

+

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»**

СОГЛАСОВАНО

Советом колледжа

Протокол от «09» 11 2012 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КСТ

А.Н. Лунькин

«10» 11 2014 г.

«Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации (протокол от
«09» 11 2014 г. № 119-про
учтено»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ИЛИ В ГБПОУ КСТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачета в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в Колледже.

1.2. Зачет - это способ зачитывания Колледжем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других организации, осуществляющей образовательную деятельность, или Колледжа на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

Вх. № 70
от «10» 11 2014 г.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава Колледжа.

Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или полученных в Колледже ранее.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики и дополнительных образовательных программ:

- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.2. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы Колледжа;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане Колледжа;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Колледжа;

- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом Колледжа.

2.5. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление (Приложение 1) на имя директора Колледжа, в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

2.6. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации, содержащий следующую информацию:

- индекс предметов, циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик;
- название предмета, циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик;
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- максимальная учебная нагрузка предметов, циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.7. По результатам рассмотрения заявления директор Колледжа принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленных предметов, циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленных предметов, циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленных предметов, циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.8. О принятом решении директор Колледжа издает приказ и информирует заявителя под подпись в течение пяти рабочих дней (Приложение 2, 3).

2.9. В случае принятия:

- решения «а» директор Колледжа издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленных предметов, циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик;

- решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленных учебных предметов, циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик в течение нескольких семестров. Директор Колледжа издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

- решения «в» директор Колледжа ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Директору ГБПОУ КСТ
ФИО
От (Ф.И.О. заявителя – полностью)
№ моб. тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса, следующие дисциплины, изученные в сторонней образовательной организации, имеющей:

Юридический адрес _____

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)
2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)
3. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)
4. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или предмета, циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик прилагается.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»

ПРИКАЗ

№ _____

«О зачете результатов освоения
дисциплин (*предметов, циклов,*
профессиональных модулей, МДК,
практик) обучающимся (курс, группа) Ф.И.О.»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Колледжа, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ГБПОУ КСТ, на основании заявления Ф.И.О. и Справки сторонней образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО (дисциплины) за 1- й, 2-й и 3-й курсы с оценками (*указать предмет и оценку из справки*).

2. Заведующему учебной частью учебного корпуса ФИО до «____» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в ведомость успеваемости учебной группы.

3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе ФИО.

Директор

Подпись

ФИО

Разослать: Ф.И.О.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»**

ПРИКАЗ

№ _____

«О зачете результатов освоения
предмета обучающимся (курс, группа)
Ф.И.О. с усредненными оценками»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Колледжа, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или ГБПОУ КСТ, на основании заявления Ф.И.О. и Справки сторонней образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО (предмет) 3-й курс с оценками: *(указать предмет и оценку из Справки)*

2. Заведующему учебной частью учебного корпуса ФИО до «____» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в ведомость успеваемости учебной группы.

3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе ФИО

Директор

Подпись

ФИО

Разослать: Ф.И.О.

Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в образовательной организации, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося.