

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»  
(ГБПОУ КСТ)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

А.Н. Лунькин

от «05» 07 2021 г.

«Мотивированное мнение выборного  
органа первичной профсоюзной  
организации (протокол

от 05.07.2021 № 27) учтено»

«Мотивированное мнение выборного  
органа первичной профсоюзной  
организации (протокол

от 05.07.2021 № 24) учтено»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о методическом совете (далее – Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательное учреждение города Москвы «Колледж современных технологий имени героя советского союза М.Ф. Панова» (далее - Колледж) определяет задачи, функции, состав и организацию работы методического совета.

1.2. Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по

Вх. № 43  
От «05» 07 2021 г.

специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Примерных основных образовательных программ (далее –ПООП), зарегистрированных в реестре;

- профессиональных стандартов (далее –ПС);

- Устава колледжа.

**1.3.** Методический совет – совещательный орган, созданный с целью рассмотрения, обсуждения, принятия коллегиальных решений по наиболее важным вопросам методического сопровождения образовательной деятельности.

## **2. Задачи методического совета**

**2.1.** Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями;

**2.2.** Создание условий для реализации требований ФГОС СПО;

**2.3.** Координация деятельности педагогического коллектива по методической работе;

**2.4.** Создание условий для организации инновационной, творческой, исследовательской деятельности в Колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, учебно-методических комплексов и т.д.;

**2.5.** Мотивация и стимулирование педагогических работников Колледжа на профессиональное развитие и повышение квалификации.

## **3. Функции методического совета**

**3.1.** Рассмотрение и обсуждение нормативной правовой документации, регламентирующей методическое сопровождение образовательной деятельности;

**3.2.** Рассмотрение и обсуждение организации методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения (в том числе в рамках электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

**3.3.** Рассмотрение и обсуждение вопросов по организации повышения профессионального уровня педагогических работников;

**3.5.** Рассмотрение и обсуждение промежуточных результатов формирования рейтинга кафедр, анализ промежуточных итогов мониторинга качества образования и результатов вклада кафедры в рейтинг Колледжа;

**3.6.** Рассмотрение и обсуждение вопросов по организации подготовки и проведения демонстрационного экзамена;

**3.7.** Рассмотрение и обсуждение итогов участия в конкурсах профессионального мастерства «Молодые профессионалы» WorldSkillsRussia, JuniorSkillsRussia, Чемпионате Абилимпикс;

**3.8.** Рассмотрение и обсуждение иных вопросов, направленных на совершенствование методического сопровождение образовательной деятельности.

#### **4. Состав методического совета**

**4.1.** В состав методического совета входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заведующий центром качества и контроля;
- руководители учебных корпусов и заведующие учебной частью учебных корпусов;
- заведующие кафедрами;
- заведующий библиотекой;
- методисты и другие педагогические работники.

**4.2.** Состав методического совета утверждается ежегодно распорядительным актом директора Колледжа.

**4.3.** Председателем методического совета является заместитель по учебной работе.

**4.4.** Секретарь методического совета выбирается из его членов сроком на один год.

#### **5. Организация работы методического совета**

**5.1.** Периодичность заседаний методического совета определяется настоящим Положением.

**5.2.** Заседания проводятся в соответствии с планом работы методического совета, не реже одного раза в три месяца.

**5.3.** План работы методического совета составляется на учебный год, рассматривается и утверждается на первом заседании методического совета.

**5.4.** Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

**5.5.** В случае несогласия председателя с решением методического совета, он приостанавливает выполнение решения и выносит данный вопрос на дополнительное обсуждение.

**5.6.** Заседания методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

**5.7.** Решения методического совета вступают в силу в день их принятия, фиксируются в протоколах и доводятся до сведения педагогических работников.

**5.8.** Секретарь методического совета ведет следующую документацию в текущем учебном году:

- план работы;
- протоколы заседаний;
- отчет о работе методического совета.