

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КСТ

А.Н. Лунькин

«30» 10 20 14 г.

«Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной
организации (протокол от 30.10.14
№ 23) учтено»

Правила

заказа платного питания

(для работников ГБПОУ КСТ)

1. Настоящими правилами заказа платного питания (далее-Правила) регламентирована процедура организации питания работников ГБПОУ КСТ (далее - работники) за счет их собственных денежных средств.
2. Платное питание осуществляется в ГБПОУ КСТ (далее-Колледж) по личному заявлению работников на имя директора Колледжа (приложение 1) на основе предварительного заказа соответствующих рационов питания и их предварительной оплаты.
3. Предварительная оплата перечисляется на банковский счет Исполнителя услуг по организации платного питания (далее - Исполнитель) по платежному документу (счету, квитанции) Исполнителя либо вносится наличными денежными средствами через кассу Исполнителя.
4. Предварительная оплата производится не позднее, чем за пять рабочих дней до начала каждого календарного месяца.
5. Сумма предварительной оплаты определяется работниками самостоятельно из расчета стоимости соответствующего рациона (или рационов) питания умноженной на количество дней по их выбору.

6. Стоимость рационов питания, отпускаемых за плату, устанавливается Исполнителем и доводится им до сведения всех работников самостоятельно или через ответственных за организацию платного питания в Колледже.

7. Стоимость и состав рационов питания, отпускаемых Исполнителем за плату, в обязательном порядке подлежит согласованию с Профсоюзным комитетом.

Предложенные Исполнителем и не согласованные с Профсоюзным комитетом стоимость и/или состав, а также качество рационов питания, отпускаемых Исполнителем за плату, на территории Колледжа не применяются, а услуги Исполнителя по организации платного питания считаются не оказанными Колледжу и не принимаются последним.

8. В случае болезни работника или при наличии у него иной уважительной причины, когда предварительно оплаченный рацион (или рационы) питания остаются невостребованными данным работником, Исполнитель производит соответствующий перерасчет суммы предварительной оплаты на условиях установленных Исполнителем.

При этом работник лично (или через уполномоченного им в установленном законом порядке представителя) обязан в наикратчайший срок любым удобным способом уведомить Исполнителя и Колледж о временном отказе от платного питания и возобновление платного питания производятся им самостоятельно по согласованию с Исполнителем и с обязательным одновременным уведомлением Колледжа.

9. В целях своевременного и качественного оказания услуг по организации платного питания работники направляют Исполнителю соответствующие заявки (приложение 2) самостоятельно или через ответственных за организацию платного питания в Колледже.

При этом прием указанных заявок прекращается не ранее, чем за пять рабочих дней до окончания каждого календарного месяца.

10. При несвоевременном направлении заявок, а также информации, указанной в п.6 настоящих Правил, питание работников и перерасчет на сумму невостребованных ими рационов питания, Исполнителем не производится.

11. Все организационные вопросы относительно платного питания в Колледже, в том числе вопросы, касающиеся оформления (подачи) работниками заявлений и заявок, осуществления процедуры отказа и возобновления платного питания решаются при участии ответственных должностных лиц Исполнителя и Колледжа (отдел социальной работы).

Приложение 1
к Правилам заказа платного питания
(для работников ГБПОУ КСТ)

Директору ГБПОУ КСТ
Луныкину А.Н.

от _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить меня платным питанием в 2014-2015 уч. году.

С «Правилами заказа платного питания» (для работников ГБПОУ КСТ) ознакомлен (-а) лично и согласен (-на) исполнять полностью.

« _____ » _____ 2014 г. _____ / _____ /

ОАО «Объединенный
комбинат школьного питания» СВАО

от _____

тел. _____

Заявка

на платное питание в _____ месяце 20__ г.

Я, _____

Прошу обеспечить меня платным питанием (обед)

в следующие дни (числа) _____ месяца 201__ года _____

Предоплата в сумме _____ руб. _____ коп.

внесена/перечислена мной « _____ » _____ 20__ г.

Копию правил расчета (перерасчета) заказа платного питания получил на руки, ознакомлен (-а) лично и согласен (-на) исполнять полностью.

Копия данной заявки получена на руки.

« _____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /

Денежные средства получены/поступили в ОАО «Объединенный комбинат школьного питания» СВАО

« _____ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О., подпись

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КСТ

А.Н. Лунькин

«23» 10 / 2014 г.

«Мотивированное мнение выборного
органа родительского комитета
(протокол от 15.10.2014
№ 2) учтено»

Правила

заказа платного питания

(для обучающихся ГБПОУ КСТ)

1. Настоящими правилами заказа платного питания (далее-Правила) регламентирована процедура организации питания обучающихся за счет их денежных средств, денежных средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
2. Платное питание осуществляется в ГБПОУ КСТ (далее-Колледж) по личному заявлению указанных в п.1 Правил лиц на имя директора Колледжа (приложение 1) на основе предварительного заказа соответствующих рационов питания и их предварительной оплаты.
3. Предварительная оплата перечисляется на банковский счет Исполнителя услуг по организации платного питания (далее - Исполнитель) по платежному документу (счету, квитанции) Исполнителя либо вносится наличными денежными средствами через кассу Исполнителя.
4. Предварительная оплата производится не позднее, чем за пять рабочих дней до начала каждого календарного месяца.
5. Сумма предварительной оплаты определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обучающимися

самостоятельно из расчета стоимости соответствующего рациона (или рационов) питания умноженной на количество дней по их выбору.

6. Стоимость рационов питания, отпускаемых за плату, устанавливается Исполнителем и доводится им до сведения всех обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через ответственных за организацию платного питания в Колледже.

7. Стоимость и состав рационов питания, отпускаемых Исполнителем за плату, в обязательном порядке подлежит согласованию с Родительским комитетом.

Предложенные Исполнителем и не согласованные с Родительским комитетом стоимость и/или состав, а также качество рационов питания, отпускаемых Исполнителем за плату, на территории Колледжа не применяются, а услуги Исполнителя по организации платного питания считаются не оказанными Колледжу и не принимаются последним.

8. В случае болезни обучающегося или при наличии у него иной уважительной причины, обучающиеся или их родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны в наискратчайший срок любым удобным способом уведомить Исполнителя и Колледж о временном отказе от платного питания. В этом случае снятие обучающегося с платного питания и возобновление платного питания производится ими самостоятельно по согласованию с Исполнителем и с обязательным одновременным уведомлением Колледжа.

Снятие с платного питания производится на третий день отсутствия при своевременном предупреждении.

9. В целях своевременного и качественного оказания услуг по организации платного питания, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся направляют Исполнителю соответствующие заявки (приложение 2) самостоятельно или через ответственных за организацию платного питания в Колледже.

При этом прием указанных заявок прекращается не ранее, чем за пять рабочих дней до окончания каждого календарного месяца.

10. При несвоевременном направлении заявок, а также информации, указанной в п.6 настоящих Правил, питание обучающихся и перерасчет на сумму невостребованных рационов питания, Исполнителем не производится.

11. Все организационные вопросы относительно платного питания в Колледже, в том числе вопросы, касающиеся оформления (подачи) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

обучающимися заявлений и заявок, осуществления процедуры отказа и возобновления платного питания решаются при участии ответственных должностных лиц Исполнителя и Колледжа (отдел социальной работы).

Приложение 1
к Правилам заказа платного питания
(для обучающихся ГБПОУ КСТ)

Директору ГБПОУ КСТ
Луиькину А.Н.

от _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить платным питанием в 2014-2015 уч. году меня/моего сына/мою (дочь) _____

учебная группа _____

С «Правилами заказа платного питания» (для обучающихся ГБПОУ КСТ) ознакомлен (-а) и согласен (-на) исполнять полностью.

«_____» _____ 2014 г. _____ / _____ /

ОАО «Объединенный
комбинат школьного питания» СВАО

от _____

тел. _____

Заявка

на платное питание в _____ месяце 20__ г.

Я, _____

прошу обеспечить платным питанием (обед) меня/моего сына/мою дочь

учебная группа _____

в следующие дни (числа) _____ месяца 2014 года _____

Предоплата в сумме _____ руб. _____ коп.

внесена/перечислена мной « _____ » _____ 20__ г.

Копию правил расчета (перерасчета) заказа платного питания получил на руки, ознакомлен (-а) лично и согласен (-на) исполнять полностью.

Копия данной заявки получена на руки.

« _____ » _____ 2014 г. _____ / _____ /

Денежные средства получены/поступили в ОАО «Объединенный комбинат
школьного питания» СВАО

« _____ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О., подпись