

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.Н. Лунькин

2018

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
(протокол от 20.02.2018 № 7-ппс)
учтено»

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
(протокол от 15.02.2018 № 9)
учтено»



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по чрезвычайным ситуациям и
пожарной безопасности (КЧС и ПБ)**

Вх. № 17
от 20.02 2018г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее КЧС и ПБ) является координирующим органом учреждения. Она создается приказом по учреждению из наиболее подготовленных, опытных и ответственных работников учреждения объекта, выполняющих задачи по защите от чрезвычайных ситуаций (далее ЧС), во главе с директором или его заместителем и призвана проводить единую государственную политику по предупреждению и ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий в учреждении.

1.2. КЧС и ПБ в своей работе руководствуется законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами, постановлениями и распоряжениями территориальных и ведомственных органов управления, настоящим положением и другими нормативными документами по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС.

1.3. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками учреждения.

1.4. В процессе сбора и обмена информацией о возникшей ЧС и ликвидации ее последствий комиссия взаимодействует с администрацией, КЧС и ПБ района, управлением по делам гражданской обороны (далее ГО) и ЧС города (округа, района) и вышестоящими ведомственными органами управления.

1.5. Расходы по возмещению материального ущерба и по восстановлению производства от ЧС, возникших от внутренних (производственных) потенциально опасных источников, осуществляются за счет средств учреждения, а возникших от внешних (природных или иных) потенциально опасных источников — по согласованию с органами местной исполнительной власти и ведомственными органами управления.

1.6. Рабочим органом председателя КЧС и ПБ является штаб ГО учреждения, осуществляющий разработку рабочих планов и других документов комиссии. Организацию и руководство повседневной деятельностью КЧС и ПБ осуществляет директор — начальник ГО и ЧС учреждения или его первый заместитель.

2. Основные задачи КЧС и ПБ

2.1. Руководство разработкой и осуществлением мероприятий по предупреждению ЧС, повышению надежности работы учреждения, обеспечению устойчивости функционирования учреждения при возникновении ЧС.

2.2. Организация работ по созданию в учреждении локальных систем контроля и оповещения и поддержание их в постоянной готовности.

2.3. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств, для действий в ЧС, руководство ликвидацией их последствий, организация эвакуационных мероприятий.

2.4. Руководство созданием и использованием резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

2.5. Организация подготовки руководящего и преподавательского состава, а также работников для умелых и активных действий в ЧС.

3. КЧС и ПБ имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения руководящим составом, учебных корпусов и службами учреждения.

3.2. Осуществлять контроль за деятельностью учебных корпусов, органов управления сил и средств учреждения по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС.

3.3. Привлекать силы и средства учреждения для ликвидации последствий ЧС.

3.4. Устанавливать в соответствии со сложившейся обстановкой особый режим функционирования объектового звена, с докладом в вышестоящую КЧС и ПБ.

3.5. Приостанавливать функционирование отдельных участков и учреждения в целом при непосредственной угрозе возникновения ЧС.

3.6. Привлекать специалистов к проведению экспертиз потенциально опасных участков и контролю за их функционированием.

4. Организация работы КЧС и ПБ.

4.1. Повседневная деятельность КЧС и ПБ организуется в соответствии с планом ее работы. Заседания проводятся один раз в месяц, неплановые — по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся до всего состава КЧС и ПБ или, в виде поручений, — отдельным ее членам.

4.2. Распределение обязанностей в КЧС и ПБ осуществляется председателем и оформляется в виде функциональных обязанностей штабом (отделом, сектором, специально назначенным лицом) по делам ГО и ЧС учреждения.

4.3. Оповещение членов КЧС и ПБ при угрозе или возникновении ЧС (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется секретарем или сотрудниками учреждения по распоряжению председателя КЧС и ПБ или его заместителей.

4.4. При угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается в помещении 206), при угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения территории учреждения КЧС и ПБ развертывает работу, согласно плана действий при возникновении ЧС.

5. Состав КЧС и ПБ

5.1. Руководство КЧС и ПБ:

Председатель КЧС и ПБ — начальник ГО и ЧС — первый заместитель директора.

Заместители председателя КЧС и ПБ — один из заместителей директора, или ведущий инженер, специалист по делам ГО и ЧС начальник

отдела.

5.2. Состав КЧС и ПБ: ведущий инженер, специалисты учреждения, специалист по охране труда,

5.3. Рабочим органом КЧС и ПБ является штаб (отдел, сектор) по делам ГО и ЧС.

5.4. Для выявления причин возникновения ЧС непосредственно на участках или в учреждении в целом для прогнозирования и оценки масштабов и характера ЧС, выработки предложений по локализации и ликвидации ЧС из состава КЧС и ПБ формируются оперативные группы с привлечением необходимых специалистов.

6. Функциональные обязанности членов КЧС и ПБ.

6.1. Председателя КЧС и ПБ:

Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования учреждения в случае возникновения ЧС, руководство действиями по ее ликвидации.

ОН ОБЯЗАН:

При повседневной деятельности:

— организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и остальной документации комиссии;

— осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводить ее заседания;

— выявлять источники опасности в учреждении, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

— организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС учреждения и повышение устойчивости его работы;

— организовать и проводить лично подготовку членов комиссии, формирований и персонала объекта по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС в соответствии с действующими программами, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий.

При угрозе и возникновении ЧС:

— с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов объектовой комиссии, прибыть на рабочее место;

— уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации ЧС, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;

— оценить характер возможного развития ЧС и, при необходимости, обратиться в КЧС и ПБ района (города) о привлечении к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств, не предусмотренных Планом действия учреждения;

— лично и через членов комиссии осуществлять руководство и контроль за проведением спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;

— информировать председателя комиссии по ЧС города (района) и вышестоящих ведомственных КЧС и ПБ об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий;

— организовать работу по ликвидации последствий ЧС.

6.2. Заместителя председателя комиссии

по чрезвычайным ситуациям — начальник отдела:

Начальник отдела отвечает за практическую реализацию в учреждении профилактических мероприятий, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования объекта, а также за организацию аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее АСиНДР) в случае возникновения ЧС и ликвидацию их последствий.

ОН ОБЯЗАН:

При повседневной деятельности:

— возглавлять работу технических служб объекта по прогнозированию возможных аварий (катастроф) на потенциально опасных участках производства и оценке их возможных последствий;

— принимать участие в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в учреждении и планов подчиненных служб;

— разрабатывать и вносить на рассмотрение комиссии мероприятия, направленные на повышение надежности и устойчивости работы учреждения;

— планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения ЧС, выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в области техносферной безопасности и осуществлять контроль за практической их реализацией;

— готовить производственный персонал технических служб и формирований ГО к действиям в ЧС;

— в отсутствие председателя КЧС и ПБ объекта выполнять его обязанности.

При угрозе и возникновении ЧС:

— с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы комиссии;

— организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе;

— оценить обстановку, определить объем и характер ЧС, требуемое количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

— представить председателю объектовой комиссии по ЧС предложения для принятия решения по организации аварийно-спасательных и других

неотложных работ;

- организовать спасение людей, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей;

- возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;

- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне аварии (катастрофы, стихийного бедствия);

- принять участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы).

6.3. Начальник штаба КЧС — ведущий специалист по ОТ и ГО:

Ведущий специалист по ОТ и ГО отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, своевременное приведение в готовность сил и средств, обеспечение устойчивого управления в ЧС.

ОН ОБЯЗАН:

При повседневной деятельности:

- принимать активное участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечивая выполнение замысла и указаний председателя КЧС как по его содержанию, так и отработке необходимых деталей по управлению АСиДНР и их всестороннему обеспечению;

- осуществлять корректировку плана в случае изменения обстановки на объекте;

- составлять проекты планов работы КЧС (по указанию ее председателя);

- готовить материалы к очередным заседаниям КЧС и проекты решений (распоряжений);

- поддерживать в постоянной готовности пункт управления, систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии по распоряжению ее председателя;

- планировать занятия, учения и тренировки по подготовке руководящего состава объектового звена МГСЧС, служб ГО, командно-начальствующего и личного состава формирований к действиям в ЧС;

- проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету специальных (невоенизированных) формирований объекта, поддержанию их в постоянной готовности к действиям в ЧС мирного и военного времени.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением соответствующей информации (сигнал, распоряжение) прибыть на рабочее место, собрать личный состав отдела ГО и ЧС, организовать контроль за прибытием членов комиссии, доложить председателю КЧС;

- оценить обстановку и подготовить предложения председателю КЧС для принятия решения;

- организовать постоянное дежурство членов комиссии на пункте управления, поддержание связи с КЧС города (района) вышестоящими ведомственными КЧС;

- привести в готовность специальные (невоенизированные)

формирования объекта и с учетом плана действий и решения председателя КЧС организовать проведение АСиДНР;

- организовать разведку, наблюдение и контроль за изменением обстановки, выводы и предложения докладывать председателю комиссии;

- обеспечить управление формированиями учреждения при ликвидации последствий ЧС и их взаимодействие в ходе работ;

- организовать доведение распоряжений КЧС до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения;

- обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности при проведении работ;

- организовать защиту и укрытие личного состава формирований при угрозе заражения участков ведения работ радиоактивными веществами или аварийно-химически опасное вещество (далее АХОВ);

- осуществлять, при необходимости, взаимодействие с аварийно-технической службой и другими службами города (района), службами ГО соседних учреждений;

- возглавлять руководство (по распоряжению председателя комиссии) АСиНДР на наиболее важных и сложных участках;

- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения поставленных задач.

6.4. Члена КЧС — Специалист службы оповещения и связи:

Специалист службы оповещения и связи отвечает за постоянную готовность сил и средств к своевременному выполнению возложенных на службу задач.

ОН ОБЯЗАН:

При повседневной деятельности:

- участвовать в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- разрабатывать и корректировать план службы по обеспечению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС в мирное время;

- укомплектовать формирования службы личным составом и оснастить их табельным имуществом;

- организовать обучение личного состава формирований оповещения и связи;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости работы средств связи и оповещения;

- проверять готовность службы к выполнению задач в ЧС.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора комиссии по ЧС, уяснить задачи службы;

- привести в готовность формирования службы;

- оповестить рабочих и служащих объекта;

- в соответствии с решением председателя комиссии организовать и поддерживать связь, обеспечивающую управление учебными корпусами и формированиями учреждения взаимодействие с комиссиями по ЧС,

управлениями и отделами ГО и ЧС района и соседних учреждений (организаций);

- обеспечить личный состав службы средствами индивидуальной защиты;
- организовать укрытие личного состава службы в защитном сооружении на период выпадения радиоактивных веществ и при угрозе заражения объекта парами химически опасных веществ;

- обеспечить ремонт аппаратуры и восстановление разрушенных линий связи в ходе ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- обеспечить соблюдение мер безопасности при проведении ремонтно-восстановительных работ на линиях связи и оповещения;

- докладывать председателю КЧС о ходе ведения АСиНДР.

6.5. Заместитель председателя КЧС — председателя объектовой эвакуационной комиссии:

Председатель объектовой эвакуационной комиссии (далее ОЭК) отвечает за организацию подготовки и проведение эвакомероприятий на объекте при ЧС.

ОН ОБЯЗАН:

При повседневной деятельности:

- участвовать в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- разрабатывать мероприятия по экстренной эвакуации рабочих, служащих с территории объекта и населения ведомственного жилого фонда при ЧС;

- согласовать с городской (районной) эвакокомиссией район (места) временного размещения работников объекта и населения ведомственного жилфонда;

- решить в установленном порядке и детально отработать вопросы транспортного, медицинского и других видов обеспечения эвакомероприятий при возможных ЧС;

- организовать разработку документации ОЭК;

- организовать и проводить специальную подготовку членов ОЭК, а также подготовку персонала учебных корпусов учреждения к проведению эвакомероприятий.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить обстановку и задачи ОЭК;

- при необходимости провести оповещение и сбор личного состава ОЭК;

- с принятием решения председателем КЧС на эвакуацию персонала с территории учреждения организовать оповещение и сбор работников и обучающихся в установленных местах;

- руководить работой ОЭК по отправке работников и обучающихся в районы (места) временного размещения;

- информировать председателя комиссии по ЧС о ходе выполнения эвакомероприятий.

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий специалист по ОТ и ГО

_____ А. Е. Смирнов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела

_____ И.Н. Глебов

Первый заместитель директора

_____ Е.А. Ворсин

Начальник отдела

_____ М.К. Аникина