

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)**

Согласовано:
Совет колледжа

(протокол от 30.06.2020 № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КСТ

А.Н. Лунькин

«02» 07 2020

«Мотивированное
выборного органа первичной
профсоюзной организации
(протокол от 11.06.2020 № 17)
учтено»

«Мотивированное
выборного органа первичной
профсоюзной организации
(протокол от 11.06.2020 № 18)
учтено»



ПОЛОЖЕНИЕ

О психолого-педагогическом консилиуме ГБПОУ КСТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее ППК) в ГБПОУ КСТ им. М.Ф. Панова (далее Колледж) и разработано в соответствии с:
- Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;

Вх. № 22
От 02 07 2020г.

- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Письмами Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», от 16.02.2015 № ВК-333/07 «Об организации работы по введению ФГОС образования обучающихся с ОВЗ»;
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и Уставом Колледжа;
- Приказом Департамента образования и науки города Москвы от 19.11.2013 № 779 «Об утверждении отраслевого (базового) перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями города Москвы в сфере образования»;
- Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 01.04.2013 № 297 «О совершенствовании порядка выдачи медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Москвы медицинских заключений о состоянии здоровья и рекомендаций по организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- Планом мероприятий по созданию специальных условий получения общего и дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2018 - 2020 годы, утвержденного Минпросвещения России от 19.06.2018;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

- 1.2. ППк это совещательный, постоянно действующий орган при администрации Колледжа.
- 1.3. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Колледжа с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ посредством психолого-педагогического сопровождения в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервнопсихического здоровья.
- 1.4. Специалисты ППк осуществляют свою деятельность в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе ППк.
- 1.5. Основные направления деятельности ППк:
 - Выработка рекомендаций по основным направлениям работы с обучающимися Колледжа.
 - Формирование у работников Колледжа способности к адекватной оценке педагогических явлений в целом и социально-педагогических проблем обучающихся.
 - Консультативная помощь всем участникам образовательных отношений в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения.
- 1.6. ППк решает задачи динамического наблюдения за обучающимся в Колледже и оказания им социальной, психолого-педагогической помощи.
- 1.7. Порядок учреждения, реорганизации, закрытия ППк, а также контроля за его работой определяется приказом директора Колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Главная цель ППк: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

- 2.2. Задачи ППк:
 - Выявление и ранняя диагностика трудностей в освоении образовательных программ, социальной адаптации и поведении обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ;
 - Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;

содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- Формирование банка данных Колледжа о подростках, имеющих проблемы обучения, развития, и поведения, в том числе об обучающихся «группы риска»;
- Разработка рекомендаций преподавателю для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;
- Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для обучающегося, или группы обучающихся;
- Корректировка образовательной траектории обучающегося в зависимости от его актуального состояния и/или изменения родительского запроса.
- выявление резервных возможностей развития;
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной, развивающей) помощи в рамках имеющихся в Колледже возможностей.

2.3. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

3.1. ППк создается приказом директора Колледжа «Об организации деятельности ППк».

3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заместителя директора по учебной работе.

3.3. Состав ППк:

- председатель ППк – заместитель директора по учебной работе;
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости);
- классный руководитель;
- преподаватель;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.4. Обязанности членов ППк:

Председатель (заместитель председателя) консилиума:

- организует работу ППк;
- обеспечивает систематичность заседаний;
- формирует состав участников следующего заседания;

- формирует состав учащихся, обсуждаемых на заседании;
- координирует связи ППк с участниками образовательного процесса со всеми учебными корпусами Колледжа;
- организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума.

3.4.1. Классный руководитель:

- предоставляет развернутую педагогическую характеристику на обучающегося, опираясь на результаты собственных наблюдений и бесед с учителями-предметниками;
- анализирует характер продвижения обучающегося в своём развитии и овладении знаниями и умениями;
- выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях;
- предоставляет информацию об индивидуальных особенностях обучения, общения и самочувствия обучающегося;
- формулирует педагогические гипотезы, выводы и рекомендации.

3.4.2. Преподаватель:

- предоставляет информацию об успешности обучения и поведении обучающегося на теоретических и практических занятиях;
- выявляет трудности, которые испытывает обучающийся на теоретических и практических занятиях, определяет пути преодоления этих трудностей;
- формулирует педагогические выводы и рекомендации.

3.4.3. Социальный педагог:

- предоставляет информацию о социально-педагогической адаптации обучающихся;
- выявляет причины отклонений в поведении обучающихся;
- осуществляет решения консилиума, которые касаются непосредственной работы с семьёй, с социальными службами, инспекцией по делам несовершеннолетних;
- проводит педагогические беседы с обучающимися и их родителями (или лицами, их заменяющими);
- формулирует педагогические гипотезы, выводы и рекомендации;

3.4.4. Педагог – психолог:

- организует сбор диагностических данных на обучающихся;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
- формулирует выводы, гипотезы;

- вырабатывает предварительные рекомендации.

3.4.5. Секретарь ППк

- Ведет протокол заседания ППк

- 3.5. ППк осуществляет свою деятельность непосредственно в помещении образовательного учреждения или в режиме онлайн конференций по схеме (Приложение 6).
- 3.6. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Колледжа, а также на основании рекомендаций Совета профилактики правонарушений Колледжа с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 4).
- 3.7. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 3.8. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 3.9. Виды консилиумов: плановые и внеплановые. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом (по заявлению) родителей (законных представителей) обучающегося и/или работников Колледжа с согласия родителей (законных представителей) на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся (не реже одного раза в полугодие) и регламентируется приказом директора Колледжа на текущий учебный год.
- 3.10. В ППк ведется документация согласно Приложению 1. Документация хранится в Центре воспитания и социализации обучающихся (далее – ЦВиСО) Колледжа.
- 3.11. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем ППк (лицом, исполняющим его обязанности), секретарем ППк и родителями (законными представителями).
- 3.12. Коллегиальное заключение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается председателем ППк (лицом, исполняющим его обязанности), секретарем ППк и родителями (законными представителями) в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

- 3.13. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.
- 3.14. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- 3.15. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом и социально-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОНСИЛИУМОМ.

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 4.2. Обследование обучающегося осуществляется каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами поочередно с учетом индивидуальных и возрастных психофизических возможностей обучающегося.
- 4.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 4.4. На заседании ППк на основании полученных данных (представлений специалистов) (Приложение 5) коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации Консилиума (Приложение 3).
- 4.5. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: преподаватель/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППк ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
- разработку адаптированной образовательной программы;
 - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в колледже/ полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- 5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:
- дополнительный выходной день;
 - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
 - предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
 - снижение объема задаваемой на дом работы;
 - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- 5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена; а так же социальной адаптации могут включать в том числе:
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;
 - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- 5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение № 1
к положению «О психолого-
педагогическом консилиуме
ГБПОУ КСТ»

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
		утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.	

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протокол заседания ППк (Приложение №2);

7. Карта сопровождения обучающегося (В карте находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение обучающегося, вносятся данные об обучении студента, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта сопровождения хранится в ЦВиСО и выдается, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

Приложение № 2
к положению «О психолого-
педагогическом консилиуме
ГБПОУ КСТ»

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)

Протокол заседания психолого-педагогического
консилиума ГБПОУ КСТ

№ _____

от " ____ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность, роль в ППк), И.О.Фамилия
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты
продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных
и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Секретарь ППк: _____ И.О.Фамилия

**Приложение № 3
к положению «О психолого-
педагогическом консилиуме
ГБПОУ КСТ»**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)**

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума ГБПОУ КСТ**

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____
Дата рождения обучающегося: _____ группа: _____
Образовательная программа: _____
Причина направления на ИПк: _____

Коллегиальное заключение ИПк

(выводы об имеющихся у обучающегося трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

--

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ИПк _____ И.О.Фамилия

Секретарь ППк: _____ И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а)

_____ подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на)

_____ подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

**Приложение № 4
к положению «О психолого-
педагогическом консилиуме
ГБПОУ КСТ»**

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

номер, серия паспорта, когда и кем выдан

являясь родителем / законным представителем
(нужное подчеркнуть)

ФИО, группа, в которой обучается ребенок, дата (дд.мм.гг) рождения

Выражаю согласие на проведение комплексного обследования моего
ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума ГБПОУ
КСТ, в связи с затруднениями в обучении (с проблемами в личностном
развитии, трудностями в общении, общении, поведении и т.п.)

«__» _____ 20__ г. / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 5
к положению «О психолого-
педагогическом консилиуме
ГБПОУ КСТ»

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа)

ФИО

Дата рождения

группа

Общие сведения:

- дата поступления в ГБПОУ КСТ _____;
- программа обучения (полное наименование) _____;

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в колледже): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена преподавателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, дистанционное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в колледже:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного,

коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, продуктивной) за период нахождения в колледже.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем

начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления:

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеурочное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк _____ /ФИО/.

В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (преподаватель, преподаватель (классный руководитель)/психолог/.

Приложение № 6
к положению «О психолого-
педагогическом
консилиуме ГБПОУ КСТ»

Схема организации работы ПШк Колледжа

