

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)**

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол от 05.07.2017 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КСТ

А.Н. Лунькин

«07» 07 2017 г.

«Мотивированное мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
(протокол от 13.06.14 № 108)
учтено»



Положение

об Отделе дополнительного образования

I. Общие положения

Настоящее положение регламентирует порядок деятельности Отдела дополнительного образования (далее Отдел) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледжа современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (далее Колледж).

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», регулирует деятельность Колледжа в сфере дополнительного образования обучающихся.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.3. Отдел реализует программы дополнительного образования в соответствии с лицензией.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется:

Вх. № 27
от 07 07 2017 г.

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
- Указом Президента РФ от 01.06. 2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08. 2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Концепцией развития дополнительного образования детей (утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09. 2014 № 1726-р).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09. 2015 № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
- Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».
- Письмом Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844 «О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».
- Уставом Колледжа.
- настоящим Положением.

II. Основные задачи

2.1. Основным предназначением Отдела в рамках работы Колледжа является обучение по дополнительным общеразвивающим (общеобразовательным) программам, профессиональной подготовки.

2.2. Создание условий для всестороннего удовлетворения дополнительных образовательных потребностей детей и молодежи:

- формирование общей культуры, развитие познавательных способностей и интересов, удовлетворение потребностей в общении и расширении кругозора обучающихся и студентов;
- развитие творческих способностей и инициативы;
- укрепление здоровья, приобщение к здоровому образу жизни;

- формирование и развитие технического мышления, профессиональных навыков, профессионального самоопределения и навыков творческого труда;
- организация досуга обучающихся.

2.3. Организация приема на обучение по следующим направлениям деятельности дополнительного образования:

- Художественно – эстетическое;
- Инженерное направление:
 - технические устройства, приборы и механизмы;
 - компьютерные технологии, программирование, робототехника;
 - авиа-, авто-, судо-, железнодорожное моделирование;
 - инженерная графика, технический дизайн;
 - архитектура;
 - математические задачи повышенной сложности;
 - энергетика
- Научно-технологическое:
- -бионика;
- -натуральное моделирование, физико-математическое моделирование;
- -проектная и исследовательская деятельность.
- Направление комплексной безопасности:
 - туризм;
 - военное дело;
 - пожарное и спасательное дело.
- Физкультурно – спортивное;
- Культурологическое;
- Естественнонаучное;
- Социально – экономическое;
- Социально – педагогическое.

2.4. Выявление образовательных потребностей с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, учебных образовательных программ Колледжа, а также с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Разработка проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного образования и подготовке документов к реализации программ.

2.6. Организация предоставления комплекса услуг по дополнительным общеразвивающим (общеобразовательным) программам различных направленностей, финансируемых за счет субсидий бюджета города Москвы и других источников, для обучающихся Колледжа, детей и молодежи города Москвы и других регионов.

2.7. Организация предоставления комплекса услуг по краткосрочным программам профессионального обучения, финансируемым за счет средств физических лиц и

других источников, для обучающихся Колледжа, детей и молодежи города Москвы и других регионов.

2.8. Проведение рекламных мероприятий в средствах массовой информации.

2.9. Организация профессиональной переподготовки специалистов для получения дополнительных знаний, умений и навыков по дополнительным образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также получение новой квалификации в рамках имеющегося направления подготовки (специальности).

2.10. Осуществление организации учебного процесса по дополнительным образовательным программам в рамках своей компетенции.

2.11. Осуществление стандартизации и унификации документов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере дополнительного образования.

2.12. Осуществление мониторинга и контроля качества образовательного процесса по программам дополнительного образования.

2.13. Координация деятельности учебных корпусов в подготовке дополнительных образовательных программ.

2.14. Организация работы по оказанию консультационных услуг населению по программам дополнительного образования Колледжа.

2.15. Организация работы по привлечению учащихся из образовательных организаций по программам дополнительного образования.

2.16. Отдел организует свою деятельность в тесном взаимодействии с отделами, кафедрами и иными подразделениями колледжа.

III. Функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие основные функции:

3.1. Организационные:

3.1.1. Планирование работы по организации дополнительного образования;

3.1.2. Взаимодействие с образовательными организациями, центрами занятости населения и производственными предприятиями по вопросам обучения по программам дополнительного образования, профессионального обучения молодежи города Москвы;

3.1.3. Проведение различных рекламных мероприятий с целью привлечения молодежи города Москвы на обучение по дополнительным общеразвивающим (общеобразовательным) программам;

3.1.4. Формирование контингента обучающихся из числа лиц, направленных образовательными организациями, самостоятельно обратившимися в Отдел;

3.1.5. Организация открытия новых групп по дополнительному образованию.

3.1.6. Формирование базы заказчиков образовательных услуг в сфере дополнительного образования;

3.1.7. Контроль за организацией учебного процесса.

3.2. Образовательные:

3.2.1. Реализация дополнительных образовательных программ следующих видов:

- дополнительные общеразвивающие (общеобразовательные) программы;
- программы профессиональной переподготовки.

3.2.2. Контролирование учебного процесса в течение учебного года по мере комплектования групп.

3.2.3. Контроль проведения учебных занятий.

3.2.4. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии Колледжа в области дополнительного образования на рынке образовательных услуг.

3.2.5. Осуществление мониторинга рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

3.2.6. Разработка совместно с другими подразделениями проектов развития системы дополнительного образования, системы внедрения инновационных форм и методов обучения.

3.2.7. Координация работы подразделений Колледжа по разработке проекта плана по оказанию платных дополнительных образовательных услуг на очередной финансовый год, предоставление информации о проекте плана, выполнению плановых заданий по содержанию и объему реализации заместителю директора по контролю, качеству и развитию.

3.2.8. Осуществление приема заявлений и заключение договоров на обучение по дополнительным общеразвивающим (общеобразовательным) программам. Регистрации заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим (общеобразовательным) программам в электронной форме в автоматизированной информационной системе «Единый сервис записи» (ЕСЗ), размещенной в сети «Интернет» по адресу: <http://esz.mos.ru> и <http://mos.ru>.

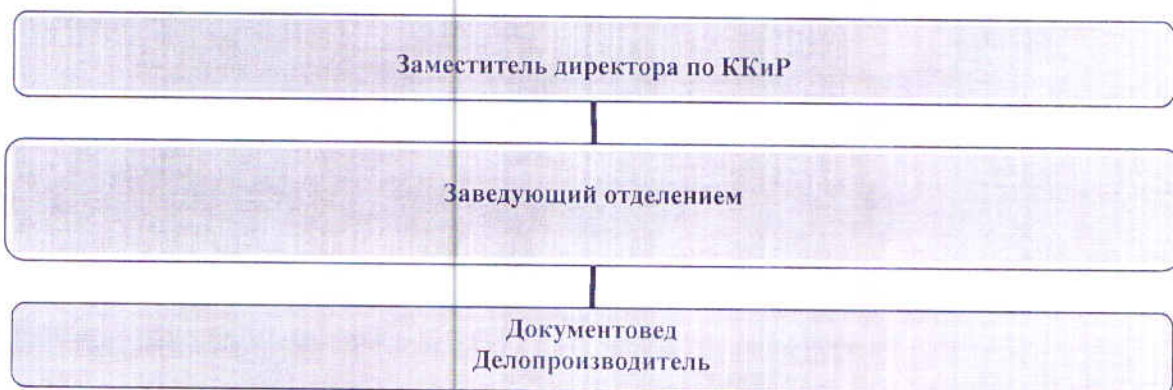
3.2.9. Осуществление подготовки проектов приказов по организации процесса обучения, предоставление их на согласование и утверждение.

3.2.10. Ведение делопроизводства Отдела, предоставление установленной отчетности.

IV. Структура и организация работы

4.1. Структуру и штатную численность Отдела, утверждает директор, исходя из условий и особенностей деятельности Колледжа по представлению заместителя по качеству, контролю и развитию.

4.2. Отдел дополнительного образования возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность приказом директора по представлению заместителя директора по качеству, контролю и развитию.



V. Права

Для выполнения возложенных на Отдел задач и функций его работникам предоставляются следующие права:

- 5.1. Требовать от подразделений Учреждения предоставления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.
- 5.2. Требовать в пределах установленной компетенции выполнение или отказа от выполнения определенных действий, контролировать их выполнение.
- 5.3. Требовать и получать от всех подразделений Колледжа сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.
- 5.4. Самостоятельно вести переписку по вопросам дополнительного образования входящим в компетенцию Отдела и не требующих согласования с директором Колледжа.
- 5.5. Представительствовать в установленном порядке от имени Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями.
- 5.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 5.7. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Учреждении по вопросам дополнительного образования.
- 5.8. Требовать от педагогов дополнительного образования предоставление отчетов и информации об исполнении документов, поручений и решений.
- 5.9. Работники Отдела имеют право вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

VI. Ответственность

Всю ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением, несет

заведующий отделением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, иными нормативными и локальными правовыми актами.

6.1. На заведующего отделением возлагается ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций;
- организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;
- подбор, расстановку и деятельность работников Отдела;
- организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе;
- соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарного режима, электробезопасности и охраны труда;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, и других документов;
- соблюдение установленного режима доступа к информации и использование работниками Отдела в служебных целях;
- соблюдение работниками Отдела законодательства Российской Федерации о правилах работы с персональными данными и конфиденциальной информацией;
- выполнение других обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором.

6.2. Ответственность работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.

6.3. Все работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение требования настоящего Положения.

6.4. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VII. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. В целях выполнения возложенных настоящим Положением функций и задач, реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел

взаимодействует: с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Колледжа.

7.2. Отдел осуществляет взаимодействие с руководителями учебных корпусов - по вопросам перспективного и текущего планирования, приема, организации и контроля процесса обучения по дополнительным образовательным услугам, тьюторскому сопровождению образовательных траекторий обучающихся.

7.3. Отдел осуществляет передачу в Службу качества, контроля и развития Колледжа, программ для формирования базы данных по программам дополнительного образования в электронном виде и на бумажных носителях;

7.4. С Департаментом образования города Москвы, органами государственной власти РФ и города Москвы, центрами занятости, производственными предприятиями, образовательными учреждениями по вопросам:

- организации и проведения совместных мероприятий: совещаний, конференций, семинаров;

- формирование учебных групп по программам дополнительного образования;

- ведения базы автоматизированной информационной системы «Единый сервис записи» (ЕСЗ);

- проведение мероприятий по рекламе дополнительного образования в печатных изданиях и на сайте Колледжа по адресу: <http://kst.mskobr.ru/>.