

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

А.Н. Лунькин
2018 г.

«Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации (протокол от 22.02.2018
№ 7 НПО) учтено»

«Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации (протокол от 15.02.2018,
№ 9) учтено»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по охране труда**

I. Общие положения

1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 года № 412н с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.
2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии по охране труда (далее – Комиссия).
3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

Вх. № 6
от 26 02 2018

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, локальными нормативными актами действующими в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (далее – Учреждение).

5. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства, взаимного уважения, доверия, равноправия и ответственности сторон за выполнение принятых решений и достигнутых договоренностей.

6. Комиссия по вопросам охраны труда является постоянно действующим консультативно-совещательным органом Учреждения, создана с целью привлечения представителей администрации Учреждения и трудового коллектива (непосредственных исполнителей работ, представителей профсоюза) к сотрудничеству в области управления охраной труда в Учреждении, согласованного решения вопросов, возникающих в этой области.

7. В области охраны труда Комиссия взаимодействует с Департаментом образования города Москвы, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), с правовой инспекцией труда профсоюзов.

II. Задачи Комиссии

1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий руководства Учреждения, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2. Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений директору мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

III. Функции Комиссии

1. Рассмотрение предложений директора и работников Учреждения, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного

работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

2. Содействие в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проведения проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений директору по приведению условий охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляющему сектору безопасности и охраны труда Учреждения контроля за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

7. Участвует в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

8. Участвует во внедрении более совершенных технологий производства и учебного процесса, нового оборудования, средств автоматизации и механизации учебных и производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

9. Представляет директору предложения по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

10. Представляет директору, выборному органу первичной профсоюзной организации разработку проектов локальных нормативных актов по охране труда, участвует в разработке и рассмотрении указанных проектов.

IV. Права Комиссии

1. Комиссия вправе получать от руководителей структурных подразделений информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора (его представителей), руководителей структурных подразделений и других, работников по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, вносить руководителю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5. Вносить директору Учреждения предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

V. Деятельность Комиссии

1. Комиссия создается по инициативе директора Учреждения и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из числа руководителей, представителей профессионального союза или иного представительного органа работников.

2. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников, количества структурных подразделений, специфики работы колледжа и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы руководителя и работников.

3. Выдвижение в Комиссию представителей работников Учреждения может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации, представители администрации выдвигаются директором. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии является непосредственно директор или его уполномоченный представитель, заместителем является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем – специалист по охране труда.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

6. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

7. Члены Комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

8. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием работников о проделанной ими в Комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Директор вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

9. Решения Комиссии по улучшению условий работы и охраны труда на рабочих местах оформляются протоколами и имеют рекомендательный характер. На основании рекомендаций Комиссии, директор инициирует проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.