

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.Н. Лунькин  
2018

Мотивированное мнение выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
(протокол от 16.01.2018 №7-110)  
учтено»

Мотивированное мнение выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
(протокол от 16.01.2018 №9)  
учтено»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации эвакуационных мероприятий и подготовке  
эвакуационной комиссии**

Вх. № 18  
от 26 02 2018.

## **1. Общие положения**

1.1. Эвакуация и рассредоточение в загородную зону работников и объектов экономики из городов - одна из главнейших задач гражданской обороны по защите населения от воздействия противника в военное время. Кроме того, необходимость осуществления эвакомероприятий может возникнуть и в мирное время, в случае возникновения крупных производственных аварий с выбросом в окружающую среду вредных веществ, при угрозе затопления в результате разрушения гидротехнических сооружений и других чрезвычайных ситуациях.

Общее руководство планированием эвакомероприятий в колледже осуществляется руководитель объектового звена районной подсистемы Московской городской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - МГСЧС) колледжа, через своего первого заместителя директора председателя объектовой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ПБ) и председателя эвакуационной комиссии (далее – ЭК).

1.2. Непосредственное руководство подготовкой к проведению эвакомероприятий возлагается на ЭК колледжа. При решении поставленных задач, ЭК взаимодействует с городской отделом гражданской обороны (далее – ГО) и чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) Департамента образования города Москвы, территориальным управлением образования СВАО города Москвы и государственной эвакуационной комиссией (далее - ГЭК) СВАО ГУ МЧС России города Москвы.

1.3. Председателем ЭК назначается заместитель директора колледжа.

1.4. В состав ЭК включается необходимое количество персонала из состава работников колледжа.

1.5. Для сбора, учета, формирования, обеспечения и отправки колонн эвакуируемого работников колледжа и членов семей (далее - эвакуируемые лица) создаются эвакуационные группы (далее - ЭГ), которые следуют до сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭПы), или администрации промежуточных пунктов эвакуации (далее - ППЭ) или в бомбоубежища.

1.6. Группы выдачи средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) перед эвакуацией должны выдать СИЗ и другие средства необходимые для выживания после ЧС.

1.7. ЭГ создаются на базе колледжа и учебных корпусов, а их доукомплектование личным составом, при необходимости, производится за счет персонала других учебных заведений, приписанных к этим ЭК в СЭПах.

## **2. Задачи ЭК.**

2.1. В мирное время:

2.1.1. Разработка и ежегодное уточнение плана эвакуации работников и членов их семей, мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуации.

2.1.2. Разработка и осуществление мероприятий по освоению закрепленного района (пункта) размещения, подготовка поквартирной схемы размещения эвакуируемых лиц в загородной зоне.

2.1.3. Подготовка предложений руководителю МГСЧС колледжа о

составе групп эвакуации, назначению старших по автомобильным и пешим колоннам и организации подготовки личного состава колледжа к практическим занятиям по отработке действий в ЧС.

2.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

2.2.1. Уточнение плана эвакуации, мероприятий по её обеспечению, а также списков эвакуируемых лиц и обучающихся.

2.2.2. Подготовка к развертыванию и следованию к развертываемым СЭПам, приведение в готовность имеющихся защитных сооружений и следование к ближайшим бомбоубежищам.

2.2.3. Уточнение с эвакоприемными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения работников и членов их семей в загородной зоне.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации проводится следующие мероприятия:

2.3.1. Оповещение работников и обучающихся колледжа о начале эвакуации, времени прибытия их членов семей на СЭП.

2.3.2. Постановка задач командирам групп эвакуации, старшим по автомобильным и пешим колоннам, вручение им списков эвакуируемых, входящих в состав пешей колонны или эшелона.

2.3.3. Поддержание взаимодействия с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза эвакуируемых лиц и обучающихся в загородную зону.

2.3.4. Проведение учета и доведение до руководителя МГСЧС колледжа и районной (городской) ЭК сведений о количестве вывезенных в загородную зону эвакуируемых лиц, обучающихся (по времени, видам транспорта).

2.3.5. Обеспечение во взаимодействии с аварийно-спасательными службами и группами колледжа, эвакуируемых на СЭП, пунктах посадки на промежуточных пунктах эвакуации.

2.3.6. Поддержание взаимодействия с эвакоприемными комиссиями, при необходимости посылка туда своих представителей из группы связи и оповещения.

### **3. Организация проведения эвакомероприятий.**

3.1. В военное время.

В целях скорейшего вывода эвакуируемых лиц, за границу зоны возможного поражения в условиях угрозы нападения противника и в случае недостатка автотранспорта эвакуация организуется комбинированным способом.

Сущность комбинированного способа эвакуации состоит в том, что на первом этапе проводится массовый вывоз эвакуируемых лиц с СЭП всеми видами транспорта, в том числе и личным, служебным и учебным, а также вывод пешим порядком на ППЭ. При этом на сборном эвакопункте производится учет, комплектование и отправка колонн на пункты (станции) посадки или непосредственно на ППЭ. Для сопровождения колонн из состава ЭК выделяются сопровождающие (командиры групп, старшие колонны, начальники эшелонов).

В целях организации правильного учета эвакоресурсов в ходе эвакуации весь персонал колледжа перед началом эвакуации может обеспечиваться эвакуационными удостоверениями. Выдача удостоверений производится

установленным порядком при переводе объекта с мирного на военное положение или при возникновении ЧС.

С прибытием на ППЭ проводится регистрация эвакуируемых лиц, и уточняются конечные пункты эвакуации, порядок дальнейшего вывоза транспортом и др.

Потенциально эвакуируемые лица на ППЭ могут находиться продолжительное время в связи, с чем должно быть организовано инженерное оборудование района развертывания ППЭ, пунктов обогрева в зимнее время (строительство землянок, шалашей, бараков) и решение вопросов снабжения и обслуживания эвакуируемых лиц.

В случае использования железнодорожного транспорта или при наличии достаточного количества автомобильного транспорта вывоз эвакуируемых лиц в пункты эвакуации может проводиться минуя ППЭ, с пунктов посадки на транспорт.

На втором этапе эвакуации эвакуируемых лиц организованно перевозят с ППЭ в населенные пункты района эвакуации. В первую очередь подлежат отправке дети до 7 лет с родителями, инвалиды, пенсионеры, больные.

Эвакуируемые лица, прибывшие на ППЭ личным, служебным или учебным транспортом, убывают с ППЭ в составе организованных колонн после регистрации и получения эвакуационных удостоверений (маршрутных листов). При наличии свободных мест в личном, служебном или учебном транспорте, в него подсаживаются эвакуируемые из числа находящихся на ППЭ. Личный, служебный или учебный транспорт осуществляет перевозки только к пункту эвакуации.

Сборные эвакуационные пункты закрепленные за колледжем развертываются:

№ 1 - для населения, проживающего в Лосиноостровском районе г. Москвы, СЭП оборудуется в здании управы Лосиноостровский;

№ 2 — для населения, проживающего в Алексеевском районе г. Москвы, СЭП оборудуется в здании Московского политехнического университета, расположенного по адресу: Москва, ул. Павла Корчагина дом 22

№ 3 - для населения, проживающего в Бутырском районе г. Москвы, СЭП оборудуется в здании ГБУ «СШ № 86» Москкомспорта, расположенного по адресу: Москва, ул. Яблочкина дом 3;

№ 4 - для населения, проживающего в Лианозовском районе г. Москвы, СЭП оборудуется в здании ГБОУ школа № 1416, расположенного по адресу: Москва, ул. Новгородская дом 6;

№ 5 - для населения, проживающего в Ярославском районе г. Москвы, СЭП оборудуется в здании УК № 5 «Ярославский -1», расположенного по адресу: Москва, ул.Хибинский проезд дом 10

Маршруты эвакуации:

№ 1 - СЭП № 1. - пункт посадки (железнодорожная платформа «Лось») - загородная зона;

№ 2 - СЭП № 2 Москва, проспект Мира - пункт посадки (автотранспорт) -загородная зона;

№ 3 - СЭП № 3 - пункт посадки (железнодорожная платформа «Тимирязевская») - загородная зона;

№ 4 - СЭП № 4 Москва, Алтуфьевское ш - ППЭ. Исходный пункт на маршруте эвакуации N2 - пост ДПС.

№ 5 - СЭП № 5 пункт посадки (железнодорожная платформа «Лосиноостровская») - загородная зона;

Движение транспорта и пеших колонн по маршрутам на время эвакуации организуется одностороннее (только из города).

Промежуточный пункт эвакуации оборудуется согласно указания МЧС России по г. Москве, с последующим доведением до администрации колледжа.

Основной эвакуационный маршрут N1 (пеший порядок до СЭПов).

Для поддержания основного эвакуационного маршрута в проезжем состоянии, регулирования движения, оказания медицинской помощи и технической помощи назначаются группы нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ) из работников колледжа.

Эвакуационные группы колледжа создаются в 6-ти учебных корпусов (далее – УК):

№ 1 - в УК № 1 «Лосиноостровский» из работников колледжа в количестве трёх человек;

№ 2 - в УК № 2 «Алексеевский» из работников колледжа в количестве трёх человек;

№ 3 - в УК № 3 «Бутырский» из работников колледжа в количестве трёх человек;

№ 4 - в УК № 4 «Лианозово» из работников колледжа в количестве трёх человек;

№ 5 - в УК № 5 «Ярославский-1» из работников колледжа в количестве трёх человек.

№ 6 - в УК № 6 «Хибинский» из работников колледжа в количестве трёх человек.

### 3.2. При возникновении ЧС:

3.2.1. В случае возникновения крупных производственных аварий в условиях воздействия на людей вредных веществ эвакуация организуется по команде из отдела ГО и ЧС Департамента образования г. Москвы или СВАО ГУ МЧС России г. Москвы путем вывоза работников и обучающихся колледжа автотранспортом.

На первом этапе работники и обучающиеся эвакуируются на промежуточный пункт эвакуации, где при необходимости проходит индивидуальный контроль зараженности и санитарную обработку, получает неотложное медицинское обслуживание, обеспечивается питанием.

В дальнейшем после регистрации на ППЭ эвакуируемые лица служебным автотранспортом или предоставленным территориальным органом загородной зоны отправляется к местам расселения.

СЭПы в этом случае не развертываются.

3.2.2. Личный состав ЭК колледжа, в том числе из групп оповещения и связи (кроме входящего в ППЭ) задействуется для оповещения родственников и семей работников колледжа для уточнения списков и отправки эвакуируемых.

Обязательной эвакуации подлежат все работники колледжа, в том числе

обучающиеся и их родственники, семьи не мобилизованные для ликвидации ЧС или не призванных на военную службу, в том числе, за исключением дежурных смен из числа охранников ЧОО или ЧОП осуществляющих охрану объекта. Транспорт подается к УК колледжа или в квартал.

3.2.3. Порядок проведения эвакуации определяется решением ГЭК (СВО ГУ МЧС России г. Москвы)

3.2.4. В ходе организации эвакуации на ЭК могут быть возложены дополнительные обязанности по выдаче обслуживающему населению медицинских профилактических препаратов, СИЗ, памяток и рекомендаций населению по действиям в сложившейся обстановке. Работники колледжа распределены по НАСФ.

3.2.5. Закрепление за ЭК колледжа производится заблаговременно решением ГЭК СВАО ГУ МЧС России г. Москвы. Эвакуационные списки в двух экземплярах хранятся и готовятся ЭК колледжа совместно с работниками отдела ГО и ЧС Департамента образования города Москвы и корректируются один раз в два года. Выдача эвакуационных списков ГЭК СВАО ГУ МЧС России г. Москвы осуществляется после принятия решения на проведение эвакуации.

3.2.6. Эвакуация обучающихся из колледжа проводится пешим порядком или служебным, учебным автотранспортом, подаваемым в сопровождении работников колледжа.

Данные о количестве эвакуируемых обучающихся передаются в ЭК отдела ГО и ЧС Департамента образования и ГЭК СВАО ГУ МЧС России г. Москвы. Ответственность за проведение эвакуации обучающихся возлагается на заместителя директора по учебной работе.

#### **4. Организация управления ЭК и территориальных групп эвакуации колледжа:**

4.1. С получением установленного сигнала председатель ЭК колледжа или его заместитель прибывают в пункт управления КЧС и ПБ колледжа.

После получения задачи и уяснения обстановки они убывают на свои рабочие места, где развертывают пункт управления ЭК, организуют оповещение и сбор личного состава ЭК колледжа и далее действуют в соответствии с календарным планом мероприятий ЭК и схема оповещения личного состава ЭК.

С получением распоряжения приводятся в готовность ЭГ УК колледжа. Командиры ЭГ проводят рекогносцировку и подготовку выдвижения к месту развертывания СЭП и осуществляют контроль за выдачей эвакуационных удостоверений.

В ЭК организуется круглосуточное дежурство руководящего состава. Заместители председателя ЭК убывают в отдел ГО и ЧС Департамента образования города Москвы или ГЭК СВАО ГУ МЧС России г. Москвы для уточнения плана эвакуации.

4.2. С получением распоряжения ЭК организует выдвижения к месту развертывания СЭП по полной схеме, получение с мест хранения колледжа СИЗ.

В загородную зону направляются заместитель ЭК колледжа.

Вся служебная документация готовится к вывозу в загородную зону.

В эвакуационные списки вносятся данные о количестве рассредоточиваемых работников колледжа, обучающиеся, их родственники, семьи, входящие в невоенизированные формирования.

Организуется эвакуация работников и обучающихся колледжа, от работы освобождаются лица, не вошедшие в НАСФ и не задействованные в переводе объекта на особые режимы работы.

Оперативная группа ЭК колледжа направляется в загородную зону.

4.3. С получением распоряжения организуется эвакуация в полном объеме.

4.4. Во все периоды действия ЭК колледжа, оповещение и связь организуются по существующим средствам связи, а с развертыванием ППЭ, и с использованием радиосвязи.

4.5. Донесения о ходе эвакомероприятий представляют в ГЭК СВАО ГУ МЧС России г. Москвы и отдел ГО и ЧС Департамента образования города Москвы согласно табелю срочных донесений

4.6. Взаимодействие с транспортной службой организуется через центральный диспетчерский пункт.

4.7. Пункт управления ЭК - здание УК № 5 «Ярославский-1», запасной пункт управления ЭК - в защитном сооружении УК:

- УК № 2«Алексеевский»
- УК № 4 «Лианозово»

## **5. Планирование эвакуационных мероприятий.**

5.1. Сведения, включаемые в план ГО колледжа.

5.1.1. В раздел 2 текстовой части плана ГО - «организация мероприятий по эвакуации»:

- порядок и сроки проведения эвакуации эвакуируемых лиц, силы и средства для её проведения, маршруты движения;
- расчет и организация работы сборных эвакопунктов и пунктов посадки, создаваемых на объекте;
- расчет эвакуируемых по видам транспорта и маршрутам движения;
- организация перемещения эвакуируемых в загородной зоне;
- организация подвоза работающих смен;
- порядок вывоза материальных ценностей;

5.1.2. В приложение к текстовой части плана ГО «Расчет на проведение мероприятий по эвакуации». Документ может разрабатываться на карте (схеме) с указанием:

- местоположения объекта, административных границ сельских районов загородной зоны;
- границ возможных сильных разрушений, границ зон не поселения вокруг потенциально опасных объектов;
- границ зон возможного катастрофического затопления;
- маршрутов рассредоточения и эвакуации с указанием количества транспорта на каждом маршруте и численности вывозимого (выводимого) населения;
- закрепленных за объектом населенных пунктов эвакуации с указанием

численности проживающих и подселяемых, и плотности населения;

- станций (пунктов) посадки (высадки) эвакоприемных пунктов и маршрутов развоза эвакуируемых лиц до мест расселения;

- промежуточных пунктов эвакуации;

- расчета численности населения, вывозимого различными видами транспорта и выводимого пешим порядком;

- сроков завершения рассредоточения и эвакуации;

- порядка организации оповещения и сбора населения;

- порядка обеспечения рассредоточения и эвакуации;

- порядка организации управления рассредоточением и эвакуацией;

## 5.2. Документы ЭК объекта.

Примерный перечень документов, разрабатываемых в эвакуационной комиссии колледжа, может включать:

1. Приказ о создании эвакоорганов и назначении должностных лиц в эвакоорганы;

2. Штатно-должностной список эвакуационных органов;

3. Функциональные обязанности должностных лиц ЭК колледжа;

4. Календарный план основных мероприятий ЭК;

5. Схему оповещения личного состава ЭК колледжа;

6. Выписку из плана (расчета) эвакуации населения города;

7. План рассредоточения и эвакуации эвакуируемых лиц;

8. Выписку из графика подачи транспорта на СЭПы;

9. Ордер территориальной ЭК для занятия населенного пункта;

10. Схему (схемы) развертывания СЭП и ПЭП;

11. Маршрутные карточки;

12. Удостоверения командиров групп, старших колонн и др.;

13. Списки эвакуируемых;

- территориальный общий;

- по структурным подразделениям;

14. Эвакуационные удостоверения (при наличии);

15. Справочную и информационную документацию;

16. Перечень оборудования и имущества для СЭП, ГПЭ и ПВ СИЗ;

17. Накладные на получение СИЗ, приборов дозиметрического контроля и другого имущества;

18. График движения колонн по маршрутам эвакуации;

19. Схему оборудования маршрутов пешей эвакуации;

20. Схему размещения эвакуированных лиц на большом привале на маршруте пешей эвакуации;

21. Расчет на отселение из приграничной зоны;

22. Соглашение-обязательство об использовании личного, служебного и учебного транспорта для эвакуации;

23. Скользящий график работы колледжа, увязанный с графиком подвоза эвакуируемых лиц;

24. Основные показатели планирования эвакуации и рассредоточения;

25. Список телефонов должностных лиц ГО и пунктов управления и др.

Вышеуказанные документы разрабатываются в количестве не менее двух экземпляров и хранятся: первый экземпляр - в секторе безопасности и охраны

труда колледжа, второй - в ЭК.

Корректировка документов производится ежегодно к 1 марта по состоянию на 1 января и, по мере необходимости, в течение года. Степень секретности документов определяется в соответствии с ведомственным перечнем сведений, подлежащих засекречиванию.

**6. Организация обучения ЭК колледжа.**

6.1. Председатель ЭК и заместитель председателя ЭК колледжа подлежит обучению в центрах подготовки ГО и ЧС города Москвы.

6.2. Для подготовки командно-начальствующего состава ЭК организуется учебная группа в ЭК. В неё включается: заместители председателя, их помощники, командиры групп ЭК, их помощники.

Руководитель учебной группы - председатель ЭК. Занятия в группе ЭК проводятся по специально разрабатываемой программе ежегодно, методом учебных сборов под руководством отдела ГО и ЧС Департамента образования города Москвы и ГЭК ГУ МЧС России г. Москвы.

Остальной личный состав ЭК колледжа проходит обучение обязательному минимуму знаний ГО.

6.3. Для отработки практических навыков действий, весь состав ЭК колледжа ежеквартально привлекается на объектовые тренировки, проводимые в учебных корпусах по намеченному плану.

**РАЗРАБОТАНО:**

Ведущий специалист по ОТ и ГО

А. Е. Смирнов

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела

И.Н. Глебов

Первый заместитель директора

Е.А. Ворсин

Начальник отдела

М.К. Аникина