

Положение об обязательной контрольной работе

Настоящее Положение применяется в целях установления единых критериев проведения, оформления и оценки обязательных контрольных работ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова».

1. Порядок организации проведения контрольных работ

1.1. Требования к заданиям для проведения обязательных контрольных работ.

1.1.1. Задания для проведения обязательных контрольных работ должны быть рассмотрены и одобрены на заседании предметных (цикловых) комиссий и утверждены заместителем директора по учебной работе (Приложение 1).

1.1.2. Задания для проведения обязательных контрольных работ должны отвечать требованиям:

- охватывать основные вопросы материала (по разделам и темам);
- степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой;
- количество вариантов заданий должно быть не менее трех.

1.1.3. Обязательная контрольная работа проводится в письменной форме.

1.2. Проверка и анализ письменных обязательных контрольных работ.

1.2.1. Обязательная контрольная работа оформляется студентом ручкой черного или синего цвета.

1.2.2. Титульный лист обязательной контрольной работы оформляется в соответствии с приложением 2.

1.2.3. При проверке обязательных контрольных работ преподаватель делает записи ручкой красного цвета. Допущенные ошибки подчеркиваются.

1.2.4. Оценка проставляется на титульном листе цифрой и словесно и подтверждается подписью преподавателя. Ошибки могут кратко комментироваться.

1.2.5. Оценки за обязательную контрольную работу выставляются по пятибалльной системе с учетом следующих требований:

- полнота знаний, умение практически применять приобретенные теоретические знания и практические навыки;
- качество и точность графической части;
- учитывать наличие и характер допущенных ошибок.

1.2.6. При подведении итогов производится анализ типичных ошибок, допущенных обучающимися. Если работа обучающихся имеет оценку

«неудовлетворительно», то положительная итоговая оценка по дисциплине не выставляется.

1.2.7. В учебном журнале в соответствии с календарно - тематическим планом должны быть выставлены оценки за обязательную контрольную работу в одном столбце в день ее проведения.

1.2.8. По итогам проведения обязательной контрольной работы преподаватель оформляет лист анализа обязательной контрольной работы в соответствии с приложением 3, который рассматривается на очередном заседании цикловой комиссии.

1.2.9. Конкретные формы исправления неудовлетворительных оценок обучающихся по результатам контрольной работы устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину.

1.2.10. В соответствии с графиком контроля (Приложение 4) заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии осуществляют контроль за ходом проведения обязательных контрольных работ.

2. Порядок проведения

В целях стимулирования систематической самостоятельной работы обучающихся в учебных планах установлен обязательный минимум контрольных работ и зачетов дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального и специального циклов, которые проводятся в следующем порядке:

2.1. Количество обязательных контрольных работ по дисциплинам определяется рабочими учебными планами соответствующих специальностей (профессий), а содержание, объем и последовательность утверждается заместителем директора по учебной работе по представлению предметных (цикловых) комиссий техникума.

2.2. Обязательные контрольные работы проводятся в учебное время, отведенное на изучение дисциплины. Содержание и сроки проведения контрольных работ указываются в календарно-тематических планах преподавателей.

2.3. Время, выделяемое на проведение контрольной работы, должно быть минимальным, как правило, не свыше двух академических часов (за исключением сочинения по литературе).

2.4. Выполненные контрольные работы хранятся у заведующей учебной частью в течение всего обучения группы и списываются по акту (Приложение 5).

2.5. Контрольные работы могут проводиться в форме тестирования.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»

Утверждаю
Заместитель директора
по УР

«__» _____ 20__ г.

Перечень заданий обязательной контрольной работы №

По дисциплине: _____

Раздел (тема): _____

Разработал преподаватель _____
(Ф.И.О.)

Рассмотрено на заседании ПЦК _____
(наименование ПЦК)

«__» _____ 20__ г.

Раздел (тема): _____

Вариант 1.

Вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

Вариант 2.

Вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

Вариант 3.

Вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

Вариант 4.

Вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»

Обязательная контрольная работа № _____ по дисциплине

_____ (наименование дисциплины)

студента (студентки) группы _____

_____ (Ф.И.О.)

Вариант № _____

Билет № _____

Дата _____

АНАЛИЗ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

В группе _____ специальность _____ за 20__ - 20__
учебный год

Дата проведения _____

Количество обучающихся в группе _____

Выполняло работу _____

Преподаватель

Результат выполнения работы:

«5»

«4»

«3»

«2»

Процент выполнения

Качество знаний

Средний балл

Типичные ошибки, допущенные обучающимися:

Итоги:

Преподаватель

/ Ф.И.О. /

подпись

График контроля обязательной контрольной работы

за 20__ - 20__ учебный год

структурное подразделение _____

группа	дисциплина	сроки контроля			
		месяц	месяц	месяц	месяц

Заведующая учебной частью _____ /Ф.И.О/
подпись

Акт списания обязательных контрольных работ

Мы, нижеподписавшиеся, в составе: зам. директора по УР, руководителя структурного подразделения, зав. учебной частью составили настоящий акт о списании обязательных контрольных работ за 20__ - 20__ учебный год в связи с истечением срока хранения по следующим дисциплинам:

Дисциплина	Группа	Количество работ

Подписи:
