

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»

ПРИКАЗ

19.05.2016 № 341-Уч

**Об организации
и проведении 5-дневных
учебных сборов**

В соответствии с Приказом Департамента образования города Москвы от 22 июля 2015 № 1283 «Об организации и проведении 5-дневных учебных сборов с гражданами, обучающимися в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы, проходящими подготовку по основам военной службы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Освободить от учебных, практических занятий и снять с питания участников 5-дневных учебных сборов на период с 30 мая 2016 по 03 июня 2016.
2. Направить обучающихся 10 класса, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих 2-го курса и обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена 2-го курса, в количестве 137 человек к месту проведения 5-дневных учебных сборов на базе воинской части 61899 (Приложение 1).
3. Заведующим практик информировать предприятия о направлении обучающихся, проходящих производственную практику, в воинскую часть 61899 для прохождения учебных сборов с 30 мая 2016 по 03 июня 2016.
4. Назначить ответственного за организацию и проведение учебных сборов преподавателя Останина Ю.И. с выездом в воинскую часть 61899.
5. Ответственность за безопасность, жизнь, здоровье обучающихся в период проведения учебных сборов в воинской части 61899 с 30 мая 2016 по 03 июня 2016 возложить на преподавателя Шарапова Андрея Николаевича, мастера производственного обучения Саблина Владимира Михайловича, преподавателя Капланова Сергея Николаевича, педагога-организатора Журавлева Сергея Ивановича, мастера производственного обучения Клименко Павла Александровича.
6. Классным руководителям, кураторам с обучающимися, выезжающими на мероприятие, провести инструктаж по технике безопасности и осуществить запись в журнале инструктажей (ИОТ-16, 18).
7. Медицинским работникам структурных подразделений осуществить допуск обучающихся для участия в 5-дневных учебных сборах на воинской части 61899.

8. Руководителям структурных подразделений утвердить списки участников сборов, согласованными с медицинскими работниками.

9. Всем участникам и сопровождающим иметь с собой удостоверение личности, обучающимся ксерокопии медицинского полиса, тетрадь, ручку.

10. Участникам сборов при себе иметь необходимые вещи (Приложение 2).

11. Заведующим учебных частей уведомить родителей участников о сроках проведении 5-дневных учебных сборов (Приложение 3).

12. Руководителям структурных подразделений провести инструктаж по технике безопасности с сотрудниками колледжа, сопровождающих обучающихся для выезда на учебные сборы (Приложение 4), (Приложение 4/Инструктаж).

13. Ведущему экономисту Чуприк Е.В. подготовить смету по прохождению 5-ти дневных сборов и по завершению мероприятия подготовить финансовый отчет.

14. Контроль за снятием с питания обучающихся, выезжающих на учебные сборы, возложить на старшего администратора Марголину Людмилу Алексеевну.

15. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Петрову Ирину Викторовну.

Приложение: на 13 л. в 1 экз.

Директор ГПБОУ КСТ



А.Н. Лунькин

Разослать: Петровой И.В., Филипповой Е.Б., Ларченко А.А., Ворсину Е.А., Вишневному Н.Н., Пчельникову А.Н., Королеву И.А., Луневу В.Е., Москаленкову С.А., Бедретдинову О.Г., Ворновской Н.В., Марголиной Л.А.

Шабайкина К.А.
тел.8(499)182-40-40