

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»**

---

**ПРИКАЗ**

30.12.2016 № 856

**Об утверждении Положения  
о контрактной службе**

В соответствии со ст. 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с реорганизацией организационной структуры колледжа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о контрактной службе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 01.07.2016 № 407 «Об утверждении Положения о Контрактной службе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора Ворсина Е.А.

**Директор**



**А.Н. Лунькин**

Разослать: Ворсину Е.А., Илащук А.В., Мкртычян В.А., Шпрыковой А.А., Королевой Е.М., Марголиной Л.А.

Исп.: Королева Е.М., 8 (499) 182-02-47

Приложение  
к приказу ГБПОУ КСТ

30.12.2016 № 856

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ КСТ

А.Н. Лунькин

«30» 12 2016г

«Мотивированное мнение выборного  
органа первичной профсоюзной  
организации ( протокол  
от 22.12.16 № 97-110 учтено»



Положение о контрактной службе

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города  
Москвы «Колледж современных технологий  
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»

## **1. Общие положения**

1.1. Контрактная служба создается из работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова» (далее – ГБПОУ КСТ).

1.2. Настоящее положение о контрактной службе ГБПОУ КСТ (далее – положение, контрактная служба) устанавливает порядок формирования, функции, полномочия и ответственность контрактной службы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБПОУ КСТ, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов (договоров).

1.3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Законом о контрактной системе);
- иными нормативными правовыми актами;
- локальными актами и организационно-распорядительными документами ГБПОУ КСТ;
- настоящим положением.

1.4. Основными принципами деятельности контрактной службы при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд ГБПОУ КСТ являются: профессионализм - обладание теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе; открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых действиях, направленных на обеспечение нужд ГБПОУ КСТ, в том числе способах осуществления закупок и их результатах. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок; эффективность и результативность - заключение контрактов (договоров) на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения нужд ГБПОУ КСТ.

1.5. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, определенных Законом о контрактной системе.

1.6. Информация, указанная в настоящем положении, размещается в единой информационной системе в сфере закупок.

## **2. Порядок формирования контрактной службы**

2.1. Структура и численность контрактной службы, назначение на должность и освобождение от должности работника контрактной службы определяется директором ГБПОУ КСТ по представлению первого заместителя директора.

2.2. В состав контрактной службы входит не менее двух человек – работников (должностных лиц) контрактной службы из числа работников ГБПОУ КСТ. Контрактную службу возглавляет заведующий сектора (контрактный управляющий), назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором ГБПОУ КСТ.

2.3. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.4. Работниками контрактной службы не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также которые являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление такого контроля.

2.5. В случае выявления в составе контрактной службы указанных лиц ГБПОУ КСТ обязан незамедлительно освободить указанных должностных лиц контрактной службы от занимаемой

должности и назначить на вакантную должность лицо, соответствующее требованиям Закона о контрактной системе и настоящего положения.

2.6. Контрактная служба входит в состав Службы управления ресурсами. Контрактная служба подчиняется директору, первому заместителю директора.

### **3. Функции и полномочия контрактной службы**

3.1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

- разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесённые в него изменения;
- разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесённые в него изменения;
- осуществляет подготовку и размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов (договоров);
- обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов (договоров);
- участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;
- ведет претензионную работу;
- организывает в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных/муниципальных нужд;
- при необходимости привлекает к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами;
- оказывает консультационную и практическую помощь работникам структурных подразделений ГБПОУ КСТ по вопросам, входящим в компетенцию Контрактной службы;
- формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает сохранность и своевременную передачу их в установленном порядке в архив.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе, иными нормативными правовыми актами и внутренними документами ГБПОУ КСТ.

3.2. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, контрактная служба обязана:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего положения;
- не допускать разглашения сведений, ставших ему известным в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом о контрактной системе;

- при необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами;

3.3. При централизации закупок, предусмотренной Законом о контрактной систем, контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 3.1-3.2 настоящего положения и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4. Руководитель контрактной службы:

- распределяет обязанности между работниками контрактной службы;
- представляет на рассмотрение первому заместителю директора предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;
- решает в соответствии с настоящим положением вопросы в пределах компетенции контрактной службы;
- координирует в пределах компетенции контрактной службы работу других структурных подразделений ГБПОУ КСТ;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные внутренними документами ГБПОУ КСТ.

3.5. В случае служебной необходимости контрактная служба может привлекаться к выполнению своих функций и полномочий сверхурочно, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Ответственность контрактной службы**

4.1. Действия (бездействие) работников контрактной службы, в том числе руководителя контрактной службы, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Законом о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Работники контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также положений настоящего положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Работник контрактной службы, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБПОУ КСТ может быть отстранен от занимаемой должности решением директора ГБПОУ КСТ.

4.4. На заведующего сектором возлагается ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на контрактную службу задач и функций;
- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на контрактную службу;
- подбор, расстановку и деятельность работников контрактной службы;
- организацию в контрактной службе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в контрактной службе;
- соблюдение работниками контрактной службы трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарного режима, электробезопасности и охраны труда.

## **5. Права и обязанности**

Контрактная служба для осуществления своих функций имеет право:

5.1. Требовать от руководства ГБПОУ КСТ представления материалов (планов, отчетов, справок и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Контрактной службы.

5.2. В рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу Контрактной службы в соответствии с возложенными на неё функциями.

5.3. Запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений ГБПОУ КСТ в пределах своей компетенции.

5.4. Вносить предложения первому заместителю директора по совершенствованию деятельности Контрактной службы.