

Хибинский проезд, д. 10, г. Москва, 129337  
Телефон/факс: 8 (499) 182-67-62  
E-mail: kst@edu.mos.ru  
http://www.kst.mskobr.ru

ИНН: 7716237691  
КПП: 771601001  
ОГРН: 1057716005676  
ОКПО: 76014140

**ПОВЕСТКА****заседания Совета колледжа**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»**

**24 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА**

**18:00**

**1. Изменения в составе Совета колледжа.**

*Докладчик: секретарь Совета колледжа, заместитель директора по КК и Р Никонова С.А.*

*Регламент: 3 минуты.*

**2. Подготовка к прохождению процедуры государственной аккредитации.**

*Докладчик: заместитель директора по КК и Р Никонова С.А.*

*Регламент: 5 минут.*

**3. Основные направления деятельности колледжа в рамках чемпионатной линейки и демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills Rusia в 2020-2021 учебном году.**

*Докладчик: методист Тарасова О.О.*

*Регламент: 5 минут.*

**4. Внутриколледжный контроль за расходованием денежных средств (июль - сентябрь).**

*Докладчик: первый заместитель директора Ворсин Е.А.*

*Регламент: 5 минут.*

**5. Охват дополнительным образованием обучающихся в ГБПОУ КСТ.**

*Докладчик: заместитель директора по УР Гаврилова А.В.*

*Регламент: 5 минут.*

**6. Отчет о трудоустройстве выпускников ГБПОУ КСТ 2019-2020 учебного года.**

*Докладчик: преподаватель Федяшова О.В.*

*Регламент: 5 минут.*

**7. Промежуточные итоги мониторинга качества образования обучающихся (срезы знаний, оценочные листы и др.).**

*Докладчик: методист отдела качества Побежимова Е.Л.*

*Регламент: 5 минут.*

**8. Стипендиальное обеспечение обучающихся ГБПОУ КСТ**

*Докладчик: социальный педагог Ворновская Н.В.*

*Регламент: 5 минут.*

**9. Реализация программы воспитания в ГБПОУ КСТ.**

*Докладчик: педагог-организатор Шевченко Л.В.*

*Регламент: 5 минут.*

**10. Организация и контроль за комплексной безопасностью в ГБПОУ КСТ.**

*Докладчик: специалист по охране труда Фролов В.А.*

*Регламент: 5 минут.*

**11. Организация и контроль за качеством горячего питания и медицинского обслуживания обучающихся.**

*Докладчик: старший администратор Шекунова А.И., социальный педагог Ворновская Н.В.*

*Регламент: 5 минут.*

**12. Рассмотрение, согласование/утверждение локальных актов ГБПОУ КСТ.**

*Докладчик: заместитель директора по КК и Р Никонова С.А.*

*Регламент: 5 минут*

*Разное.*

*Регламент: 5 минут.*

Общий регламент заседания: 63 минуты

*\*дистанционный формат проведения*

Разослать: Ворсину Е.А., Никоновой С.А., Гавриловой А.В., Костерину Г.И., Побежимовой Е.Л., Тарасовой О.О., Ворновской Н.В., Шевченко Л.В., Фролову В.А., Федяшовой О.В., Шекуновой А.И.

Вх. № 577-01  
От «14» 12 2020 г.