фавиконе сайта.

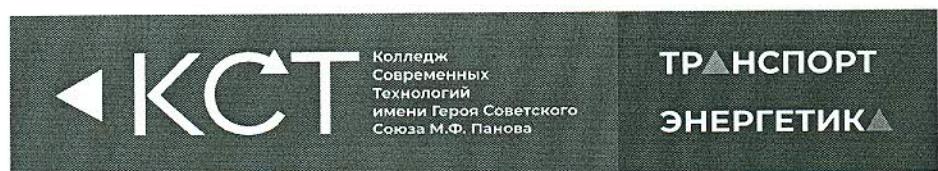


C

Еще одним стилеобразующим элементом является треугольник.

Он активно используется в качестве стрелок на сайте.

Также он используется в написании направлений обучения.



5



Логотип Волонтерского корпуса  
студентов колледжа.



c

## ШРИФТЫ

В носителях фирменного стиля  
используется шрифт Монсеррат.  
Для набора крупного размера  
начертание Регуляр, для мелкого  
Медиум или СемиБолд.  
Начертания для акциденции  
выбираются по месту.

В чащах юга жил-был  
цитрус, да но фальшивый  
экземпляр.

The quick brown fox jumps  
over the lazy dog.

7

C

## ЦВЕТА

Используется один основной и четыре дополнительных цвета.

Выбор дополнительного голубого по месту.

Оранжевый используется редко для наиболее важной акциденции.

Холодный темно-серый цвет в основном используется для набора текста в электронных носителях.

Также могут использоваться оттенки основного и дополнительных цветов.

Цвет	Значения RGB	Значения CMYK
<strong>ОСНОВНОЙ ЦВЕТ</strong>		
	(47, 103, 139)	(68, 24, 0, 47)
<strong>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЦВЕТА</strong>		
	(0, 191, 217)	(70, 0, 16, 0)
	(0, 157, 178)	(100, 0, 31, 0)
	(255, 82, 0)	(0, 74, 100, 0)
	(36, 69, 90)	(60, 20, 0, 74)

C

## ТЕКСТУРЫ

Текстуры образуются  
из треугольников фирменных  
цветов.  
Пример: футболка  
для волонтера.



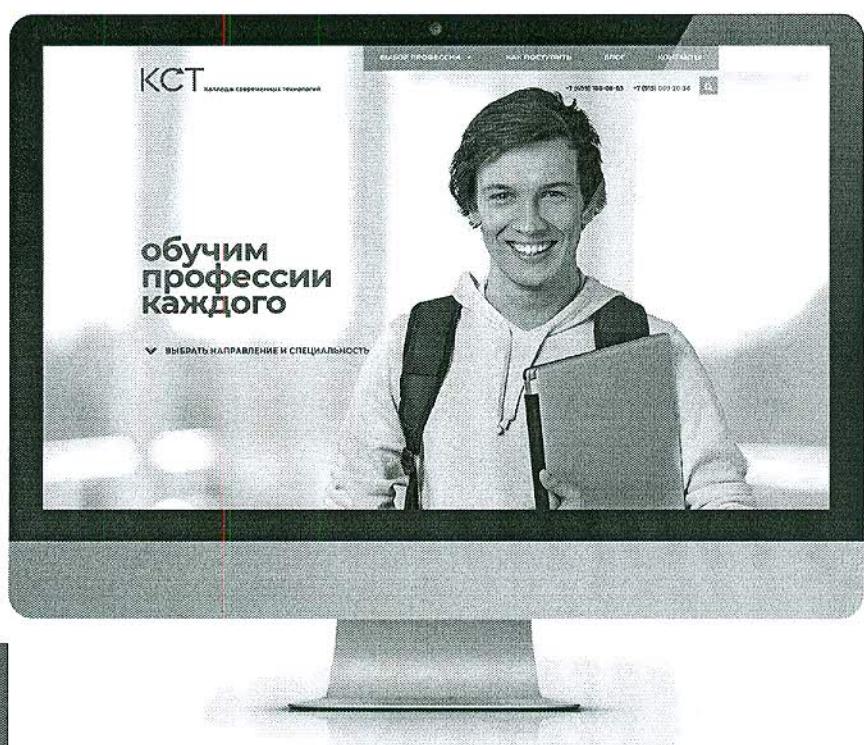
9

c

САЙТ

C

Главная страница.



C

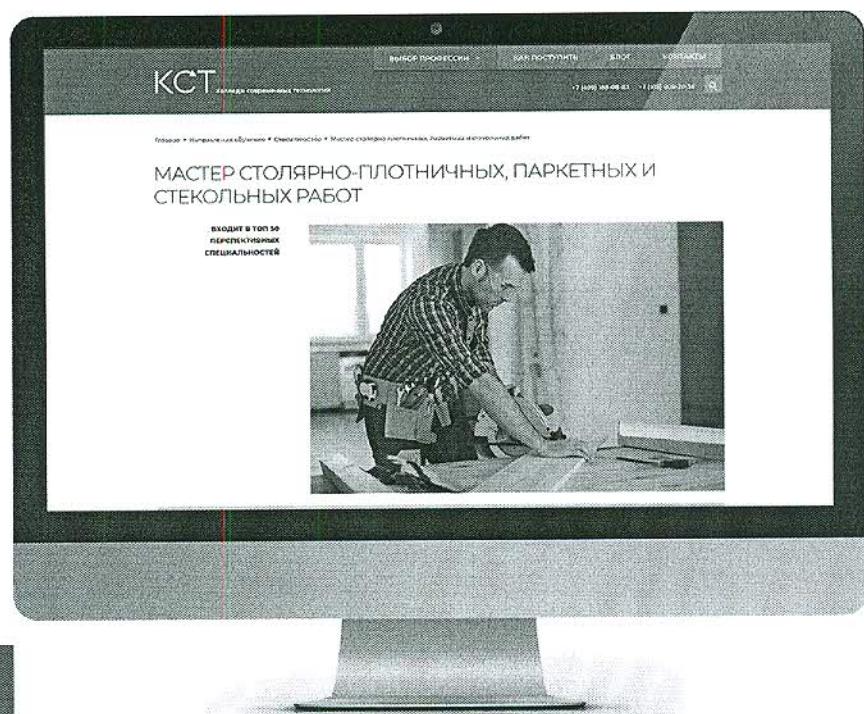
Страница выбора профессии.



12

C

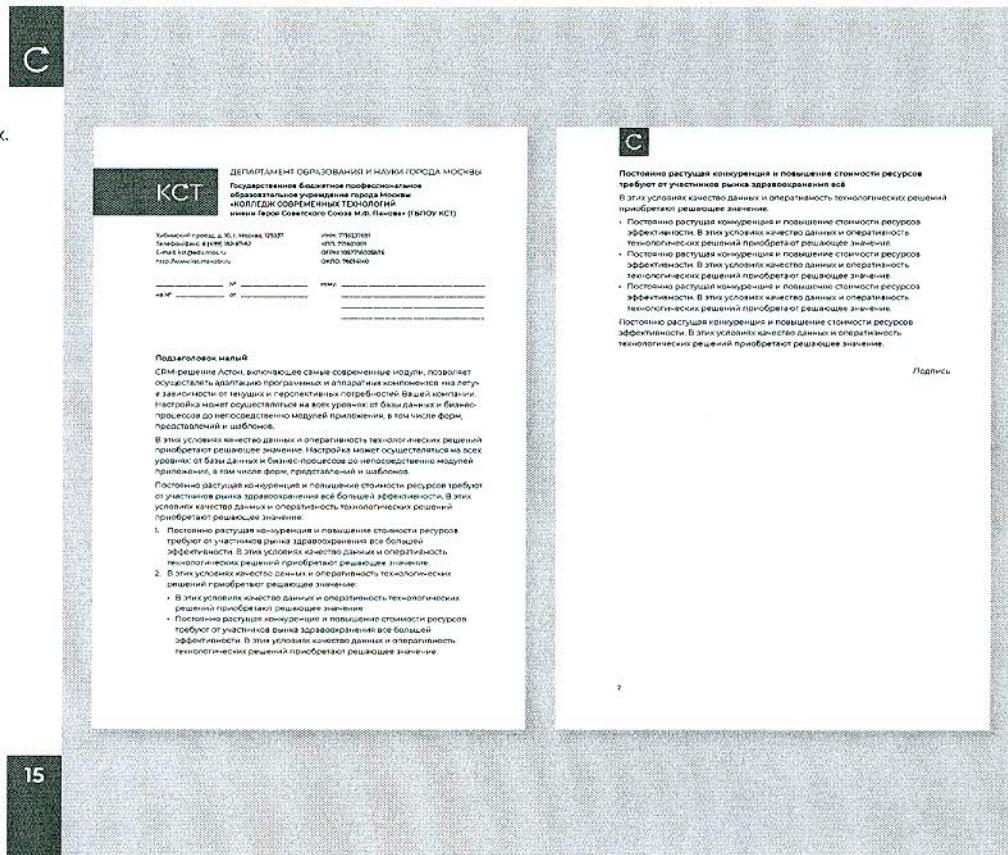
Страница профессии.



13

с

ДЕЛОВАЯ  
ДОКУМЕНТАЦИЯ



C

Анкета и сертификат.

**KCT**  
Компания Соревнований Технологий

**АНКЕТА ДЛЯ ГОСТЕЙ МЕРОПРИЯТИЯ**

Факс-согласие на обработку персональных данных и получение SMS и e-mail рассылок (тот вопрос кого да можно отнести?) \_\_\_\_\_ (подпись)

1. Ваше имя и фамилия \_\_\_\_\_  
2. Вы (личные мужчины)  О ученик/анка  О педагог  О студенческ \_\_\_\_\_  
3. Ваш возраст \_\_\_\_\_  
4. Откройте свой e-mail \_\_\_\_\_  
5. Как Вы узнали о мероприятии  О визуальне  О постове рассказчиков  О сайт \_\_\_\_\_  
6. Какое направление Вас больше всего интересует? \_\_\_\_\_

На следующих вопросах ответьте в конце мероприятия (Вы поможете нам стать лучше. Оцените нашу работу! Поставьте галочки в нужной графе)

	Не понравилось	Нравится	Понравилось
Качество мастер-классов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Работа консультанта на практике	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Старт на авторских адекватиках	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Организация мероприятия в целом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**СЕРТИФИКАТ**

**УЧАСТНИКА КОНФЕРЕНЦИИ  
«НАШИ БОЛЬШИЕ ВОЗМОЖНОСТИ»**

Фроловский Лариса Степановна,  
заместителя директора по учебной работе МБОУ СОШ №35

**KCT**

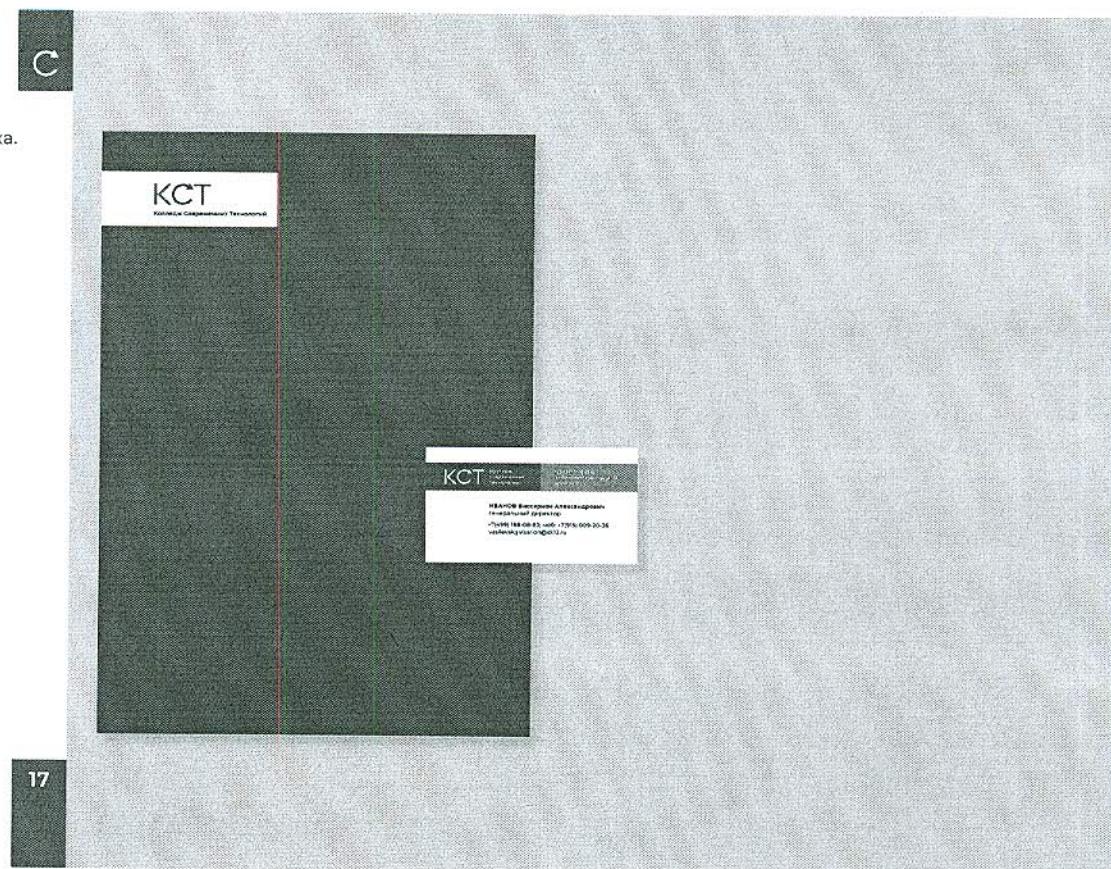
Директор ГБПОУ «Колледж  
современных технологий  
им. М.Ю. Лермонтова» А.Н. \_\_\_\_\_

Дата:

16

C

Папка и визитка.



c

ПРОМОМАТЕРИАЛЫ

C

Буклет.



C

Лифлеты.



20

C

Стенд и роллап.

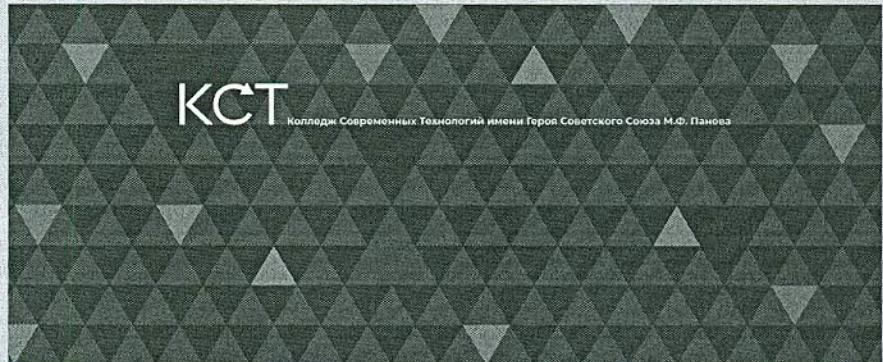
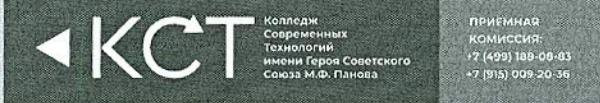
The image shows two promotional materials for KCT (Колледж Современных Технологий).  
**Left side:** A black and white photograph of a smiling young man holding a folder or book. Above the photo, the letters "KCT" are prominently displayed, with the full name "Колледж Современных Технологий" written below it. To the right of the photo, the text "вузы-партнёры" (partner universities) is listed, followed by a detailed list of partner institutions.  
**Right side:** A black and white photograph of three students working together on a project. Below the photo, the word "ПРИЁМНАЯ КОМИССИЯ" (Admissions Committee) is written in large, bold letters. To the right of this, there is contact information for the admissions committee, including address, phone numbers, and email. At the bottom right, there is a QR code and the website "www.kct.ru".  
**Bottom left corner:** The number "21" is printed on a small dark square.

с

## ЭЛЕМЕНТЫ ВНЕШНЕГО И ВНУТРЕННЕГО ОФОРМЛЕНИЯ

C

Вывеска и фон для стены.



23

с

СУВЕНИРНАЯ  
ПРОДУКЦИЯ

Календарь.



25

C

Футболка, рюкзак и термос.



26

C

Футболка, рюкзак и термос.  
Еще один вариант.



27

C

Поздравительные открытки.





Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М. Ф. Панова»

+7(499) 188-08-83  
+7(915) 009-20-36

129337, Москва, Хибинский проезд, дом 10

[www.sk12.ru](http://www.sk12.ru)

