

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»



УТВЕРЖДАЮ

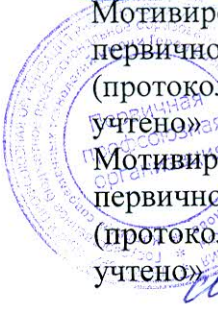
Директор колледжа

А.Н. Лунькин

02 2018

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
(протокол от 20.02.2018 № 7-1110)
учтено»

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
(протокол от 15.02.2018 № 9)
учтено»



ВВОДНЫЙ

ИНСТРУКТАЖ ПО ГО И ЧС

для вновь принимаемых на работу, временных
работников, командированных в
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Колледж современных технологий
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»

Вх. № 22
от 20.02 2018.

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, а также командированными в колледж работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими в организации производственную практику, и другими лицами, участвующими в деятельности ГБПОУ КСТ (далее колледж).

1.2. Цель проведения вводного инструктажа - ознакомить вновь принимаемых на работу и иных лиц с системой ГО и ЧС, действующей в колледже, разъяснить порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

1.3. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности колледжа и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

1.4. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводит работник, на которого приказом директора колледжа (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

1.5. Вводный инструктаж проводят в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т.п.).

1.6. Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС включает в себя ознакомление работников с общими сведениями о колледже, основными видами деятельности, потенциально опасными объектами, действиями при угрозе или возникновении ЧС.

1.7. Вводный инструктаж по ГО и ЧС завершается устной проверкой приобретенных знаний лицом, проводившим инструктаж.

1.8. Результаты проведения вводного инструктажа заносятся в журнал «Регистрации вводного инструктажа по ГО и ЧС» с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГО И ЧС

№ темы	Тема	Время изучения темы, мин.
1.	Вводная часть	5
2.	Система ГО и МГСЧС, действующая в колледже	10
3.	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите работников и обучающихся, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров	15
4.	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите работников и обучающихся от них	25
5.	Действия работников колледжа при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера	15
6.	Действия работников колледжа в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических актов	35
7.	Действия работников колледжа в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	10
8.	Действия работников колледжа при пожаре	20
9.	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными	15
	Итого:	150 мин.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГО И ЧС

3.1. Направление деятельности колледжа, ее назначение, функции.

