

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»  
(ГБПОУ КСТ)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

А.Н. Лунькин  
2018 г.

«Мотивированное мнение выборного  
органа первичной профсоюзной  
организации (протокол от 10.02.2018  
№ 1) учтено»

«Мотивированное мнение выборного  
органа первичной профсоюзной  
организации (протокол от 15.02.2018  
№ 9) учтено»



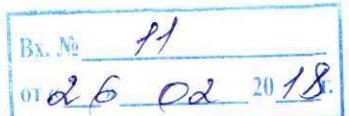
**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации работы кабинета охраны труда  
и уголка охраны труда**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее положение разработано в соответствии Постановлением Минтруда РФ от 17 января 2001 № 7 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда" и определяют цель, основные направления работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда, общие требования к процессу организации их работы.

2. В организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью 100 и более работников, рекомендуется создание кабинета охраны труда.

3. Кабинет охраны труда и уголок охраны труда создаются с целью пропаганды безопасного труда среди работников, обеспечения информацией работников по охране труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, повышения эффективности работы по охране



труда, повышения уровня знаний законодательства, правил и норм охраны труда работников.

4. Под кабинет охраны труда в Учреждении рекомендуется выделять специальное помещение, которое оснащается техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда.

5. Решение о создании кабинета охраны труда принимается директором Учреждения.

6. Организационные вопросы по созданию кабинета по охране труда, в том числе функции контроля за созданием уголков по охране труда в учебных корпусах возлагаются на первого заместителя директора.

## **II. Основные направления деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда.**

1. Основными направлениями деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в Учреждении, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганда вопросов труда.

2. Кабинет охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями директора и иных должностных лиц Учреждения, Комиссии по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов:

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой помощи;
- проведение инструктажей по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников;
- организацию экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- проведение аналитических исследований состояния условий труда в Учреждении (на рабочих местах) и оценки их влияния на безопасность трудовой деятельности.

3. Уголок охраны труда Учреждения обеспечивает выполнение тех же мероприятий, что и кабинет охраны труда.

4. Уголок охраны труда учебных корпусов Учреждения обеспечивает работников информацией о: планах работы кабинета охраны труда; графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда; приказах и распоряжениях, касающихся вопросов охраны труда организации, планах по улучшению условий и охраны труда; вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах; нарушениях требований законодательства об охране труда; случаях производственного травматизма и профзаболеваний в Учреждении и принятых мерах по устранению их причин; новых поступлениях в кабинет охраны труда документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и т.д.

### **III. Структура и оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда.**

1. Структура кабинета охраны труда и уголка охраны труда предполагает включение общего и специальных разделов.

Общий раздел содержит:

- законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на Федеральном уровне и в городе Москве;
- распоряжения и приказы директора Учреждения по вопросам охраны труда и защиты работников в чрезвычайных ситуациях;
- информацию о средствах коллективной и индивидуальной защиты;
- нормативную литературу по вопросам охраны труда;
- правила и приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- инструкции для работников по охране труда;
- телефоны вызова пожарной охраны и других аварийных служб;
- правила и нормы безопасной эксплуатации оборудования (по необходимости);
- порядок действий работников при пожаре в аварийных ситуациях, порядок подачи сигналов тревоги;
- информацию по специальной оценке условий труда.

2. Для уголка по охране труда может выделяться как отдельное помещение, так и часть помещения общего назначения или файловый накопитель.

3. В уголке по охране труда могут быть правила безопасного выполнения работ отдельных операций на плакатах или фотографиях.

4. Наполнение и обновление разделов в уголке по охране труда обеспечивает специалист по охране труда.

5. Оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда диктуется выбранным составом общего и специальных разделов и формируется исходя из используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, кино- и видеопродукция, компьютерная продукция, программы радиовещания, натурные образцы, тренажеры, манекены и макеты.

6. Помещение для размещения кабинета охраны труда должно соответствовать требованиям строительных норм и правил.

#### **IV. Организация работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда.**

1. Процесс организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда предусматривает:

- осуществление доступности посещения кабинета охраны труда или уголка охраны труда работниками Учреждения и получение ими достоверной информации по вопросам охраны труда;
- планирование работы (в соответствии с перспективным и текущим планами работы);
- осуществление контроля;
- эстетичность и культуру оформления уголка.

2. Специалист по охране труда, ответственный за работу кабинета охраны труда в Учреждении:

- организует оборудование, оснащение и оформление кабинета охраны труда;
- организует проведение плановых мероприятий.