

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке обучения и проверки знаний
требований охраны труда**

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет организацию, порядок обучения и проверку знаний требований охраны труда в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (далее - Учреждение).

2. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в той части, которая регламентирует:

- обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах;
- порядок обучения и проверки знаний работников требований охраны труда.

3. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных

Bx. № 14
от 26.02.2018г.

заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников Учреждения, в том числе руководителей.

4. Настоящее Положение распространяется на все учебные корпуса Учреждения.

5. Основу нормативно-правовой базы для обучения о проверки знаний требований охраны труда составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденный Постановлением Минтруда Российской Федерации и Минобразования Российской Федерации № 1/29 от 13.01.2003;
- ГОСТ 12.0.004-2015 ССБТ Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

6. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники Учреждения, в том числе и директор.

7. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществлямыми в соответствии с Положением, может проводиться обучение и аттестация работников организаций по другим направлениям охраны труда, организуемые Учреждением, органами государственного надзора и контроля и федеральными органами исполнительной власти в порядке, утверждаемом ими по согласованию с Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

II. Порядок проведения инструктажей по охране труда.

1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, в Учреждении проводится инструктаж по охране труда.

2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Учреждение работники и работники сторонних организаций, обучающиеся, проходят в установленном порядке вводный инструктаж по охране труда и вводный противопожарный инструктаж, который проводит специалист по охране труда. Вводный инструктаж по охране труда и вводный противопожарный инструктаж проводятся по программам, утвержденным директором Учреждения.

3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по Учреждению возлагается на первого заместителя директора.

4. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой инструктажи.

5. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель, который должен пройти в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающей организации.

6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в инструкциях, приказах, положениях и других локальных нормативных актах Учреждения, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

8. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятymi в Учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (составители);

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого учебного корпуса, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- со всеми обучающимися, с командированными работниками сторонних организаций, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Учреждения.

10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов Учреждения, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

11. Повторный инструктаж проходят все работники, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте и 1 раз в 3 месяца для работ повышенной опасности.

12. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению директора Учреждения.

13. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

III. Обучение руководителей и специалистов.

1. Вновь назначенные на должность руководители в течение первого месяца после приема на работу проходят обучение по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям, по соответствующей программе, после чего проходят проверку знаний требований охраны труда.

2. Директор Учреждения, заместители директора, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, начальники отделов, инженер, заведующие учебной частью, специалисты по охране труда, заведующие отделением, заведующие хозяйством, заведующий складом, заведующий лабораторией, механик, председатель профсоюзного комитета, уполномоченные по охране труда, а также руководители и специалисты, являющиеся членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда, проходят обучение в учебных заведениях, имеющих лицензию на правоведение образовательной деятельности в области охраны труда.

3. Работники и специалисты Учреждения проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в Учреждении, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

4. По окончании обучения выдается удостоверение установленной формы заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда.

IV. Обучение педагогических и иных работников Учреждения.

1. Вновь принятые на работу работники, в течение первого месяца после приема на работу, проходят обучение безопасным методам и приемам работы, а также обучение по охране труда по установленной программе.
2. По окончании обучения, вновь принятый работник проходит проверку знаний требований охраны труда в комиссии Учреждения. В случае успешной проверки знаний требований охраны труда работник допускается до самостоятельной работы.
3. В случае неудовлетворительной проверки знаний требований охраны труда рабочему назначается повторное обучение.
4. В рамках обучения по охране труда работники проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.
5. Работники, выполняющие работы по нескольким профессиям, должны быть обучены, пройти проверку знаний и получить инструктаж по каждой из этих профессий.

V. Проверка знаний требований охраны труда.

1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников проводит Комиссия по проверке знаний требований охраны труда в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.
2. Руководители и работники Учреждения проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.
3. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда проводится обучение в виде лекций, консультаций, семинарских занятий. О дате и месте проведения проверки знаний работники должны быть предупреждены не позднее чем за 15 дней.
4. Обучение по охране труда в Учреждении проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаются директором Учреждения.
5. Проверка знаний требований охраны труда педагогических работников проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, по нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

6. Результаты проверки знаний по охране труда педагогических и технических работников оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии и сохраняются в течение трех лет, до очередной проверки знаний

7. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также администрации Учреждения, при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после произошедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

8. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, иницирующей ее проведение.

9. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в Учреждении приказом директора создается Комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

10. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

11. Руководители и специалисты Учреждения проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

12. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение установленной формы за подписью председателя Комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью Учреждения.

13. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

VI. Заключительные положения.

1. При выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, предусмотренных специальными правилами (обслуживание грузоподъемных кранов, электроустановок и других машин, механизмов и установок повышенной опасности) работники должны пройти специальное обучение, проверку знаний и получить удостоверения на право обслуживания и ведения соответствующих работ. Порядок и сроки периодической проверки знаний безопасности указанных работ установлен соответствующими правилами.

2. Контроль за своевременным проведением обучения и проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения, в том числе руководителей, возлагается на первого заместителя директора.