

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.Н. Лунькин

2018

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации

(протокол от 10.02.2018 № 7-пп)

учтено»

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации

(протокол от 10.02.2018 № 9)

учтено»



ПОЛОЖЕНИЕ

о резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера

Вх. № 16
от 6 02 2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства РФ от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства РФ от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

1.2. Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств на случай возникновения ЧС и включают продовольствие, медицинское имущество, медикаменты, строительные материалы, горюче-смазочные материалы и другие материальные средства (Приложение № 1).

1.3. Система резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории учреждения включает резервы учебных корпусов колледжа.

2. Порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов.

2.1. Резервы материальных ресурсов для ликвидации ЧС и определение номенклатуры и объёмов резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС, а также контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением указанных резервов осуществляют объектовое звено районной подсистемы Московской городской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее МГСЧС).

2.2. К резервам материальных ресурсов (далее резервы) относятся:

- резерв материальных ресурсов имущества ГО в составе средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля, а также другого имущества, предназначенного для выполнения задач по гражданской обороне колледжа;
- резерв материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации последствий ЧС.

2.3. Резерв материальных ресурсов на территории колледжа создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций (далее ЧС).

2.4. Резерв для ликвидации последствий ЧС создаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов ЧС, предполагаемого объема работ по ликвидации их последствий, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации последствий ЧС.

2.5. Резервы материальных ресурсов для ликвидации ЧС используются:

- для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах;
- для оказания единовременной материальной помощи и других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавших.

2.6. Использование резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС осуществляется на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ПБ).

2.7. Места хранения, порядок размещения и укладки резервов должны обеспечивать сохранность изделий, возможность проведения его осмотра и освежения.

2.8. Оптимальными условиями хранения резервов материальных ресурсов являются: температура окружающей среды от +5⁰С до +15⁰С; перепад температуры не более 5⁰С в сутки; относительная влажность воздуха 40-55%; отсутствие осадков и конденсации влаги, прямой солнечной радиации; отсутствие в воздухе пыли, песка, коррозионно-активных веществ, а также биологических вредителей (грызуны, насекомые, микроорганизмы).

2.9. Подготовка резерва материальных ресурсов, другого имущества ГО к выдаче личному составу (распаковка, доставка на пункт выдачи, сортирование по предназначению) производится заблаговременно по распоряжению председателя КЧС и ПБ.

2.10. Выдача резервов материальных ресурсов для проведения учений, тренировок производится в соответствии с планами учений и тренировок, а для ликвидации последствий ЧС производится по заявкам командиров нештатных аварийно-спасательных формирований (далее НАСФ) или в соответствии со сложившейся обстановкой в результате ЧС по приказу (распоряжению) руководителя ГО – директора колледжа или первого заместителя директора.

2.11. По окончании учений, тренировок, ликвидации последствий ЧС все имущество резерва материальных ресурсов и имущества ГО подлежит возврату на склад.

2.12. При возврате имущества оно проверяется на целостность и исправность.

2.13. На неисправное имущество и приборы составляются акты. Утраченное имущество в ходе ликвидации ЧС подлежит списанию по актам в установленном порядке и немедленному восполнению.

2.14. Для поддержания высокого качества хранимых резервов материальных ресурсов производится своевременное их освежение и замена. Освежению подлежит имущество, у которого по истечении назначенного срока хранения выявлено отклонение основных эксплуатационных параметров от норм, установленных ГОСТами или техническими условиями, и они не подлежат ремонту.

2.15. Замене подлежат резервы материальных средств не пригодные для использования по прямому назначению и морально устаревшие.

2.16. При возникновении и ликвидации последствий ЧС используются объектовые резервы, а при недостаточности собственных средств учреждение

представляет заявку в вышестоящие органы по подчиненности об оказании помощи за счёт их резервов материальных ресурсов с приложением обоснований объемов и номенклатуры требуемых ресурсов.

3. Порядок поставки материальных средств из резерва материальных ресурсов.

3.1. Решение о выделении материальных средств из окружного резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС принимается комиссией по ЧС и ПБ управы района.

3.2. Для получения материальных средств из резерва района на ликвидацию последствий ЧС необходимо следующее:

- регистрация ЧС в отделе гражданской обороны управы района;
- представление в отдел гражданской обороны района следующих документов:
 - а) акта о подтверждении факта ЧС, в котором указываются степень, характер повреждений, сумма нанесённого ущерба, примерная смета (расчёт) на проведение первоочередных работ, утвержденная директором;
 - б) перечня необходимых материальных ресурсов для ликвидации последствий ЧС;
 - в) ходатайство руководителя объектов о выделении материальных ресурсов, с указанием наличия (отсутствия) резерва материальных ресурсов на объекте и его использования на ликвидацию данной ЧС, а также источника погашения задолженности.

4. Финансирование резерва материальных ресурсов.

4.1. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации ЧС осуществляется за счет собственных средств учреждения – объектовые резервы материальных ресурсов.

4.2. Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, целевых субсидий и средств от приносящей доход деятельности.

4.3. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.

4.4. Заявка для создания Резерва на планируемый год представляется в планово-экономический отдел до 31 августа текущего года (Приложение № 2).

5. Порядок учёта и контроля.

5.1. Организация учёта и контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС осуществляется КЧС и ПБ.

5.2. Учреждение, в складских помещениях которого хранятся материальные ресурсы резервов, ведет качественный и количественный учет наличия и состояния материальных ресурсов в установленном порядке.

5.3. Отчетность о наличии материальных ценностей резерва осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Запасы материальных ресурсов
для ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера**

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения.	Всего, имущества
Химическое имущество			
1.	Противогаз ГП-7	шт	20
2.	СПИ-20	шт	20
3.	Респиратор Р-1	шт	20
4.	Легкий защитный костюм типа Л-1	шт	20
5.	Мешок прорезиненный для зараженной одежды	шт	20
6.	Комплекты индивидуальных дозиметров типов ДП-22В, ДП-24, ИД-1	шт	6
7.	Приборы химической разведки типов ВПХР, МПХР, ПХР-МВ	компл	2
7.1	Индикаторные трубы типов: ИТ-44 (с красным кольцом и красной точкой) ИТ-45 (с желтым кольцом) ИТ-36 (с тремя зелеными кольцами)	компл	2
Средства связи			
1.	Телефонный аппарат	шт.	1
2.	Радиостанция УКВ, АМ и FM	шт	1
3.	Электромегафон	шт	1
4.	Телевизионный приемник	шт	1
5.	Комплект ручных радиостанций	шт	6
6.	Спутниковый радиотелефон	шт	1
Инженерное имущество			
1.	Лопата железная штыковая	шт.	10
2.	Лопата железная совковая	шт.	10
3.	Лом обыкновенный	шт.	2
4.	Топор плотницкий	шт.	3
5.	Ведро металлическое	шт.	10
6.	Кувалда	шт	1
7.	Молоток	шт	5

8.	Пила ручная	шт	3
9.	Электрическая дрель	шт.	1
10.	Перфоратор	шт.	1
11.	Бензиновая или электропила	шт.	1
12.	Угловая шлифовальная машина (Болгарка)	шт.	1
13.	Электросветильник на треноге уличный	шт	5
14.	Бензо-дизель генератор	шт.	1
15.	Сварочный аппарат	шт	1
16.	Тепло генератор	шт	1
17.	Набор гаечных ключей, отверток	компл	1
18.	Разводной ключ (слесарный)	шт	1
19.	Фонарь электрический с комплектом батареек	шт	6

Строительные материалы

1.	Электропровод 3х2.5	м	100
2.	Электролампа (Е39) 75 Вт	шт	20
4.	Гвозди (100)	кг	5
5.	Саморезы (100)	кг	5
6.	Краны, задвижки	шт	10\2
7.	Смеситель	шт	2
8.	Диски отрезные по металлу и бетону	шт.	10\10
9.	Электроды для сварки № 3 или 4	упак	2
10	Перчатки, рукавицы	шт	50\50

Пожарное имущество

1.	Рукав пожарный напорный	компл.	3
2.	Багор цельнометаллический	шт.	1

Медицинское имущество

1.	Аптечка индивидуальная	шт	5
2.	Санитарные носилки (в комплекте с лямками)	шт	1
3.	Санитарная сумка со спец укладкой	шт	1
4.	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты КИМГЗ «Юнита»	шт	10

Приложение № 2.
к Положению ГБПОУ КСТ
от 6.01.2016 № 16

Форма № 1
Первому заместителю директора ГБПОУ КСТ
Е.А. Ворсину

Утверждаю
Первый заместитель директора
/Е.А.Ворсин/
" " 20 г.

В связи с

(точное и полное наименование мероприятия, наименование компетенций, дата проведения)

необходимых для _____
(ссылка на контингент (бюджет/внебюджет) и вид образования (длительные программы, ДО, профессиональное обучение без границ, ДПО, с
указанием наименования направления обучения), для которого происходит закупка)

прошу осуществить закупку следующих товаров:

№ п/п	Перечень потребностей	Технические характеристики поставляемого товара	Ед. изм-	Объем /вес (упаковки)	Количество	Цена, ед.	Сумма, руб.	Номера оферт (при наличии из расчета: один товар = одна оferта
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1							0,00	
2							0,00	
	ИТОГО:				X		0,00	X

Срок / дата поставки: _____ Адрес поставки: _____
Ответственным за проведение экспертизы принимаемых товаров силами заказчика, с учетом образования и опыта в данном виде
действельности назначается: _____ / _____ / _____ /
Материально-ответственным лицом за получение материальных ценностей со склада назначается: _____ / _____ /
Ответственный исполнитель: _____ / _____ / _____ /
Руководитель службы: _____ / _____ / _____ /

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий специалист по ОТ и ГО

А. Е. Смирнов

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора

Е.А. Ворсин

Начальник отдела

И.Н. Глебов

Начальник отдела

М.К. Аникина

Главный бухгалтер

Ю.В. Воропаева

Ведущий экономист

Н.Ф. Гордеева