

3.5. СОВЕТ КОЛЛЕДЖА

3.5.1. Совет колледжа является постоянным коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, который создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.5.2. Совет колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения. Деятельность членов Совета колледжа основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.5.3. Деятельность членов Совета колледжа основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета колледжа осуществляют свою работу в Совете колледжа на общественных началах.

3.5.4. Совет колледжа состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

3.5.5. Общая (списочная) численность Совета колледжа - 21 (двадцать один) член Совета колледжа, из них:

- количество членов Совета колледжа, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 8 (восемь) членов Совета колледжа;
- количество членов Совета колледжа из числа работников Учреждения – 7 (семь) членов Совета колледжа. При этом не менее чем 4 (четыре) из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- Руководитель Учреждения, который входит в состав Совета колледжа по должности;
- количество членов Совета колледжа, избираемых из числа обучающихся - 4 (четыре) члена Совета колледжа;
- количество членов Совета колледжа из числа представителей Учредителя – 1 (один) член Совета колледжа. Представитель Учредителя назначается самим Учредителем.

Количество новых членов Совета колледжа, вводимых путем кооптации взамен выбывших, – не более трех членов Совета колледжа.

3.5.6. Выборы и кооптация в Совет колледжа.

3.5.6.1. С использованием процедуры выборов в Совет колледжа избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Учреждения;
- представители обучающихся - через Студенческий совет Учреждения;
- представители педагогических работников - через Педагогический совет;
- представители работников, не относящиеся к педагогическим работникам Учреждения, - на Общем собрании.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Совет колледжа объявляются распоряжением Руководителя Учреждения.

Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения устного согласия лиц быть избранными в состав Совета колледжа.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении выборов в Совет колледжа.

Список избранных членов Совета колледжа незамедлительно направляется Руководителю Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных мероприятий оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего в течение 30 (тридцати) дней выборы в Совет колледжа проводятся повторно.

3.5.6.2. Кооптация - это введение в состав Совета колледжа новых членов без проведения выборов. Количество членов Совета колледжа, которых можно кооптировать в Совет колледжа, определяется в соответствии с п.3.5.5 настоящего Устава.

Процедура кооптации осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

Процедура кооптации применима только к следующим категориям участников образовательного процесса:

- представители педагогических работников Учреждения;

- представители работников, не относящиеся к педагогическим работникам Учреждения.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет колледжа вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для включения в Состав колледжа в качестве члена Совета колледжа путем кооптации.

Все предложения вносятся на имя председателя Совета колледжа в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета колледжа.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета колледжа Учредителем, рассматриваются Советом колледжа в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета колледжа производится только на заседании Совета колледжа при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета колледжа.

Форма голосования устанавливается настоящим Уставом.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета колледжа, если за них открытым голосованием проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета колледжа.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Совета колледжа. Протоколы направляются Руководителю Учреждения и, при необходимости, Учредителю.

3.5.7. Совет колледжа считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Совета колледжа по итогам выборов по каждой категории членов Совета колледжа, а также назначения представителя Учредителя.

3.5.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет колледжа вправе привлекать к работе в постоянной или временной комиссии Совета колледжа с правом совещательного голоса и на безвозмездной основе перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для работы в соответствующей комиссии Совета Колледжа.

Все предложения по указанным кандидатам вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав соответствующей комиссии Совета колледжа.

Кандидатуры лиц, предложенных Учредителем для включения в состав комиссии Совета колледжа, рассматриваются в первоочередном порядке.

Включение кандидата в состав комиссии Совета колледжа производится только на заседании при кворуме не менее трех пятых от списочного состава членов Совета колледжа.

Кандидаты считаются включенными в состав соответствующей комиссии Совета колледжа, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.5.9. Компетенция Совета колледжа:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- утверждение Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование Порядка предоставления жилой площади обучающимся по основным профессиональным образовательным программам по очной форме обучения жилого помещения в общежитии;
- согласование размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

- участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и иных работников Учреждения;

- участие в оценке качества и результативности работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

- направление поручений Попечительскому совету для целей представления интересов Учреждения в рамках компетенции Попечительского совета, установленной пунктом 3.8.6 настоящего Устава;

- внесение Руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;

- развития воспитательной работы в Учреждении;

- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении;

- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- рассмотрение кандидатур и введение в состав Совета колледжа новых членов Совета колледжа без проведения выборов путем кооптации.

3.5.10. Совет колледжа возглавляет председатель, избираемый из числа родителей, входящих в состав членов Совета колледжа, либо из числа кооптированных в Совет колледжа членов.

Совет колледжа вправе принять решение и избрать заместителя председателя Совета колледжа.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета колледжа избирается секретарь Совета колледжа.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета колледжа избираются открытым голосованием членов Совета колледжа, присутствующих на первом заседании Совета колледжа, которое созывается распоряжением Руководителя Учреждения в течение 30 (тридцати) дней после его формирования.

Совет колледжа вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.5.11. Организационной формой работы Совета колледжа являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета колледжа проводятся:

- по инициативе председателя Совета колледжа;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя – члена Совета колледжа;
- по заявлению членов Совета колледжа, подписанному не менее чем 5 (пятью) членами Совета колледжа.

3.5.12. В целях подготовки заседаний Совета колледжа и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет колледжа может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет колледжа назначает из числа членов Совета колледжа председателя созданной комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

3.5.13. Заседания Совета колледжа являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от списочного (общего) числа членов Совета колледжа.

3.5.14. В том случае, когда по причинам, указанным в п. 3.5.15 настоящего Устава, и после проведения кооптации новых членов Совета колледжа фактическое количество членов Совета колледжа составит менее 4/5 (четырёх пятых) списочного количества членов Совета колледжа, Совет колледжа принимает решение о проведении дополнительных выборов.

Новые члены Совета колледжа должны быть избраны в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия Советом колледжа решения о проведении дополнительных выборов (время каникул в этот период не включается).

До окончания проведения указанных довыборов Совет колледжа не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.5.15. Член Совета колледжа может быть выведен из его состава по решению Совета колледжа в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета колледжа - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета колледжа выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае смерти или продолжительной (более ста дней подряд) болезни, препятствующей личному участию в заседаниях Совета колледжа;
- при отзыве Учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета колледжа;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете колледжа обучающихся Учреждения;

- в случае совершения членом Совета колледжа аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете колледжа;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета колледжа: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и/или иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Совет колледжа инициирует замещение выбывшего члена Совета колледжа посредством выборов или кооптации нового члена Совета колледжа в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.5.16. Лицо, не являющееся членом Совета колледжа, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если за это проголосует более половины членов Совета колледжа, присутствующих на заседании. Приглашенным лицам предоставляется в заседании Совета колледжа право совещательного голоса.

3.5.17. Все решения Совета колледжа принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета колледжа.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета колледжа.

3.5.18. Заседания Совета колледжа оформляются протоколом.

В случае одновременного отсутствия на заседании заместителя председателя и секретаря заседание Совета колледжа не проводится, а переносится на другую дату, назначаемую председателем.

Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия – заместителем председателя) и секретарем (в случае отсутствия – заместителем председателя). Секретарь обеспечивает сохранность и ведение документации Совета колледжа.