

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КСТ

А.Н. Лунькин

«07» апреля 2021 года

«Мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
(протокол
от 05.04.2021 № 16 учтено)

«Мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
(протокол
от 05.04.2021 № 15 учтено)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса по заочной форме обучения в ГБПОУ КСТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 N 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым на заочном отделении;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

№ 37
От «07» 04 2021 г.

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17 ноября 2017 года № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968»;

- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (далее – Колледж).

1.2. Реализация заочной формы обучения осуществляется в рамках заочного отделения, созданного с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения в получении среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.3. Заочная формы обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.4. Заочная форма - форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель

проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

1.5. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по этой специальности независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год, на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

1.6. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, подтвержденный соответствующими документами, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае разрабатываются индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК), определяемыми на основе входного контроля.

1.7. На заочном отделении реализация основных профессиональных образовательных программ осуществляется на базе основного общего, среднего общего образования.

1.8. Заочная форма предполагает при реализации образовательных программ использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

1.9. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Колледже.

1.10. Обучение осуществляется за счет собственных средств обучающегося, стоимость обучения устанавливается на первое сентября нового учебного года.

2. Формирование учебного плана по программам СПО при заочной форме обучения

2.1. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.2. Учебный план по программам СПО при заочной форме обучения формируется в соответствии:

- с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

с учетом:

- примерных основных образовательных программ:

на основании:

- учебных планов по очной форме обучения (в части идентичности наименований дисциплин, сохранения общего объема дисциплин, модулей, практик, форм промежуточной аттестации).

2.3. Учебный план заочной формы обучения включает:

- календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени;

- план учебного процесса;

- комплексные виды контроля;

- перечень специальных помещений;

- пояснительная записка.

2.4. Учебный план заочной формы обучения определяет:

2.4.1. Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

2.4.2. Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по курсам обучения дисциплин (модулей), практики (ежегодно утверждается учебный план по семестрам, который является приложением к основному учебному плану);

2.4.3 Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), при освоении образовательной программы СПО в заочной форме, который составляет не менее 160 часов;

2.4.4. Сроки и продолжительность практик, при этом обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, обучающимся, имеющим стаж работы или работающий по специальности, соответствующей получаемой квалификации, учебная практика может быть перезачтена на основании предоставления соответствующего документального подтверждения.

2.4.5. Объем и сроки каникул, продолжительность которых составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период;

2.4.6. Формы текущего контроля – домашние контрольные работы, которые выполняются обучающимися в межсессионный период и их количество в учебном году не превышает десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ – двух, по иностранному языку в профессиональной деятельности, реализуемому в течение всего периода обучения, допускается увеличение количества домашних контрольных работ;

2.4.7. Формы промежуточной аттестации, завершающие освоение дисциплины, модуля, практики сохраняются в соответствии с учебным планом

очной формы обучения и количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят дифференцированные зачеты по физической культуре.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения программ дисциплин, профессиональных модулей соответствующих циклов. Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает часы:

- на проведение дифференцированного зачета, в том числе комплексного, – 2 часа на учебную группу (устанавливается учебным планом);
- часы, предусмотренные на проведение дифференцированного зачета, в том числе комплексного, входят в общий объем обязательной учебной нагрузки и отдельной оплате не подлежат (устанавливается учебным планом);
- на проведение экзамена, в том числе комплексного, – 8 часов (2 часа консультации, 0,3 часа на одного студента на процедуру экзамена, оставшиеся часы на подготовку);
- часы, отведенные на подготовку к экзаменам в рамках промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, не подлежат тарификации и дальнейшей оплате;
- контрольные работы входят в общий объем обязательной аудиторной нагрузки и отдельной оплате не подлежат.
- часы, предусмотренные на проведение вводного занятия – 2 часа на учебную группу (в первый день практики);
- часы на проведение зачета по практике – 2 часа на учебную группу (в последний день практики);
- на проведение экзамена квалификационного по ПМ, – (0,3 часа на одного студента на процедуру экзамена);
- на проведение квалификационного экзамена по ПМ – 18 часов (2 часа консультации, 0,3 часа на одного студента на процедуру экзамена, оставшиеся часы на подготовку).
- на проведение экзамена по модулю – 18 часов (2 часа консультации, 0,3 часа на одного студента на процедуру экзамена, оставшиеся часы на подготовку) в соответствии с Положением о распределении и закреплении педагогической нагрузки преподавателей и иных работников ГБПОУ КСТ, осуществляющих педагогическую деятельность).

При комплексных формах контроля указанный объем времени делится между дисциплинами, входящими в комплекс.

2.5. Форма и виды государственной итоговой аттестации определены федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям.

2.6. Учебный план заочной формы обучения отражает особенности изучения некоторых дисциплин и выполнения некоторых видов работ:

- иностранный язык и (или) иностранный язык в профессиональной деятельности реализуется в течение всего периода обучения;
- по физической культуре предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные.

2.7. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и(или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3. Организация учебного процесса по заочной форме обучения

3.4. Начало учебных занятий обучающихся по заочной форме обучения – не позднее 1 октября, окончание занятий – в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.5. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней

3.6. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

3.7. Виды учебной деятельности при заочной форме обучения:

- обзорные и установочные занятия, включая лекции;
- лабораторные и практические занятия;
- выполнение курсовых работ (проектов);
- консультации;
- учебная и производственная практики;
- промежуточная аттестация;
- самостоятельная внеаудиторная работа (самостоятельное изучение);
- государственная итоговая аттестация.

3.5. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.6. Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

3.7. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;

- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы Колледжа и контингента обучающихся.

3.8. Сводный график лабораторно-экзаменационных сессий на учебный год составляется специалистом по учебной работе заочного отделения до 10 сентября и согласовывается заместителем директора по учебной работе, и утверждается директором (Приложение 1).

3.9. Установочные занятия проводятся в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется Колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости могут проводиться установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.10. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

3.11. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Фонды оценочных средств рассматриваются и утверждаются на заседании кафедр.

3.12. Текущий контроль осуществляется по результатам выполнения домашних контрольных работ, выполняемых в межсессионный период и аудиторных занятий, проводимых в период лабораторно-экзаменационной сессии. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.13. Количество домашних контрольных работ в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК - не более двух.

3.14. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение и рецензирование домашних контрольных работ могут осуществляться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

3.15. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

3.16. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не

более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

3.17. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

3.18. Допускается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

По завершении лабораторно-экзаменационной сессии контрольные работы ликвидируются, о чем составляется акт ликвидации.

3.19. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к учебному плану.

3.20. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

3.21. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям), экзамена (квалификационного), квалификационного экзамена; зачета, итоговой письменной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

3.22. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена другие виды учебной деятельности не планируются.

3.23. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости и сдавшие все домашние контрольные работы.

3.24. К экзамену по ПМ (экзамену квалификационному; квалификационному экзамену) допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие собеседование по результатам практики в рамках данного модуля.

3.25. Подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за

счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.26. На зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу отводится не менее 2 часов (в соответствии с учебным планом).

3.27. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, журналы учебных занятий.

3.28. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, модуля и в объеме, предусмотренном учебным планом для заочной формы обучения. Консультации по выполнению курсовой работы (проекта) и его защита осуществляется в период проведения лабораторно-экзаменационной сессии и в счет часов, отводимых на освоение общепрофессиональной дисциплины, междисциплинарного курса.

3.29. На основании результатов промежуточной аттестации обучающиеся, сдавшие сессию, приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс. Обучающимся, не переведенным на следующий курс, Колледж на основании их личных заявлений устанавливает конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.30. Виды государственной итоговой аттестации (ГИА) определены ФГОС и учебным планом для заочной формы обучения по конкретной специальности.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, Приказом от 17 ноября 2017 года №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», а также Положением о государственной итоговой аттестации, освоивших программы среднего профессионального образования ГБПОУ КСТ.

3.31. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие учебный план.

3.32. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для заочной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

3.33. При заочной форме обучения все виды практик реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по ППСЗ, должны быть выполнены.

3.34. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

На каждого обучающегося заполняются аттестационные листы по учебной и производственной (по профилю специальности) практике в составе профессиональных модулей с указанием видов работ и оценкой качества выполнения работ на основании предоставленных обучающимися отчетов по практикам. Освоение профессионального модуля завершается экзаменом (квалификационным), оценка за который носит накопительный характер с учетом результатов освоения элементов ПМ: междисциплинарных курсов, учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

3.35. Для организации выполнения программы учебной и производственной практики (по профилю специальности), реализуемых обучающимися самостоятельно, Колледжем заключаются при необходимости договоры, соглашения о сотрудничестве с предприятием, организацией, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия, организации справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих освоение ОК и ПК, видов профессиональной деятельности по выбранной специальности и (или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках образовательной программы при получении СПО или в ходе предшествующей профессиональной деятельности.

3.36. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению Колледжа в объеме не более четырех недель.

4. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения

4.1. Учебный процесс по заочной форме обучения в Колледже организуется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- учебного плана по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения (индивидуального учебного плана);
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания лабораторно-экзаменационной сессии;
- журнала регистрации домашних контрольных работ;
- журнала учебных занятий.

4.2. Колледжем (специалистом по учебной работе заочного отделения) разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии для каждой учебной группы. Данный

график выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра) (Приложение 2).

4.3. Специалистом по учебной работе заочного отделения разрабатывается расписание лабораторно-экзаменационной сессии, которое согласовывается заместителем директора по учебной работе, утверждается директором и выдается обучающимся в начале учебного года (Приложение 3).

4.4. Не позднее чем за десять дней до начала экзаменов специалист по учебной работе заочного отделения составляет расписание промежуточной аттестации и доводит до сведения обучающихся, размещает на официальном сайте Колледжа.

4.5. Обучающимся заочного обучения предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Справка-вызов выдается обучающемуся за две недели до начала сессии. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии.

4.7. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368 (Приложение 4).

4.8. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный учебный график к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально) устанавливается другой срок ее прохождения, при этом за обучающимся сохраняется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, предусмотренный на данную сессию.

4.9. Перенос срока сессии оформляется приказом директора Колледжа, при этом для обучающегося разрабатывается индивидуальный график учебного процесса на учебный год (семестр) и выдается индивидуальная ведомость на сдачу экзаменов и зачетов.

4.10. Допуск к экзамену или зачету по дисциплине решается преподавателем дисциплины, МДК исходя из наличия зачетной домашней контрольной работы, курсовой работы (проекта), лабораторных и практических работ и оформляется приказом директора Колледжа.

Специалист по учебной работе заочного отделения готовит экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам обучающихся.

4.11. По окончании сессии специалист по учебной работе заочного отделения составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения календарного учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, либо получившие в ходе ее неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать

возникшую задолженность в срок, не позднее одного месяца по окончании сессии.

4.14. В течение учебного года допускается повторная сдача одного экзамена или зачета с целью повышения оценки (на основании личного заявления). Повторная сдача экзамена разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.

5. Права и обязанности, обучающихся по заочной форме обучения

5.4. Обучающиеся заочного отделения Колледжа имеют право на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана (п.27 ч.1 ст.34) Федерального Закона РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Обучающийся имеет право на получение среднего профессионального образования по индивидуальным учебным планам, в т.ч. ускоренного обучения.

5.6. Обучающиеся заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, иными информационными ресурсами Колледжа, а также услугами учебных, социально-бытовых и других его подразделений в порядке, установленном его Уставом.

5.7. Обучающиеся заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка Колледжа и другие локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Колледже, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Комплекса в ходе образовательного процесса.

5.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, к обучающемуся заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.

Разработчик Положения Об организации образовательного процесса по заочной форме обучения в ГБПОУ КСТ:

Заместитель директора по УР

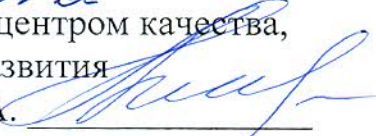
 А.В. Гаврилова
« 05 » 04 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора

Ворсин Е.А.  07.04.21

Заведующий центром качества,
контроля и развития

Никонова С.А. 

Начальник отдела

Аникина М.К.  04.04.21

Приложение 1
к Положению ГБПОУ КСТ

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КСТ
_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Сводный график лабораторно-экзаменационных сессий групп заочной формы обучения
ГБПОУ КСТ
в 20 ____ -20 ____ 1 учебном году

Группа/курс	Специальность		Периоды проведения сессий		
	код	Наименование	1 сессия	2 сессия	3 сессия
СТС-123/20з	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	01.10.2020 – 14.10.2020	26.01.2021 – 08.02.2021	06.07.2021 – 07.07.2021
СТС-133/20з	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	01.10.2020 – 14.10.2020	26.01.2021 – 08.02.2021	01.07.2021 – 02.07.2021

Специалист по учебной работе заочного отделения _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

«__» ____ / ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КСТ

«__» ____ / ____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Обучающегося 1 курса заочного отделения
20__ - 20__ учебный год

По специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

1. График учебного процесса

1 сессия: _____

2 сессия: _____

2. Выписка из учебного плана

№п.п.	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов	Кол. аудит. часов	Форма контроля	Сроки выполнения контрольной работы	Курсовая работа
1.	ОГСЭ 01. Основы философии	12	экзамен	13.03.202__	
2.	ОГСЭ 02. История	8	Диф.зачет	13.03.202__	
3.					
4.					

Специалист по учебной работе заочного отделения

_____ / _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КСТ

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

**Расписание лабораторно-экзаменационной сессии
обучающихся заочной формы обучения
по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений» на базе основного общего образования**

Дата День недели	Время	Группа СТС-123/20з
05.10.20__ г. Понедельник	14.30 – 16.00	ОУД.09 Информатика <i>Иванова М.И., каб. 42 (УК-3)</i>
	16.05 – 17.35	
	17.40 – 19.10	
	19.15 – 20.45	
06.10.20__ г. Вторник	14.30 – 16.00	
	16.05 – 17.35	
	17.40 – 19.10	
	19.15 – 20.45	ОУД.09 Информатика экзамен <i>Иванова М.И., каб. 42 (УК-3)</i>

Специалист по учебной работе заочного отделения

_____/_____/_____

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
города Москвы
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж современных технологий
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
ГБПОУ КСТ
ИНН 7716237691
129337, г. Москва, Хибинский проезд, д.10
тел./факс 182-67-62

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от «___» _____ 20__ года №___,

дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением
образования

Работодателю _____

_____ полное наименование предприятия, учреждения, организации

В соответствии со статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации

работнику _____

допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной организации
/обучающемуся (подчеркнуть нужное) **по заочной форме обучения**

на ___ курсе, предоставляются гарантии и компенсации для прохождения **промежуточной сессии**

с _____ по _____ продолжительностью _____ календарных дней
число, месяц, год число, месяц, год количество

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
«Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»**

_____ полное наименование образовательного учреждения среднего профессионального образования

имеет временное свидетельство о государственной аккредитации выданного **Департаментом образования и науки**
наименование органа, выдавшего

города Москвы

77A01 №0003659 от 25.05.2015

_____ свидетельство о государственной аккредитации, реквизиты этого документа

по образовательной программе **подготовки специалистов среднего звена**

_____ основного общего/среднего профессионального /высшего (указать нужное)

по специальности/направлению подготовки _____

Директор

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество

М.П.

линия отрыва

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
города Москвы

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж современных технологий
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»

ГБПОУ КСТ

ИНН 7716237691

129337, г. Москва, Хибинский проезд, д.10

тел./факс 182-67-62

№ _____

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ К СПРАВКЕ № _____

_____ Фамилия, имя, отчество

находился в **Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы
«Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»**

_____ наименование образовательного учреждения среднего профессионального образования (в предложном падеже)

с _____ по _____

число, месяц, год

число, месяц, год

Директор

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество

М.П.