

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)**



Директор ГБПОУ КСТ

А.Н. Лунькин

2014 г.

«Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации (протокол от 30.06.2016
№ 84 учтено)»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩЕМ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о временно исполняющем обязанности директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (далее - Положение и Колледж) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Колледжа в целях обеспечения непрерывности процессов руководства и управления на период временного отсутствия директора Колледжа (далее - Директор).

1.2. Исполнение обязанностей временно отсутствующего Директора возлагается приказом Департамента образования города Москвы (далее - Учредитель) на одного из заместителей директора или иного работника Колледжа.

1.3. Периодами временного отсутствия Директора для целей настоящего Положения считаются:

- период временной нетрудоспособности Директора (в связи с оформлением листа нетрудоспособности);

- отпуск различных видов (ежегодный, учебный, по уходу за ребенком и пр.);
- временный перевод по медицинскому заключению;
- исполнение Директором государственных или общественных обязанностей;
- медицинский осмотр (обследование);
- повышение квалификации с отрывом от работы;
- невыясненные обстоятельства и другие периоды, когда Директор фактически отсутствовал на работе по уважительной причине более одного рабочего дня.

1.4. Штатным заместителям Директора, на которых возлагаются обязанности временно отсутствующего Директора, работодатель должен выплатить разность между фактическим окладом и окладом Директора.

1.5. На иного работника Колледжа с его письменного согласия Учредителем (представителем нанимателя) также может быть возложено исполнение обязанностей по должности временно отсутствующего Директора без освобождения его от исполнения



обязанностей по занимаемой должности. Такой случай определяется трудовым законодательством Российской Федерации как совмещение должностей

В этой связи в случаях совмещения должностей в Колледже применяются нормы статей 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение должностей устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы и оформляется соответствующим правовым актом (приказом по Колледжу).

2. Организация деятельности и управление Колледжем в период временного отсутствия Директора

2.1. В период временного отсутствия Директора управление Колледжем осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Колледжа и настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

2.2. Учредитель:

- осуществляет государственный контроль (надзор) в области образования;
- осуществляет государственный контроль качества образования;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью

Колледжа:

- утверждает Устав Колледжа, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации и изменении типа Колледжа в установленном порядке.

2.3. Исполнительным органом Колледжа является его Директор, а в случае временного отсутствия Директора - должностное лицо (работник Колледжа), на которое приказом Учредителя возлагается исполнение обязанностей Директора (далее - Исполняющий обязанности Директора).

При этом до окончания указанного в приказе Учредителя срока увольнения работников Колледжа, занимающих должности заместителей Директора и руководителей структурных подразделений Колледжа по инициативе работодателя не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом (если иной порядок осуществления таких прав и обязанностей не установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы).

2.3.1. Только Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

2.3.2. Исполняющий обязанности Директора осуществляет руководство деятельностью Колледжа в соответствии с действующим законодательством, Уставом Колледжа, настоящим Положением и несет ответственность за деятельность Колледжа.

2.3.3. К компетенции Исполняющего обязанности Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя.

Исполняющий обязанности Директора организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Колледжа.

Исполняющий обязанности Директора по доверенности действует от имени Колледжа, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Колледжа, утверждает штатное расписание Колледжа, утверждает должностные инструкции работников Колледжа и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, его

годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Колледжа внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Колледжа, выдает доверенности на право представительства от имени Колледжа, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися, студентами, слушателями и работниками Колледжа;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Колледжа, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Колледжа;

Также Исполняющий обязанности Директора осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Колледжа в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Колледжа;

- организует работу по исполнению решений Общего собрания, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Колледжа к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Колледжа;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Колледжа;

- устанавливает заработную плату работников Колледжа: в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении студентов, обучающихся, слушателей;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья студентов, обучающихся, слушателей и работников;

- оказывает помощь и содействие в работе со студенческими организациями Колледжа;

- формирует контингент студентов, обучающихся, слушателей.

- решает иные вопросы деятельности Колледжа, отнесенные к компетенции

Директора.

Исполняющий обязанности Директора вправе приостановить решения Общего собрания, Совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и города Москвы.

2.3.4. Исполняющий обязанности Директора обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Колледжем государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в

соответствии с требованиями, установленными Учредителем:

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Колледжем финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Колледжа;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Колледжем;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Колледжа, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Колледжа;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Колледжем крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение Колледжем денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного ^ движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный)

капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Колледжа;

п) обеспечивать раскрытие информации о Колледже, его деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Колледжа;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Колледже правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Колледжа, а также решениями Учредителя.

3. Заключительные положения

3.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Директором.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение приказом Директора, вступают в силу с момента подписания приказа.

3.3. Никакие локальные акты Колледжа не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству города Москвы, Уставу Колледжа и настоящему Положению.