

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
**«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**  
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»  
(ГБПОУ КСТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КСТ  
А.Н. Лунькин  
«01» 10 2021 г.

«Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации (протокол от «01» 10 2021 г. № 32) учтено»

«Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации (протокол от «01» 10 2021 г. № 31) учтено»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЕ НАСТАВНИЧЕСТВА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ В ГБПОУ КСТ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школе наставничества и профессионального развития (далее – Положение) определяет характер работы «Школы наставничества и профессионального развития» в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (далее – Колледж, ГБПОУ КСТ).

1.2. Школа наставничества и профессионального развития ГБПОУ КСТ (далее – Школа) – внутренняя система развития профессиональных компетенций преподавателя среднего профессионального образования в ГБПОУ КСТ, основанная на индивидуальной и групповой работе опытных педагогических работников с начинающими педагогами.

1.3. Школа функционирует при Службе содержания образования, конвергенции образовательных программ ГБПОУ КСТ в тесном

Вх. № 56  
От 04.10.2021 г.

сотрудничество с Методическим клубом Совета молодых педагогов ГБПОУ КСТ.

1.4. Координация и организация работы Школы осуществляется отделом методического сопровождения ГБПОУ КСТ.

## **II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

**Наставничество** – разновидность индивидуальной методической работы опытных педагогов (наставников) с молодыми педагогами.

**Наставник** – опытный педагогический работник Колледжа, имеющий стаж педагогической деятельности более 10 лет и/или признанные, документально подтвержденные достижения в педагогической деятельности, обладающий знаниями и практическими навыками в области общей педагогики, психологии и дидактики.

**Молодой педагог** – начинающий педагогический работник Колледжа, не имеющий стажа педагогической деятельности, или имеющий стаж педагогической деятельности менее 5 лет, или впервые принятый на работу в ГБПОУ КСТ, или признанный нуждающимся в наставничестве на основании представления работников отдела методического сопровождения, председателей предметных (цикловых) комиссий (далее –ПЦК), заведующих кафедрами.

## **III. Цель и задачи деятельности Школы**

3.1. Целью деятельности Школы является оказание помощи молодым педагогам в их адаптации, профессиональном становлении и развитии, а также формирование в Колледже стабильного, высокопрофессионального коллектива.

3.2. Основные задачи Школы:

- ускорение процесса профессионального становления молодого педагога и развитие у него способности самостоятельно и качественно выполнять обязанности по занимаемой должности;
- создание организационно-педагогических условий для адаптации молодых педагогов к работе в Колледже, фасилитация усвоения ими лучших традиций коллектива и правил внутреннего распорядка, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей преподавателя;
- формирование у молодых педагогов интереса к педагогической деятельности и закрепление преподавателей в Колледже.

## **IV. Отбор наставников и молодых педагогов**

4.1. В начале учебного года работниками отдела методического сопровождения совместно с председателями ПЦК, заведующими кафедрами и/или заведующими учебной частью формируется список молодых педагогов из числа педагогических работников для участия в работе Школы.

4.2. Молодые педагоги (начинающие работники) отбираются для участия в работе Школы из числа педагогов, не имеющих стажа педагогической деятельности, или имеющих стаж педагогической деятельности менее 5 лет, или впервые принятых на работу в ГБПОУ КСТ, или признанных нуждающимися в наставничестве.

4.3. Для формирования списка молодых педагогов используются анализ образовательной и трудовой траектории кандидатов, качественные и количественные методы анализа их профессиональных дефицитов (интервью, анкетирование), учитывается мнение председателей ПЦК, заведующих кафедрами и заведующих учебной частью.

4.4. В начале учебного года работниками отдела методического сопровождения совместно с председателями ПЦК, заведующими кафедрами и/или заведующими учебной частью формируется список наставников. Наставники отбираются по следующим критериям:

- **K1:** наличие педагогического образования;
- **K2:** не менее 10 лет общего педагогического стажа;
- **K3:** наличие признанных, документально подтвержденных достижений в педагогической деятельности;
- **K4:** высокая профессиональная репутация в педагогической деятельности и/или в преподаваемой предметной области;
- **K5:** отсутствие серьезных нареканий к качеству работы за весь период трудовой деятельности в ГБПОУ КСТ.

4.5. Для признания права кандидата выступать наставником в рамках работы Школы необходимо соответствие кандидата не менее чем 3 критериям из 5, при этом соответствие кандидата критериям K3, K4, K5 является обязательным. При формировании списка наставников учитываются цели профессионального развития молодых педагогов, их компетентностные дефициты, а также возможности наставника способствовать профессиональному росту молодого педагога.

4.6. По итогам отбора наставников и молодых педагогов каждый молодой педагог закрепляется за наставником.

4.7. Сформированные в соответствии с п. 4.6 настоящего Положения пары наставников и молодых педагогов согласуются с заместителем директора по учебной работе – руководителем Службы содержания образования, конвергенции образовательных программ ГБПОУ КСТ и утверждаются приказом директора.

4.8. Замена наставника производится отдельным приказом директора в следующих случаях:

- увольнение наставника;
- перевод наставника на другую работу;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологическая несовместимость наставника и молодого специалиста.

4.9. Замена наставника может производиться по иным причинам, не указанным в п. 4.8 настоящего Положения, по решению заместителя директора по учебной работе – руководителя Службы содержания образования, конвергенции образовательных программ ГБПОУ КСТ.

## **V. Организация индивидуального взаимодействия наставника и молодого педагога**

5.1. В отношении каждого молодого педагога, закрепленного за наставником, не позднее 1 октября текущего учебного года работниками отдела методического сопровождения формулируются цели и задачи профессионального развития, достижимые в рамках работы Школы в текущем учебном году.

5.2. Наставник и молодой педагог информируются о целях и задачах, что подкрепляется подписью наставника и молодого педагога.

5.3. Наставник и молодой педагог имеют право внести свои предложения по целям и задачам профессионального развития молодого педагога на текущий учебный год. В таком случае происходит корректировка сформулированных целей и задач.

5.4. После постановки целей и задач профессионального развития молодого педагога, но не позднее 10 октября текущего учебного года, наставником совместно с молодым педагогом формируется план работы (Приложение 1 к настоящему положению), который, помимо целей и задач, в обязательном порядке должен включать:

- график взаимного посещения учебных занятий молодым педагогом и наставником с последующим разбором и обсуждением хода и результатов учебного занятия из расчета не менее 1 (одного) учебного занятия в месяц;
- график индивидуальных консультаций наставника для разбора педагогических ситуаций и обсуждения рабочих вопросов с молодым педагогом из расчета не менее чем 1 (одна) консультация раз в два месяца.

5.5. Не менее чем раз в два месяца на одном из учебных занятий молодого педагога, запланированного наставником к посещению, должен присутствовать работник отдела методического сопровождения.

5.6. Анализ и оценка качества проведения учебного занятия, практики производятся наставником с использованием единых критериев анализа (Приложение 2 к настоящему Положению).

5.7. Для качественной интерпретации количественной оценки хода и результатов проведенного учебного занятия используется следующая градация:

- 0–16 б. Неудовлетворительно
- 17–22 б. Удовлетворительно
- 23–30 б. Хорошо
- 31–39 б. Отлично

5.8. После проведения учебного занятия, практики и выставления оценки производится обсуждение и разбор хода проведения и качества результатов учебного занятия, практики. При необходимости преподавателем даются подробные объяснения хода и результатов проведенного учебного занятия и/или любые другие комментарии.

5.9. По итогам посещения молодым педагогом учебного занятия, практики наставника производится обсуждение его хода и результатов без оценивания

и оформления соответствующих протоколов (Приложение 3 к настоящему Положению).

## **VI. Права и обязанности наставников**

6.1. Наставник имеет право:

- вводить дополнительные формы взаимодействия с молодым педагогом, если они требуются для достижения цели и решения задач профессионального развития молодого педагога на текущий учебный год;
- давать молодому педагогу индивидуальные задания и контролировать ход их выполнения;
- назначать молодому педагогу дополнительные (внеплановые) консультации, если это требуется для достижения целей и решения задач профессионального развития молодого педагога;
- запрашивать у молодого педагога сценарии (конспекты) учебных занятий и другие рабочие документы, необходимые для оценки качества его работы.

6.2. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, нормативных правовых и локальных нормативных актов, определяющих права и обязанности по занимаемой должности;
- посещать учебные занятия молодого педагога согласно плану работы наставника и молодого педагога и оценивать качество их проведения;
- приглашать молодого педагога на свои учебные занятия согласно плану работы наставника и молодого педагога;
- организовывать обсуждение проведенных открытых занятий наставника и молодого педагога;
- проводить для молодого педагога индивидуальные консультации согласно плану работы наставника и молодого педагога;
- изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, коллективу Колледжа, обучающимся и их родителям, а также его увлечения и наклонности;
- знакомить молодого педагога с Колледжем, расположением учебных кабинетов, лабораторий учебно-производственных мастерских, служебных и бытовых помещений;
- отвечать на вопросы молодого педагога в рабочее время;
- знакомить молодого педагога с основными обязанностями, требованиями, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

## **VII. Права и обязанности молодых педагогов**

7.1. Молодой педагог имеет право:

- вносить для рассмотрения администрацией Колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, оспаривать их в письменной форме;
- повышать свою квалификацию.

7.2. Молодой педагог обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, расписание и особенности функционирования Колледжа;
- выполнять план работы наставника и молодого педагога в установленные сроки;
- выполнять задания наставника;
- посещать учебные занятия наставника согласно плану работы наставника и молодого педагога;
- приглашать наставника на свои учебные занятия согласно плану работы наставника и молодого педагога;
- участвовать в обсуждении проведенных учебных занятий;
- посетить не менее половины (50%) заседаний Методического клуба Совета молодых педагогов в текущем учебном году.

### **VIII. Оценка итогов реализации плана работы наставника и молодого педагога**

8.1. Оценка результатов и степени реализации плана работы наставника и молодого педагога осуществляется старшим методистом отдела методического сопровождения и утверждается на заседании соответствующей ПЦК или кафедры ГБПОУ КСТ в конце учебного года.

8.2. По итогам оценки результатов и степени реализации плана работы наставника и молодого педагога формируется общий отчет об итогах работы Школы в текущем учебном году. Отчет утверждается заместителем директора по учебной работе – руководителем Службы содержания образования, конвергенции образовательных программ ГБПОУ КСТ.

8.3. В случае признания плана работы наставника и молодого педагога невыполненным в новом учебном году молодому педагогу назначается новый наставник.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению ГБПОУ КСТ

## ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА И МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

ФИО молодого педагога: \_\_\_\_\_

ФИО наставника: \_\_\_\_\_

### 1. Цель и задачи профессионального развития молодого педагога на 202\_ / 202\_ учебный год:

---



---



---



---

С целями и задачами профессионального развития молодого педагога на 202\_ / 202\_ учебный год ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Отметка об ознакомлении	Подпись, дата
1.		Ознакомлен	
2.		Ознакомлен	

### 2. График взаимного посещения учебных занятий молодым педагогом и наставником

#### 2.1 Посещение учебных занятий молодого педагога наставником

№ п/п	Преподаваемая дисциплина	сентябрь/ дата	октябрь/ дата*	ноябрь/ дата	декабрь/ дата*	январь/ дата	февраль/ дата*	март/ дата	апрель/ дата*	май/ дата	июнь/ дата*

#### 2.2 Посещение учебных занятий наставника молодым педагогом

№ п/п	Преподаваемая дисциплина	сентябрь/ дата	октябрь/ дата	ноябрь/ дата	декабрь/ дата	январь/ дата	февраль/ дата	март/ дата	апрель/ дата	май/ дата	июнь/ дата

\* с присутствием работника отдела методического сопровождения

### 3. График индивидуальных консультаций наставника

№ п/п	октябрь/ дата, время	декабрь/ дата, время	февраль/ дата, время	апрель/ дата, время	июнь/ дата, время

Наставник \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Молодой педагог \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Работник отдела  
методического сопровождения \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к**  
Положению ГБПОУ КСТ

**КАРТА ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

Дата и время занятия:

ФИО преподавателя, группа:

Дисциплина / МДК / практика:

Тема занятия:

Вид занятия (лекция, урок, практическое или лабораторное занятие, семинар):

<b>I. Организационный момент</b>		<b>Комментарий</b>
		<b>Балл</b>
		<b>+ / -</b>
1.1.	Состоилось корректное, вежливое приветствие студентов (+ 1 б.)	_ / 3 б.
1.2.	Преподавателем отмечены отсутствующие (+ 1 б.)	
1.3.	Длительность организационного момента не превышала 3–5 минут (+ 1 б.)	
<b>II. Вводно-мотивационный этап занятия</b>		
2.1.	Тема занятия сформулирована / повторена (если у серии занятий общая тема) <u>самим</u> преподавателем. Цель и задачи занятия сформулированы <u>самим</u> преподавателем (1 б.)	
2.2.	Тема занятия сформулирована <u>совместно со студентами</u> с опорой на их базовые знания и/или результаты предыдущих занятий.	
2.3.	Цель и задачи занятия сформулированы <u>совместно с обучающимися</u> с опорой на их опыт, знания или личные цели (2 б.)	
	Преподавателем создана учебно-проблемная ситуация, которая подводит студентов к изучению нового. Цель и задачи занятия сформулированы на основе эвристического или проблемного метода, когда в начале перед обучающимися поставлена <u>неразрешимая</u> задача, решение которой требует нового знания или нового способа действия (3 б.)	_ / 6 б.
<b>III. Организация учебной деятельности: формы работы и виды деятельности</b>		
3.1.	На занятиях использованы несколько форм организации учебной деятельности, например: <i>фронтальная и групповая, или групповая и индивидуальная</i> (+1 б.)	
3.2.	На занятиях обеспечена <u>регулярная</u> смена видов деятельности, например: <i>продуктивный – пассивный – продуктивный – продуктивный</i> (+ 1 б.)	_ / 3 б.
3.3.	На занятиях использованы нестандартные формы работы, например: элементы игрового обучения, взаимное обучение студентов, элементы перевернутого класса и др. (+ 1 б.)	
<b>IV. Организация учебной деятельности: методы обучения</b>		
4.1.	На занятиях использовались только объяснительно-иллюстративный и/или репродуктивный методы обучения (+ 1 б.)	
4.2.	На занятиях использовались проблемный, поисковый или исследовательский методы обучения (+ 1 б.)	
4.3.	Преподавателем продемонстрировано уверенное владение применяемыми дидактическими методами (+ 1 б.)	
4.4.	Использованные методы обучения адекватны типу занятия с точки зрения основной дидактической цели: <i>усвоения нового, закрепления, повторения, обобщения и систематизации, контроля</i> (+ 1 б.)	_ / 5 б.
4.5.	Последовательность используемых на занятиях упражнений (заданий) логична с точки зрения типа, например: <i>модельные (подстановочные) → трансформационные → продуктивные (+ 1 б.)</i>	
<b>V. Средства обучения</b>		
5.1.	Преподавателем использованы различные средства наглядности, не считая схем и решений на доске (+ 1 б.)	_ / 4 б.
5.2.	Преподавателем использованы цифровые средства наглядности, такие как презентация, цифровое изображение, видеофрагмент и др. (+ 2 б.)	
5.3.	Использованные средства наглядности адекватны возрасту обучающихся и дидактической цели занятия (+ 1 б.)	
<b>VI. Подведение итогов. Рефлексия и обратная связь</b>		
6.1.	Преподавателем самостоятельно подведены итоги занятия (+ 1 б.)	

6.2. Использованы элементы самооценивания студентов, совместное подведение итогов (+ 1 б.)				
6.3. Обучающиеся получили обратную связь от преподавателя – групповую или индивидуальную – в виде оценок <u>и комментариев</u> (+ 1 б.)				
6.4. Проведена колективная, групповая или индивидуальная рефлексия – обучающиеся осмыслили / обсудили занятие и достигнутые результаты, их практическую ценность (+ 1 б.)				
<b>VII. Вовлеченность обучающихся. Стимулирование активности на занятиях</b>				
7.1. Преподавателем использованы побуждающие методы и методы стимулирования активности студентов, например: <u>регулярное поощрение, создание ситуаций успеха, метод предъявления четких педагогических требований (+ 1 б.)</u>				
7.2. Преподавателем регулярно вовлекались в работу наименее активные студенты, не проявляющие интереса к занятию (+ 1 б.)				
7.3. Содержание, формы работы, учебные задания на занятиях были дифференцированы в зависимости от уровня подготовки, интересов, вовлеченности студента (+ 1 б.)				
<b>VIII. Автономия и инициатива обучающихся на занятиях</b>				
8.1. Деятельность студентов преобразала над деятельность преподавателя (+ 1 б.)				
8.2. Преподавателем созданы условия для автономной работы обучающихся на некоторых этапах занятия – со средствами обучения ( <u>раздаточным материалом, учебными пособиями</u> ) или без них (+ 1 б.)				
8.3. Преподавателем создана вариативность и возможность выбора студентом или всем коллективом <u>некоторых</u> форм работы, учебных заданий, выполняемых на занятиях (+ 1 б.)				
8.4. Инициатива наиболее активных студентов поощрялась или, по меньшей мере, всерьез обсуждалась преподавателем и студентами (+ 1 б.)				
<b>IX. Атмосфера на учебном занятии</b>				
9.1. Преподавателем использованы приемы поддержания благоприятного климата во время занятия, например: <u>подчеркнутая благожелательность, снятие коллективного напряжения при помощи умственной шутки или истории, смена вида деятельности при очевидной усталости и др.</u> (+ 1 б.)				
9.2. Преподавателем продемонстрирован педагогический такт, в том числе во время коррекции ошибок, грамотно использованы контрольно-корректируочные методы (+ 1 б.)				
9.3. Случаев травли студентами сверстников не выявлены ИЛИ были успешно пресечены преподавателем (+ 1 б.)				
<b>X. Общие выводы</b>				
10.1. Обеспечен адекватный уровень трудности обучения, при планировании занятия учтен уровень подготовки студентов в группе (+ 1 б.)				
10.2. Композиция занятия выстроена логично (+ 1 б.)				
10.3. Дидактическая цель занятия реализована полностью (2 б.)				
10.4. Дидактическая цель занятия реализована не полностью (1 б.)				
10.5. Дидактическая цель занятия не реализована (0 б.)				
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>				
	/ 396.	<b>Оценка:</b>		

<b>Шкала оценивания</b>	
0–16 б.	Неудовлетворительно
17–22 б.	Удовлетворительно
23–30 б.	Хорошо
31–39 б.	Отлично

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к  
Положению ГБПОУ КСТ**

**ПРОТОКОЛ**

**посещения молодым педагогом учебного занятия, практики наставника  
(лекция, урок, практическое занятие, лабораторное занятие, практика)**

Дата: \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя: \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Междисциплинарный курс: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Вид занятия: лекция, практические, лабораторные занятия: \_\_\_\_\_

ФИО посещающего: \_\_\_\_\_

Цель:

(знакомство с методикой проведения занятий, опытом другого преподавателя, повышение собственного профессионального уровня, знакомство с новыми подходами и методами в преподавании, иное)

**1. Контакт с группой (есть/нет)** \_\_\_\_\_

**2. Формы организации познавательной деятельности** (фронтальная, индивидуальная, групповая, парная) \_\_\_\_\_

**3. Контроль и оценка знаний на занятии** (организация этапа, методы и формы контроля, критерии оценки, комментарии и оценочные суждения, качество ответов)

---

---

**4. Активность группы** (высокая, средняя, низкая) \_\_\_\_\_

**5. Работа со слабоуспевающими/одаренными обучающимися:**

1) индивидуальный подход \_\_\_\_\_

2) не велась \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

**6. Мнение о занятии** \_\_\_\_\_

(желательно изложить в форме обмена опытом, например, в похожей ситуации я действую так..., применяю вот такие приемы и методы и т.д.)

**7. Что удалось почерпнуть для использования в дальнейшей педагогической деятельности**

---

---

---

Подпись посетившего занятие \_\_\_\_\_

С анализом ознакомлен \_\_\_\_\_