

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении внеаудиторных мероприятий в ГБПОУ КСТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава колледжа, Стратегии развития колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ КСТ

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеаудиторных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов и оплату.

1.3. К числу внеаудиторных мероприятий относятся:

- общеколледжные:
 - балы;
 - дискотеки;
 - вечера;
 - круглые столы;
 - семинары;
 - тематические лекции;
 - конференции;
 - традиционные праздники;
 - творческие конкурсы;
 - познавательные игры;
 - спортивные соревнования.
- внеколледжные:
 - выездные акции;
 - встречи;
 - конкурсы;
 - концерты;
 - спартакиады

и другие внеаудиторные мероприятия.

1.4. Внеаудиторные мероприятия включаются в годовой общеколледжный план работы, который обсуждается и утверждается на августовском педагогическом совете.

1.5. Воспитательные внеаудиторные мероприятия готовятся и вносятся в разделы годового плана работы колледжа заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением Центр воспитательной работы при участии руководителей структурных подразделений и заведующих кафедрами.

2. Цели и задачи внеклассных мероприятий

2.1. Цели:

- Формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций средствами воспитательной работы;
- Формирование позитивного и заинтересованного отношения к жизни в колледже;
- Формирование у обучающихся мотивации к познанию и творчеству;
- Формирование активной гражданской позиции.

2.2. Задачи:

- Развитие индивидуальных качеств обучающихся через различные формы внеклассной деятельности;
- Развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел;
- Укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;
- Создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;
- Социальная адаптация обучающихся через практико-деятельностную основу воспитательного процесса;
- Переживание ситуации успеха в различных видах деятельности;
- Издаётся приказ о направлении в командировку, выдается служебное задание.

3. Организация и проведение внеаудиторных мероприятий

3.1. Внеаудиторные мероприятия организуются и проводятся на уровне колледжа, структурного подразделения, учебной группы в сроки, указанные в годовом плане работы колледжа или в плане работы классного руководителя.

3.2. Для организации и проведения внеклассного мероприятия могут быть созданы творческая группа или организационный комитет, которые определяют цели и задачи мероприятия, составляют сценарий, готовят проект предложений в приказ по колледжу, определяют ответственных за различные направления реализации сценария, распределяют роли, готовят мероприятие, корректируют возникающие проблемы, проводят и анализируют проведенное мероприятие.

3.3. Оценка результативности и качества мероприятия осуществляется на основе следующих показателей:

- Целесообразность мероприятия, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствием поставленных задач конкретным особенностям обучающихся колледжа, учебной группы;
- Степень достижения поставленных целей;
- Отношение обучающихся, определяемое степенью участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;
- Качество организации мероприятия, определяемое нравственным, организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия, ролью педагогов и обучающихся.

4. Обязанности педагогических работников и обучающихся при организации и проведении внеаудиторных мероприятий

4.1. При проведении внеклассных мероприятий классный руководитель или ответственный из числа педагогов колледжа проводит с обучающимися до начала мероприятия инструктаж по правилам поведения, правилам пожарной безопасности, проезда на автомобильном и железнодорожном транспорте и т.д. с отметкой в «Журнале регистрации инструктажа с обучающимися».

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при подготовке, проведении мероприятия несет классный руководитель, педагог, его заменяющий и назначенный ответственным в соответствии с приказом директора колледжа или распоряжением заместителя директора по учебной работе.

4.3. Заместителем директора по учебной работе издается распоряжение о подготовке, проведении, анализе мероприятия и т.д., распределяется дежурство педагогических работников во время проведения мероприятия.

4.4. На внеаудиторные мероприятия не допускаются посторонние лица.

Приглашать выпускников колледжа, друзей, родителей на мероприятия уровня колледжа можно только с разрешения администрации колледжа или классного руководителя, если это мероприятие на уровне учебной группы. Классный руководитель обязан поставить в известность администрацию колледжа в письменном виде служебной запиской о количестве и фамилиях приглашенных лиц и начальника отдела Центр безопасности и охраны труда для обеспечения пропускного режима.

4.5. При проведении больших внеклассных мероприятий заместитель директора по учебной работе ставит в известность органы МЧС России (Поспожнадзор, пожарную часть района), ОВД (районный отдел внутренних дел) и другие инстанции.

4.6. Обучающиеся приходят к месту проведения мероприятия строго в сопровождении назначенного приказом ответственного должностного лица. Сопровождающие работники рассаживаются в актовом зале, учебном кабинете или другом помещении рядом с сопровождаемыми обучающимися.

4.7. Сопровождающие работники обеспечивают порядок во время проведения мероприятия, при необходимости принимают меры и призывают обучающихся к соблюдению дисциплины.

4.8. Обучающиеся на внеаудиторные мероприятия должны приходить в указанное время, не опаздывать, сидеть спокойно, быть организованными, культурными, не вести себя вызывающе, прилично и красиво одеваться на праздники, пользоваться «правилом правой руки», дорожить временем, настроением, здоровьем тех взрослых и детей, которые подготовили мероприятие.

4.9. После проведения мероприятия организаторы и участники осуществляют уборку декораций и предметов оформления мероприятия в место, предусмотренное для их хранения или утилизации.

4.10. После проведения мероприятия педагогический работник, ответственный за подготовку и проведение мероприятия, готовит отчет содержащий анализ и оценку мероприятия на основе установленных критериев и предоставляет его своему непосредственному руководителю.

5. Поощрения за проведенное мероприятие

5.1. За качественно подготовленное и проведенное внеаудиторное мероприятие предусматриваются следующие формы поощрения:

5.1.1. Для обучающихся по представлению классного руководителя, педагога-организатора, преподавателя физической культуры, заместителя директора по учебной работе, руководителя структурного подразделения:

- благодарность в приказе директора колледжа;
- награждение Почетной грамотой;
- назначение повышенной академической стипендии.

5.1.2. Для педагогических работников, внесших особый вклад в подготовку и проведение мероприятий, начисление рейтинговых баллов по соответствующим показателям оценочного листа с последующим установлением и выплатой стимулирующей доплаты, либо премии.

5.2. За период командировки работнику производится оплата в установленном порядке.

5.3. По окончании мероприятия формируется отчет.

5.4. Если мероприятие не связано с выполнением государственного задания по исполнению государственных услуг или работ, то данное мероприятие финансируется за счет средств от приносящей доход деятельности.