

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»
(ГБПОУ КСТ)



Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации (протокол от
«30» декабря 2014 № 38 учтено

**Положение об организации итоговой аттестации кандидатов в водители
транспортных средств Автошколы Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж
современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации итоговой аттестации кандидатов в водители транспортных средств Автошколы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Положением «Автошкола КСТ», утвержденным директором ГБПОУ КСТ 29.09.2014.

1.2. Данное Положение устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации кандидатов в водители транспортных средств Автошколы КСТ, завершающих освоение программ дополнительного образования по подготовке кандидатов в водители транспортных средств и по переподготовке водителей одного вида на право управления другим видом транспортных средств, а также программ дополнительного образования по специальностям, связанным с автомобильным транспортом с целью повышения квалификации рабочих, служащих и работающих граждан, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и

рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации.

1.3.Кандидатам в водители и другим категориям граждан, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Экзаменационная комиссия

2.1.Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой реализуемой программе дополнительного образования по подготовке кандидатов в водители транспортных средств и по переподготовке водителей одного вида на право управления другим видом транспортных средств, а также по каждой реализуемой программе дополнительного образования по специальностям, связанным с автомобильным транспортом с целью повышения квалификации рабочих, служащих и работающих граждан.

2.2.Экзаменационную комиссию возглавляет Председатель экзаменационной комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3.Председателем экзаменационной комиссии назначается лицо, являющееся как работником КСТ, так и привлеченное, имеющее соответствующий документ о прохождении обучение по программам подготовки председателей экзаменационных комиссий для приема экзаменов в образовательных учреждениях, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств.

2.4.Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ КСТ в следующем составе:

2.4.1.председатель экзаменационной комиссии;

2.4.2. члены экзаменационной комиссии

2.5. Председателем экзаменационной комиссии, назначается лицо, имеющее удостоверение о повышении квалификации, прошедшего обучение по программе подготовки председателей экзаменационных комиссий по приему внутренних экзаменов в образовательных учреждениях, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств.

2.6. Членами экзаменационной комиссии назначаются лица из числа работников КСТ, имеющие удостоверения о повышении квалификации, прошедшего обучение по программе подготовки преподавателей или мастеров производственного обучения образовательных учреждений, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств.

3. Форма итоговой аттестации

3.1.Итоговая аттестация кандидатов в водители, осваивающих программы дополнительного образования по подготовке кандидатов в водители транспортных средств и по переподготовке водителей с одного вида на право управления другим видом транспортных средств, а также по программам дополнительного образования по специальностям, связанным с автомобильным транспортом с

целью повышения квалификации рабочих, служащих и работающих граждан, проводится в форме квалификационного экзамена.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1.К итоговой аттестации допускаются кандидаты в водители в случае, если они прошли полный курс теоретической и практической подготовки, не имеют академических задолженностей, долгов по оплате и предоставивших необходимые документы, указанные в перечне при приеме на курсы.

4.2. Экзаменационная комиссия приступает к работе согласно утвержденному директором ГБПОУ КСТ расписанию занятий на каждую группу.

4.3.Экзамены проводятся по билетам, утвержденным директором ГБПОУ КСТ, или с использованием компьютерных систем, имеющих программы приема экзаменов, аналогичных программам, используемым в экзаменационных отделениях ГИБДД.

4.4. Кандидат в водители, получивший неудовлетворительную оценку, направляется на повторный экзамен через семь дней после проведения итоговой аттестации.

4.5. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене, кандидат направляется в следующую (ближайшую) группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки теоретической части.

4.6. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене, кандидат направляется в следующую (ближайшую) группу для сдачи итоговой аттестации с оплатой за практическое вождение со сметой расходов по данной группе. Количество занятий для восстановления навыков должно быть не менее 10 часов.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1.По результатам итоговой аттестации кандидат в водители, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

5.2. Основанием для подачи апелляции являются:

5.2.1.Постановка вопросов, выходящих за рамки изученной программы.

5.2.2.Нарушение установленной процедуры проведения экзамена.

5.2.3.Наличие в ответе кандидата в водители незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов.

5.3. При наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

5.4. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии кандидата в водители, после чего составляется акт в письменной форме.

5.5. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трех календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя директора ГБПОУ КСТ.

5.6. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявление об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

6. Организация проведения итоговой аттестации

Для организации работы экзаменационной комиссии должна быть подготовлена Аттестационная папка, в которой должны находиться следующие документы:

- Заполненные Журналы учета теоретических часов.
- Графики вождения.
- Карточки учета вождения легкового автомобиля на каждого кандидата в водители.
- Протокол экзамена.

7. Порядок окончания итоговой аттестации

7.1. Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, кандидат в водители.

7.2. Кандидатам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельства о прохождении обучения по программам подготовки и переподготовки водителей транспортных средств установленного образца в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

7.3. Свидетельства о прохождении обучения по программам подготовки и переподготовки водителей транспортных средств не являются документами на право управления транспортными средствами. Они предъявляются в органы ГИБДД для допуска к экзаменам на право получения водительских удостоверений.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО:

Руководитель структурного подразделения:

_____ С.А. Антонов
« ___ » _____ 2014г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР.

_____ Г.И. Костерин
« ___ » _____ 2014г.

Начальник юридического отдела:

_____ А.С. Птушкин
« ____ » _____ 2014г.

Главный бухгалтер

_____ Е.А. Ворсин
« ____ » _____ 2014г.